

Myndighedsopfølgning på bevilget SUL-indsatser

Gældende for sygeplejersker ansat i Center Pleje og Omsorg.

Myndighedsopfølgning på bevilget SUL-indsatser	Opgave med resultat: • Opgave med myndighedsopfølgning på bevilget indsats, skal oprettes på alle aktive tilstande. Lav myndighedsopfølgning på indsatsens gyldighed, - skal den fortsætte, ændres i tid eller afsluttes?: • Afstem dokumentationen i "Faglige notat" med dokumentationen i "Handlingsanvisningen" mhp. validering af indsatsens gyldighed ift. den aktuelle helbredstilstand. * Kontakt evt. sygeplejerske/SSA/planlægger i området ved behov for sparring. ➤ Hvis dokumentationen er mangelfuld, ikke opdateret eller ikke følger RK's dokumentationspraksis; ✓ Opret koordinerende indsats til ansvarlig organisation, fx Hjemmeplejen vest. • Afstem visiteret tid ift. Indsatskataloget. * Ved afvigelser: Juster tid i indsatsen og koordiner på ny • Sikre dig at der i titel på opgaven med resultat står "Myndighedsopfølgning på bevilliget indsats" jf. dokumentations praksis. • Rette ansvarlige organisation er tilføjet fx. sygeplejekoordinator, sgpl. ÆC Terndrup osv. • Flyt opgavefristen 1 år frem (på borgers fødselsdag) anvend kopier og fortsætter
---	--