

	Registrering af klage	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Borger	Find borger	
Opret forløb Klagesag	Opret et forløb "Klagesag", hvis borger ikke allerede har et.	 Sag > Klage (ÆS)
Vælg overblik	Åbn sagen Klagesag	Klage og anke Redigér visning Registrering af klagesag +
Opret skema	For at registrere en ny klage Klik på +	Klage og anke Redigér visning Registrering af klagesag +
Udfyld skema	Registrering af klagesag Gem som aktivt Gem nu Annullér   * Placering Sag > Klage (ÆS) Status Tags Klage × Observations dato 16-06-2022 12:36 Opfølgningsdato Hvad er status på sagen? Vælg en værdi Klagen vedrører afgørelse om Vælg en værdi Bemærkninger Udfyld felterne Husk placering i: * Placering Sag > Klage (ÆS) Gem som aktiv indtil sagen er afsluttet	
Status på sagen	Undervejs ajourføres status på sagen og evt. andre oplysninger	
Afslut	Når sagen er afsluttet gem skema som "inaktivt"	
Se klagesager i din organisation	Vælg Dataliste i venstre side og vælg " Klagesager, lederinfo" Afræns til din egen Organisation 17-06-2021 00:00 til 16-06-2022 23:59  og evt. periode	 Data  Klagesager , Lederinfo
		26.06.2026