

Planlægger i hjemmeplejen

Gældende for planlæggere ansat i Hjemmeplejen, Center Pleje og Omsorg.

PLANLÆGGER I HJEMMEPLEJEN Vagtstart: Log på Nexus browser Saml op på indsatser lagt på NY SUL på alle hverdage Orienter dig om gruppens borgere i følgende overblik: Medarbejderoverblik, det seneste døgn MedCom og FMK adviseringer Tjek følgende datalister: Besøgsnotater siden sidste planlæggervagt Observationer siden sidste planlæggervagt Tjek aktivitetsliste: Systembeskeder Forholde dig til nye/ændrede indsatser og handle på dem i: Planlægningskalender Ruten "Hjemmeplejen xx, Ny SUL" Sikre at der er - eller bliver handlet på: Besøgsnotater Observationer Opgaver Log på TES én gang ugentligt og tjek: Batteristatus Ukendtstatus * Når medarbejderne er kørt ud: Sikre at alle besøg er overtaget ¥ Løbende igennem vagten til kl. 15:

Tjek Medarbejderoverblik, det seneste døgn:

Sikre at der bliver handlet på Besøgsnotater, Observationer og Opgaver

Planlæg nye/ændrede indsatser i Planlægningskalender

Åbn handlingsansviningen på nye SEL-indsatser

Planlæg kommende vagters kørelister

ARBEJDSGANG VED KONTAKT TIL MYNDIGHED

				SUL-indsats	
*	*	•	*	*	*
Ny indsats	Ændring af	Afslutning af indsats	Ny indsats	Ændring af	Afslutning af indsats
Opret Opgave til Myndighed Indsats lægges i	indsats (udover 14 dage) Opret opgave til myndighed på baggrund af opdateret SEL- tilstand	Opret opgave til myndighed	Indsats Iægges i kalenderen	indsats Indsats ændres i	Afsluttes i kalenderen
kalenderen		Afslut indsats i kalenderen.		Kalender	
	Indsats ændres i kalenderen	Side 1	af 1		