

Tjekliste til introduktion af nyt personale

Gældende for sygeplejersker og Social- og sundhedsassistenter ansat i Sygeplejen, Center Pleje og Omsorg.

Det er en tjekliste til både leder og ny medarbejder. Ny medarbejder er ansvarlig for at sikre at alt er gennemgået.

Sundhedsfaglige instrukser og vejledninger - avis.rebild.dk	
Fra Advis til opgaver	
Lommekort → Isbar, Fald, Borger træffes ikke hjemme	
Skemaer til print → fx Stikkeskema, Depotplaster	
Arbejdsgangsbeskrivelser → Arbejdsgangsbeskrivelsen, som passer til din funktion	
Tværfaglige arbejdsgangsbeskrivelser → Magtanvendelse	
Daglig dokumentation → Sygeplejefaglig udredning	
Triage	
Indsatskatalog og Indsatstrappe jf. Sundhedsloven	
Journalføring, delegering og faglige kompetencebeskrivelser ○ Ansvarsfordeling ved oprettelse, varetagelse og dokumentation ifm. Helbredstilstande og SUL ○ Instruks for samlet delegation og opgaveoverdragelse... ○ Instruks for journalføring og dokumentation	
Sygeplejens Akut- og Rehabiliteringstilbud	
Håndhygiejne, rengøring og desinfektion	
Behandlingsansvar ○ Behandlingsansvarlig læge ○ Behandling ved anafylaktisk shock	
Medicin ○ Rammedelegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed... ○ Procedure for udbringning af akut medicin udenfor apotekets normale åbningstid	
D 7 risikosituationslægemidler	
IV behandling	
Akut sygepleje	
Opfølgning hos patienter efter udskrivelse fra Sygehuset	
Kroniske og smitsomme sygdomme - forebyggelse og forholdsregler	
Sår behandling ○ Telemedicin sår	
Kontinens/UVI	
Kompressionsbehandling/Strømper	
Ernæring/Dysfagi	
Demens	
Genoplivning og Livsforlængende behandling	
Palliation og livets afslutning ○ Varetagelse af dødsboer	
Hjælpemidler – nøddepot, akutnumre	
Materiale til udlevering til borger – Pjecer til udlevering	
Generel information til alle medarbejdere ○ Beklædningsforordning ○ APV	

Øvrigt

Patientsikkerhed, indberetning af utilsigtede hændelser:

Se på Styrelsen for Patientsikkerheds hjemmeside

VAR Healthcare:

Faglige procedurer -> Se i app på iPad

Helhedsplejens pleje- og omsorgsforløb

Gennemgang af TES

Gennemgang af VitaCom

Beredskabsplaner

Rehabilitering Rebild

Undervisning

Akut Uddannelse ved Den Præhospitale Enhed

Brand

CRP-måling

Demens

Forflytning

FSIII/Nexus (2 gange af 3 timer)

GDPR (2 timer)

IV

Kardiologi

Kompression

Kontinens

Palliation

Psykiatri

Sår

Tele Care Nord

Praktisk information:

Omkklædning (nøgler) og beklædningsforordning

Gennemgang af depot og printerrum

Gennemgang af akuttaske

Gennemgang af biler: Kasser, tankning, vedligehold, mobiltelefon i bilen inkl. GPS

Madpakkeopbevaring

Gavekasse

Parkeringsforhold

Kaffeordning

Rygepolitik

Procedure for sygemelding (Findes i intromappen)

Vagtplan og ferieønsker

Kalender og mail – tilmelding og afbud til eks. Møder

P-drev/S-drev/Skoven

Telefon og iPad

Telefonnumre – S-drev og andre steder

Gennemgået sammen med ny medarbejder

Ovenstående er gennemgået d. _____ af _____