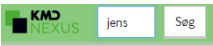
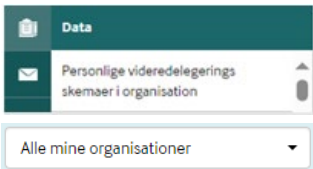
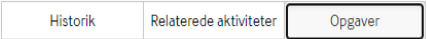
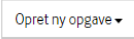


	Personlig videredelegeringsskema	
Fase	Kommentar	Tast
Generel info	Se instruks for Personlig videredelegering	
Find borger	Find borgeren	
Åbn sag	Åbn Sag: Sygepleje	
Se alle Delegerings-skemaer på Borgeren	Find genvej til Personlig videredelegering	Personlige videredelegerings skemaer Gå til Oversigt, Personlig videredelegering
Opret Delegerings skema	Klik på Tilføj skema og udfyld: - Placering, FS3 - Dato for delegering - Stillingsbetegnelse på medarbejderen - Medarbejders navn og arbejdssted - Beskriv hvilken sundhedsfaglig indsats, der delegeres - Sæt v i hvordan medarbejder har modtaget undervisningen (man kan sætte flere flueben) - Sæt v om medarbejder har forståelse for opgaven (man kan sætte flere flueben) - Vælg hvem delegeringen er foretaget af - Skriv navn og arbejdssted på, hvem der har delegeret opgaven - Gem skema som udfyldt Der skal oprettes et skema for hver medarbejder, som har fået delegeret SUL- indsatser, som ikke er beskrevet i kompetenceprofilerne	
Se Delegerings skemaer pr Organisation	For at se alle Personlige videredelegerings skemaer for gruppens borgere vælges datavisning på tværs af borgere: Vælg den relevante organisation:	
Opret opgave til opfølgning på Personlig videre delegering	Opgave til opfølgning på Personlig videredelegering: Klik på <i>Opgaver</i> i højre side og vælg <i>Opret ny opgave</i>  Vis historik  Vælg: CPO - Opfølgning på Personlig videredelegering Udfyld felterne: <u>Organisation</u>: den organisation som er ansvarlig for opfølgningen - F.eks. Sygeplejen Vest, dag <u>Opgavefrist</u>: den dato opgaven skal fremkomme på oversigt <u>Beskrivelse</u>: beskriv kort hvad opfølgningen drejer sig om Klik på opret	
Se opgaver til opfølgning <i>Fortsætter på næste side</i>	På borgeren kan man se opgaver samme sted som de oprettes – åbn på v	

	HistorikRelaterede aktiviteterOpgaver Vis historik Opret ny opgave ▼ CPO - Opfølgning på Personlig videredelegering ▼ Opfølgning på Personlig videredelegering (Opgavefrist: 21. fAktiv 21. feb. * Titel Opfølgning på Personlig videredelegering På gruppen kan opgaver ses under Aktivitetslister i venstre side Find Opgaver til opfølgning på Delegering Vælg den relevante Organisation Vises også på gruppeoverblik: Sygeplejen: Medarbejderoverblik opfølgning Hjemmepleje og Ældrecentre: Medarbejderoverblik, Notater seneste døgn,	Aktivitetsliste Opgaver til opfølgning af Personlig videredelegering Alle organisationer 16.06.2026
--	---	---