

Oprettelse af ”akut SEL-” eller ”akut ÆL-indsats” til Ældrecenter og Hjemmeplejen udenfor Borgervisitationens åbningstid.

Gældende for medarbejdere ansat i Borgervisitationen samt Hjemme- og Sygeplejen, Center Pleje og Omsorg.

Før visitering	Før indsatsen bevilges, skal du forholde dig til hvorvidt borgeren allerede er bevilget servicelovs-indsatser eller et forløb under ældreloven. Hvis der ses et varigt behov for indsatsen, opdateres relevante Pleje- og omsorgstilstande.	
	SERVICELOV	ÆLDRELOV
Udekørende sygepleje	Ved behov for oprettelse af en akut SEL-indsats i Hjemmeplejen: <ul style="list-style-type: none"> Opret en midlertidig SEL-indsats: ”Akutoprettet SEL indsats” i SEL indsats-kataloget. Beskriv opgaven på SEL-indsatsen i beskrivelsesfeltet. Opret med slutdato til den førstkomende hverdag, hvorefter myndighed overtager indsatsen. Ansøg, bevilg og bestil ny ”Akutoprettet SEL indsats” og kalenderplanlæg den på ruten ”Hjemmeplejen xx, Ny SUL”. OBS: Tryk ikke på ”Planlagt” i kalenderen. Skal indsatsen starte i samme dags dag-, aften- eller nattevagt, skal den være kalenderplanlagt inden hhv. kl. 7, 15 eller 23 Skal indsatsen opstartes i igangværende vagt, gives der telefonisk besked til hjemmeplejegruppen i distriktet. 	Ved behov for oprettelse af en akut ÆL-indsats i Hjemmeplejen: <ul style="list-style-type: none"> Opret en midlertidig ÆL-indsats: ”Akut ÆL”. Beskriv opgaven på ÆL-indsatsen i beskrivelsesfeltet. Opret med slutdato til den førstkomende hverdag, hvorefter planlægningsansvarlig overtager indsatsen. Ansøg, bevilg, og bestil ny ”Akut ÆL” og kalenderplanlæg den på ruten ”Hjemmepleje xx, Ny SUL” OBS: Tryk ikke på ”Planlagt” i kalenderen. Skal indsatsen starte i samme dags dag-, aften- eller nattevagt, skal den være kalender planlagt inden hhv. kl. 7, 15 eller 23 Skal indsatsen opstartes i igangværende vagt, gives der telefonisk besked til hjemmeplejegruppen i distriktet.
SSA i hjemmeplejen	Ved behov for ny – eller ændring af indsats: Jf. Arbejdsgangsbeskrivelse for ”SSA i Hjemmeplejen”: <ul style="list-style-type: none"> Opret besøgsnotat til planlægger. 	
Planlægger i hjemmeplejen	Ved behov for re-visitation af ”Akutoprettet SEL-indsats”: <ul style="list-style-type: none"> Send opgave til myndighed i eget distrikt, så ”Akutoprettet SEL-indsats”, kan re-visiteres som SEL-indsats. 	Ved behov for re-visitation af ”akut ÆL” indsats: <ul style="list-style-type: none"> Vurder om den nye indsats kan rummes indenfor allerede visiteret forløb. <ul style="list-style-type: none"> Hvis ikke – følge arbejdsgang for ændring af forløb i ældreloven.
Myndighed i borgervisitationen	Ved modtagelse af en opgave på en ”Akutoprettet SEL-indsats” fra planlægger: <ul style="list-style-type: none"> Opret hjælpen som en SEL-indsats efter SEL-indsatstrappen og med tilbagevirkende kraft. 	