

Procedurer ifm. opkald til CPO–Serviceteams Akuttefon indenfor normal arbejdstid på hverdage og opkald til teamets Vagttefon udenfor normal arbejdstid på hverdage, om aftenen, i weekender og på helligdage.

Gældende for alle medarbejdere på ældrecentre, i Syge- og Hjemmepleje samt Serviceteamet i Center Pleje og Omsorg.

Ved akut opstået udfordringer med hjælpemidler og/eller tekniske opgaver hos borgere på ældrecentre og i private hjem **indenfor normal arbejdstid:**

Henvendelse i tilfælde af akut opstået problemstilling, som gerne skal løses her og nu	Akutmobilen (Tlf. nr. 20609825) skal benyttes i tidsrummet mandag til torsdag fra kl. 07.00 til kl. 15.00 samt fredag fra kl. 07.00 til 12.00. Opgaven skal samtidig oprettes i DALUX.
Ved svigt af nødkald på ældrecentre og i private hjem inden for normal arbejdstid	<u>Kontakt vagthavende servicemedarbejder ved fejl på mobilnødkald og generelle fejl på mobilnødkald i et specifikt område.</u> Servicemedarbejderen vil undersøge problemet ved af kontakte Cekura vagtcentral og tjekke op på det mobilenetværk. Hvis det vurderes at det påvirker mange nødkalds brugere, skal servicemedarbejder kontakte sygeplejen (Tlf. nr. 23385340/99889131), som vurderer, om der skal iværksættes ekstra besøg ved de berørte nødkaldsbrugere.

Tekniske opgaver

Bilpark	I tilfælde af nedbrud af plejebil indenfor normal arbejdstid skal serviceteamet, der er tilknyttet området, kontaktes.
ABA-anlæg	<u>Ved ABA-alarmer skal plejepersonalet kontakte vagthavende servicemedarbejder på akutmobilen (Tlf. nr. 20609825).</u> <ul style="list-style-type: none">• Servicemedarbejderen og plejepersonalet kan i fællesskab tilbagestille anlægget til normal drift.• Ved problemer med anlægget som ikke kan løses via telefonen, vil servicemedarbejderen møde op fysisk ved anlægget, mhp. at løse fejlen.• I tilfælde af at fejlen ikke kan løses af servicemedarbejderen, skal der foranstalles brandvagt på det pågældende ældrecenter. Brandvagt: <ul style="list-style-type: none">• Brandvagten kan varetages af ekstra indkaldt plejepersonale på det pågældende ældrecenter eller ved kontakt til Nordjyllands Beredskab, der kan foranstalte brandvagt.• Servicemedarbejderen har ansvaret for, at brandvagten bliver foranstaltet og instrueret efter forholdene.• Der kræves brandvagt fra kl. 23.00 til kl. 07.00 og der skal patruljeres 2 gange i timen på hele centret• Udgiften til brandvagten påhviler det enkelte ældrecenter

Ved akut opstået udfordringer med hjælpemidler og/eller tekniske opgaver hos borgere på ældrecentre og i private hjem **udenfor normal arbejdstid, om aftenen, i weekender og på helligdage:**

Overordnet vedr. henvendelse til CPO-Serviceteam i tilfælde af en akut opstået problemstilling, som gerne skal løses her og nu.	Opgaven skal, som udgangspunkt, være af en sådan karakter, at den ikke kan vente med at blive løst til næstkommende hverdag. Vagthavende servicemedarbejder kan tilkaldes til en opgave på vagttelefonen (Tlf. nr. 20609825) Servicemedarbejderen kan være fremme inde for 2 timer. Den primære opgave for vagthavende servicemedarbejder er at bistå og være behjælpelig med at løse pludselig opståede udfordringer.
---	--

	<p>Opgaverne skal derfor have karakter af, at de gør en forskel for borger på det personlige plan eller af teknisk karakter. Opgaverne løses i fællesskab med plejepersonale.</p>
<p>Reparation og akutmørelse af hjælpemidler. Ved en akut opstået udfordring med hjælpemidler til borgere på ældrecentre og i private hjem.</p>	<p style="text-align: center;">Husk at kontrollere nøddepoterne på ældrecentrene, inden der iværksættes henvendelse på akutmørelse.</p> <p><u>Ved behov for reparationen og/eller akutmørelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inden der tages kontakt til vagthavende servicemedarbejder, skal sygeplejen have vurderet, at pågældende borger ikke kan vente på, at reparation/akutmørelse udføres indenfor normal arbejdstid. • Sygeplejen kontaktes via deres vagttelefon (Tlf. nr. 23385340/99889131). <p><u>Sygeplejens dokumentation af henvendelsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Til dokumentation i Nexus af vagthavende servicemedarbejders udførelse af opgaven, skal sygeplejersken efterfølgende oprette ansøgning på reparation/akutmørelse til Borgervisitation. • I ansøgningen dokumenteres, at opgaven er udført akut af vagthavende servicemedarbejder. <p><u>Den vagthavende servicemedarbejder kan tilkaldes til en reparation/akutmørelse, med følgende hjælpemidler:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejesenge • Dynamisk luftmadras • Bade-/toiletstol med fire hjul og fire bremsere • Badetaburet, højdeindstillelig • Fritstående toiletforhøjer med spand og skærm • Mobil personløfter • Manuel kørestol eller komfort kørestol • Tryksårsforebyggende pude til stadiet fire
<p>Special hjælpemidler Forefindes i aftale med Jysk Handi Service</p>	<p><u>Den vagthavende servicemedarbejder kan, i samarbejde med sygeplejen, rekvirere Jysk Handi Service til følgende:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Joystick styrede el-kørestole • El-vendelagner • Special hjælpemidler
Tekniske opgaver	
<p>ABA- anlæg</p>	<p><u>Ved ABA-alarmer skal plejepersonalet kontakte vagthavende servicemedarbejder på vagttelefonen (Tlf. nr. 20609825).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicemedarbejder og plejepersonalet kan i fællesskab tilbagestille anlægget til normal drift • Ved problemer med anlægget som ikke kan løses via telefonen, vil servicemedarbejderen møde op fysisk ved anlægget, mhp. at løse fejlen. • I tilfælde af at fejlen ikke kan løses af servicemedarbejderen, skal der foranstalles brandvagt på det pågældende ældrecenter. <p><u>Brandvagt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Brandvagten kan varetages af ekstra indkaldt plejepersonale på det pågældende ældrecenter eller ved kontakt til Nordjyllands Beredskab, der kan foranstalte brandvagt. • Servicemedarbejderen har ansvaret for, at brandvagten bliver foranstaltet og instrueret efter forholdene. • Der kræves brandvagt fra kl. 23.00 til kl. 07.00 og der skal patruljeres 2 gange i timen på hele centret • Udgiften til brandvagten påhviler det enkelte ældrecenter.

Bilpark	<p><u>I tilfælde af nedbrud af plejebiler uden for arbejdstiden</u> skal vagthavende servicemedarbejder kontaktes, så han kan sørge for, at bilen vil blive transporteret til værksted med Falck.</p> <p>Husk altid, at lægge nøglen på højre forhjul.</p> <p>Hvis bilen forlades i aften og weekend, vil der ikke være mulighed for lånebil.</p> <p>Opret altid opgaven i DALUX, og med ønske om lånebil som erstatning for pågældende bil.</p>
Nødkaldsvagtcentraler på ældrecentre	<p><u>Ved svigt af vagtcentralen, som styrer nødkaldende på ældrecenter, skal vagthavende servicemedarbejder kontaktes.</u></p> <p>Ved oprettelse af udstyr uden for normal arbejdstid, vil plejepersonale kunne blive bedt om at oplyse serienummer på den pågældende håndsender, nødkald, eller pir-sensor, da vagtcentralen kan tilgås via TeamViewer af servicemedarbejderen.</p>
Varme og ventilationsanlæg, strømsvigt og anden teknisk foranstaltning	<p><u>Ved svigt af nedenstående tekniske foranstaltninger kan vagthavende servicemedarbejder kontaktes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Vvs• El• Kloak• Bygning
Følgende kan ikke repareres udenfor normal arbejdstid	<ul style="list-style-type: none">• Opvaskemaskine• Tørretumbler• Vaskemaskine