**GOP hjælpemidler iht. SUL §140**

Arbejdsgang for bestilling af GOP-hjælpemidler.

Arbejdsgangen er gældende for visitatorer i Borgervisitation.

Når træningsforløb afsluttes:

- Send advis til *’CPO Myndighed, hjælpemidler’* hvis der er §140 Hjælpemidler

OBS *’§140 Hjælpemidler, Genoptræning’* er tilknyttet funktionsevnetilstanden *’Muskelstyrke’*

Opfølgning på GOP-hjælpemiddel:

- Er træning stadig i gang, så forlæng opfølgningsdato

- Kontakt borger og lav aftale om afhentning/aflevering af hjælpemiddel eller send brev vedr. returnering *’Myndighed, Hjælpemidler, Returnering, §140’*

- Vurdér hjælpemiddelbehov iht. anden lovhjemmel og opret evt. ny SEL tilstand og indsats

- Afslut indsats *’§140 Hjælpemidler, Genoptræning’*

Dokumentation i Nexus:

- Opret SEL tilstand *‘Muskelstyrke’*. Notér hjælpemiddel i beskrivelsesfeltet.

- Opret *’Henvendelse’*

- Opret *’Samlet Faglig Vurdering’*

- Bestil indsats *’§ 140 Hjælpemidler, Genoptræning’*

- Opret opgave *’CPO - Opfølgning på GOP hjælpemidler’* på indsatsen

*’§ 140 Hjælpemidler, Genoptræning’* til ’*CPO* *Myndighed, Hjælpemidler’* med opfølgning efter 12 uger

**Myndighed træning CSKF**

**Borgervisitation CPO**

Under borgers indlæggelse

Modtager henvendelse vedr. behov for GOP hjælpemiddel

(Fx plejeforløbsplan eller korrespondance fra sygehus)