

Slusen SUL opgaver

Gældende for Sygeplejefaglig visitator, Slusen, CPO Myndighed.

Plejeforløbsplan (PFP) Behandles alle hverdage indtil kl. 14.00	Evt. samarbejde med udskrivningskoordinator/slusen ift. udskrivelse. Koordinering ifm. PFP - Kontroller PFP stemmer overens med krav i tværsektorielle samarbejdsaftale (bilag fra s. 34) Samarbejdsaftale om Tværsektorielt Samarbejde - Evt. Henvendelse til udskrivende afd. for yderligere afklaring - Evt. Henvendelse til myndighed, kompressionsspl. Diætist, kontinensspl. Rehab mfl. - Informere sygeplejens ledelse om dialyse indsatser Identificer sygeplejefaglige problemområder ud fra PFP - Opret tilstande i Nexus (anvend standardtekster til kopiering) - Visitere SUL (1. Visitering til både ren SUL og overdraget) jf. Indsatskataloget Indsatskatalog SUL 050226.pdf - Opret indsatser - I.V. indsats – HUSK at oprette I.V. afregningsskema - Opret indsats til SFU (sygeplejefaglig udredning) på nye borgere - Opret handlingsanvisninger til indsatser (OBS anvend “standardtekster til kopiering” tilgås vis overblik og henvis til VAR-instruks VAR Healthcare - Portal) - Relater handlingsanvisning til indsats - Relater indsats til tilstand - Kontroller tilknytningsforhold til organisationer - Tilknyt fælles stamkort - Tilknyt generelle oplysninger (delvist udfyldt) - Udfyld skema ”fravalg af livsforlængende behandling” Send opgaver: - Send opgave til sygeplejekoordinator når PFP er færdigbehandlet og informér om indsatser er bestilt. - Send opgave til planlægger i hjemmeplejen, hvis relevant, at orientere om udskrivelse.
Udskrivningsrapporter Behandles alle hverdage indtil kl. 14.00	Kontroller at dato stemmer overens med udskrivningsdato i PFP Nye sundhedsfaglige oplysninger noteres i Nexus Fx. Ingen genoplivning ved hjertestop eller andet der ikke er beskrevet i PFP’en. Opret nye indsatser hvis der er nye sundhedsfaglige problemområder der skal visiteres til. (fx hjælp til kompressionsstrømper)
Alle opgaver Slusen, SUL opgaver behandles alle hverdage indtil kl. 14.00	Åbn opgaven Vurder om opgaven skal behandles akut eller den kan vente. Visiter overdraget SUL jf. Indsatskatalog Indsatskatalog SUL 050226.pdf
FASTE TEAMS	Deltage jf. Rul
MORS	Tjekke om døde borgere er afsluttet korrekt: Jf. Arbejdsgangsbeskrivelsen Ifm. udskrivningsadvis ved MORS, skal borgeren afgangsføres i Nexus jf. Arbejdsgangsbeskrivelsen Afslut borger.
CONTROLLING	Kontroller lister med: “Overdraget SUL”
Telefontid	Hverdage mellem kl. 10.00 – 14.00 Louise: 30105840 Susanne: 50834310