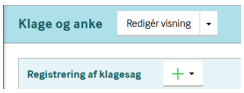
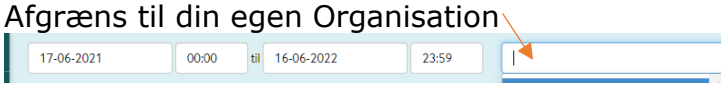
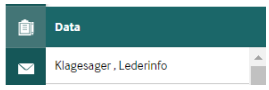
	Registrering af klage og anke	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Borger	Find borger	
Opret/Tjek Forløb	Opret et forløb til Klage eller Anke sag, hvis borger ikke allerede har et. Tjek	
Vælg overblik	Åbn overblik Klage og Anke	
Opret skema	For at registrere en ny klage Klik på +	
Udfyld skema	 Udfyld felterne Husk placering i det relevante Klage/ Anke - sag Gem som aktiv indtil sagen er afsluttet	
Status på sagen	Undervejs ajourføres status på sagen og evt. andre oplysninger	
Afslut	Når sagen er afsluttet gem skema som ”inaktivt”	
Se historik	Link nederst i højre side på Overblik **Klage og anke**	
Se klagesager i din organisation	Vælg Dataliste i venstre side og vælg ” Klagesager, lederinfo” Afgræns til din egen Organisation  og evt. periode	
		09.11.2026