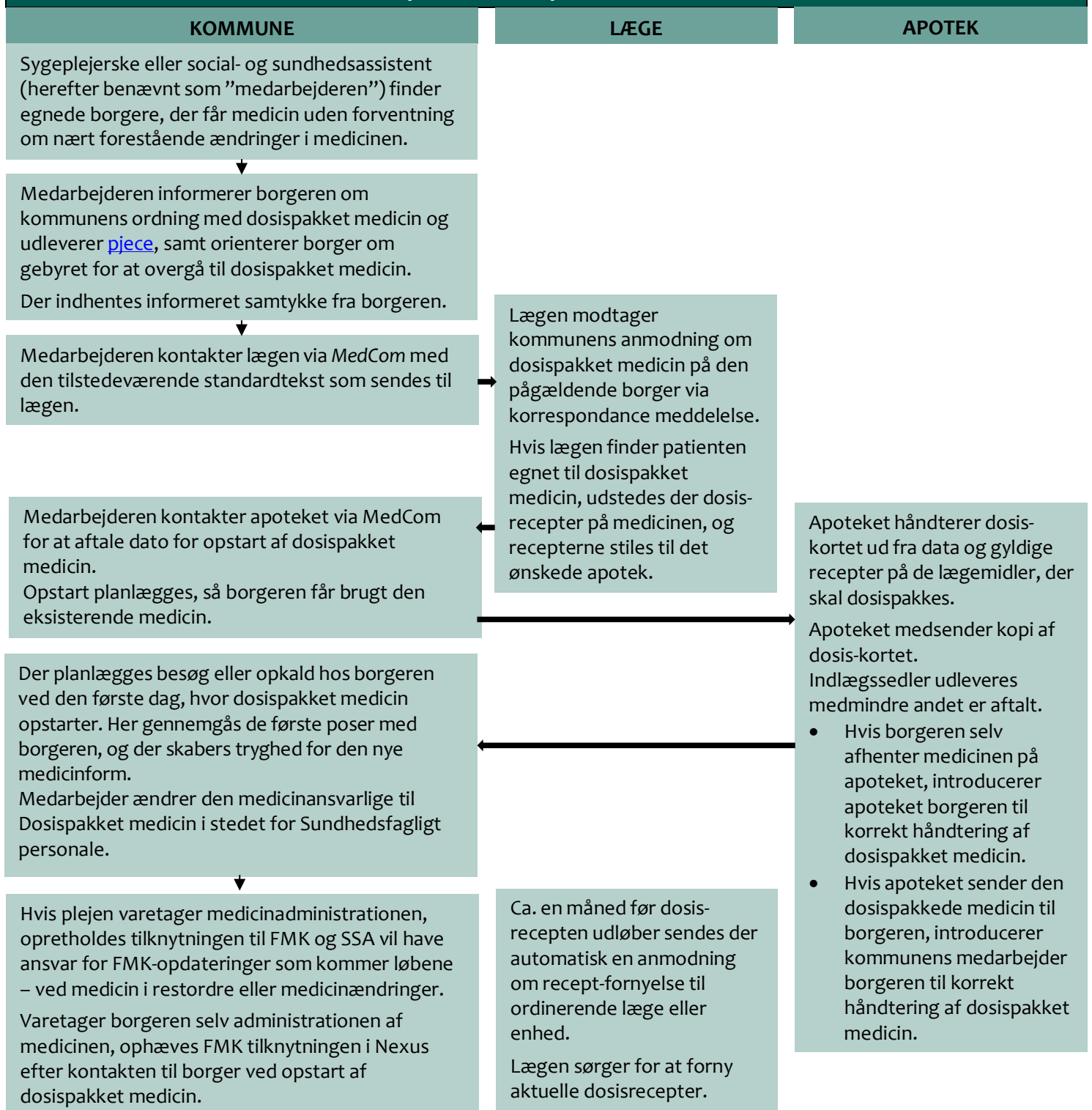


## Vejledning til dosispakket medicin

Gældende for sygeplejersker samt social- og sundhedsassistenter ansat i Center Pleje og Omsorg

### Opstart af dosispakket medicin



## ADMINISTRATION OG EGENKONTROL AF DOSISPAKKET MEDICIN

Nu er borgeren klar til at indtage dosispakket medicin for første gang.

### Når vi modtager dosisrecepter for første gang

- Tilgå FMK og kontroller dosisdispenseringskortet (se billede nedenfor), for dato for opstart før den første rulle stemmer overens med aftalen med apoteket (ud fra beholdningen af restmedicin hos borger).
- Tjek, at tidspunkterne for udlevering i dosisdispenseringskortet stemmer overens med tidspunkterne i medicinmodulet.
- Hvis borger ønsker håndkøbsmedicin eller lokalordineret medicin, skal apoteket og egen læge ligeledes orienteres.
- Hvis der ikke findes et dosisdispenseringskort, kontaktes apoteket via MedCom for at aftale startdato.

### Under "Medicin" tilgås det dosisdispenserede medicin under "Dispensering".

- Synkroniser FMK efter gældende arbejdsgang dagen før opstart af dosispakket medicin

### Når borgeren modtager den første dosisrulle fra apoteket, skal du gøre følgende

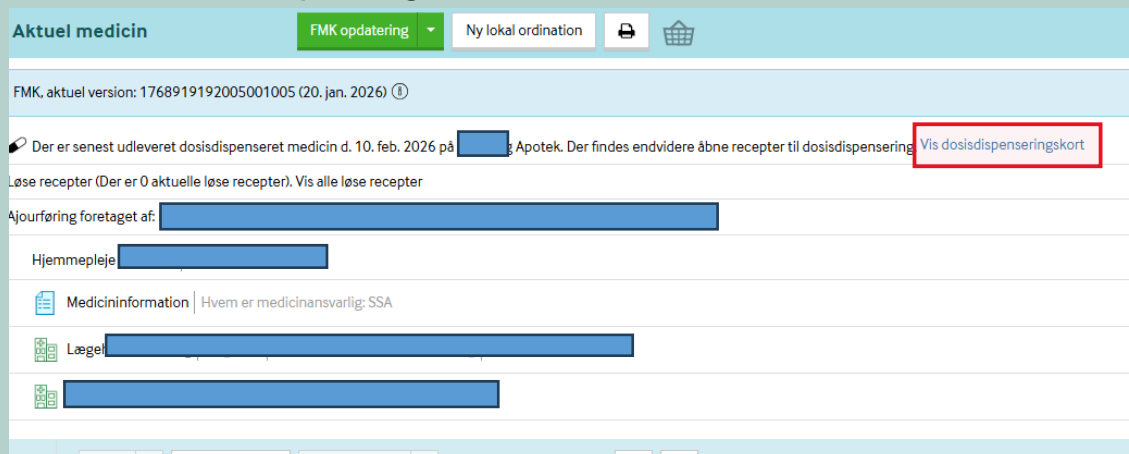
#### Får borger hjælp til medicinadministration:

- Hvis borger har medicinadministration, udleverer plejen blot medicin som tidligere.
- Har borgeren medicin der ikke kan dosispakkes, skal sundhedsfagligt personale fortsat kontrollere disse for holdbarhedsdato, behov for genbestilling eller sidedosering.  
Denne arbejdsgang udføres en uge inden en ny rulle opstarter.

#### Får borger ikke hjælp til medicinadministration

- Hvis borger ikke får hjælp til medicinadministration, aftales evt. opfølgning dagen inden første dosis fra dosispakket medicin, for at gøre borger tryk i den nye dispenseringsform.  
Herefter afsluttes tilknytningen til FMK ved den pågældende borger.

### Sådan finder du dosisdispenseringskortet i Nexus:



## SUL-INDSATS TIL BORGERE MED DOSISPAKKET MEDICIN

Ved modtagelse af den aller første dosisrulle til borgeren, oprettes der en enkeltstående indsats til den medicinansvarlige som er: Egenkontrol af 5 minutters varighed. Dette bruges til at ændre den medicinansvarlige til Dosispakket medicin i stedet for Sundhedsfagligt personale.

Ved opstart af en borger oprettes der faste **Egenkontrol/medicindispenserings** indsatser hver anden uge, forskudt af rullens opstart. Det vil sige, at hvis rullen starter uge 12, opstartes indsatsen i uge 11 med gentagelse hver anden uge.

Ved disse faste indsatser sammenligner personalet dosisdispenseringskortet med medicinskemaet, tjekker og evt. bestiller PN medicin og medicin af andre dispenseringsformer. Her sidedoseres også medicin, og der laves en vurdering af, om dette præparat kan overgå til dosis.

Hvis borger har PN, sidedispenseringer og/eller andre dispenseringsformer som personalet administrerer, oprettes indsatsen som **medicindispensering**.

Hvis borger *ikke* har PN, sidedispenseringer og/eller andre dispenseringsformer som personalet administrerer, oprettes indsatsen som **egenkontrol**.

På ældrecentre henter personalet rullen til den enkelte borger i medicinskabet og laver en skriftlig besked til apoteket, hvis denne ikke er leveret.

## STANDARDTEKSTER TIL HANDLEANVISNINGEN FOR INDSATSER

### Enkeltstående indsats før opstart

*Egenkontrol:*

Ændre medicinansvarlig til Dosispakket medicin

Den medicinansvarlige ændrer alle præparater i dosispakket medicin til "Dosispakket medicin" i stedet for "Sundhedsfagligt personale" i medicinmodulet.

### Fast indsats en uge før opstart af hver rulle

*Medicindispensering/ Egenkontrol:*

Meld til apoteket, hvis du mangler dosisrulle til borgeren.

Den medicinansvarlige skal tjekke

At FMK er opdateret

At dosis dispenseringskortet, stemmer overens med FMK

Evt. doserer PN medicin og lave egenkontrol for den aktuelle medicin

Lav egenkontrol på andre dispenseringsformer

Evt. dosering af sidedispensering jf. FMK

Se nedenstående såfremt der skal ændres i poserne.

<https://avis.rebild.dk/sites/vin2d9.subsitesd9.rebild.dk/files/content-files/vejledning%20til%20opstart%20dosis%20050326.pdf>

## HER FINDER DU MERE OM DOSISPAKKET MEDICIN

I borgers handlingsanvisning for medicindispensering angives hvor langt borger er i processen mhp. at overgå til dosispakket medicin, i feltet ”Særlig opmærksomhed”.

Fx:

- Materiale er udleveret
- Borger har samtykket
- Medcom er sendt til egen læge

Vi forholder os til den nationale praksis på området for dosispakket medicin.

En kort guide til håndteringen af dosispakket medicin finder du her: [Best practice for håndtering af dosispakket medicin](#)

For yderligere uddybning kan du læse den nationale håndbog, som er tilgængelig her: [Dosisdispensering\\_haandbog.pdf](#)

## SÅDAN FJERNER DU TABLETTER/KAPSLER FRA DOSISPOSER

Ved medicinændringer, undersøges altid om ændringen kan vente til næste dosisrulle.

Hvis lægen har ordineret medicinændringer, som ikke kan vente til næste dosisrulle, kan det blive nødvendigt at fjerne tabletter fra poserne.

**Dette gøres korrekt ved at følge denne procedure:**

- Opdater lokal medicinliste fra FMK med lægens ændring
  - Identificer tablet/kapsel
- Undersøg hvilket lægemiddel, der er pakket i posen ved at se dosiskortet i FMK
  - Tjek beskrivelse af tablet/kapsel på dosiskortet (pdf)
  - Hvis det ikke er tilstrækkeligt: slå handelsnavn op på [medicin.dk](#) og benyt fotoværktøj.  
Er du det mindste i tvivl – bestil en akutrulle på apoteket
- Håndtering af dosisposen, når medicin skal fjernes
  - Sørg for rene flader, hvor du skal håndtere dosisrullen
  - Hav relevant udstyr klar- saks, mini-hobbykniv eller skalpel til at åbne posen; tape eller label til at lukke posen med
  - Vask hænder og påfør handsker
  - Overstreg præparatnavn på dosisposen, som fjernes
  - Lav forsigtig lille snit på bagsiden af posen, så teksten ikke beskadiges
  - Fjern tablet/kapsel evt. med en pincet
  - Luk posen igen med tape eller fx label med påskrift ’åbnet af kommunen + initialer og dato’
  - Kontrollér at antallet af tabletter stemmer overens med lokalt medicinkort.
- Kasseret medicin
  - Medicinen, som er fjernet fra dosisposen, skal destrueres jf. lokal medicininstruks

Kilde: [mini-guide-til-fjerne-tablet.pdf](#)

## AFFALDSHÅNDBLING

**Dosisposerne skal i restaffald.**

Det skyldes, at der kan være medicinrester i poserne, selvom det ikke umiddelbart kan ses med det blotte øje.

Det samme gælder for medicindåser og blisterark i plast.

For at besværliggøre eventuel genlæsning af navn og CPR-nummer, kan man enten strege over med fx en kuglepen eller klippe poserne over, så man ikke kan se personoplysninger. ”

Hvis hele – eller en del af dosisrullen skal kasseres, men fortsat indeholder lægemidler, skal dosisrullen afleveres på apoteket præcis som andet medicin, der skal kasseres.

Læs mere her: [FAQ om dosisdispensering - MedCom](#)