

Magtanvendelse iht. Servicelovens kapitel 24, 24a og 24b.

Gældende for medarbejdere i syge- og hjemmeplejen, på ældrecentre, personaleledere og myndighed, Center Pleje og Omsorg

Formålet med vejledningen	<p>At personale og ledere i hjemmeplejen og ældrecentre får kendskab og vejledning til hvordan de indberetter akut anvendelse af magt, ansøger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse og indberetter forhåndsgodkendt magtanvendelse.</p> <p>At myndighed får kendskab og vejledning til sagsgangen ifm indberetning af magtanvendelse og ansøgning om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse.</p>
Målgruppe for magtanvendelse	<p>Voksne med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne, hvor der er den nødvendige faglige dokumentation fx lægefaglig, pædagogisk eller psykologisk.</p> <p>Det drejer sig om følgende borgere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Iht. Kapitel 24, fællesbestemmelser for personer med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne.• Iht. Kapitel 24 a, personer med handicap med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, som <i>ikke</i> er en konsekvens af erhvervet og fremadskridende mental svækkelse.• Iht. Kapitel 24 b, personer med betydelig og varigt nedsat funktionsevne, som er en konsekvens af demens eller anden erhvervet og fremadskridende mental svækkelse.
Forebyg magtanvendelse. Handleplan.	<p>Magt kan først anvendes, når det har vist sig umuligt at løse den pågældende situation på anden vis. Magtanvendelsesindgreb må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand.</p> <p>Rebild kommune arbejder med ”Risikoprofil (Trafiklys) og ”Risikovurdering” i Sag: Sygepleje” hvori pædagogiske tiltage på den enkelte borger beskrives.</p> <p>Rebild kommune har besluttet at ”Risikoprofil (Trafiklys)” anvendes som ”handleplan” og arbejdsredskab for personalet til at mindske og undgå yderligere magtanvendelse overfor den enkelte borger.</p>
Typer af magtanvendelse.	<p>Det er kun lovligt (hjemmel til) at iværksætte de typer af magtanvendelse, der er nævnt i følgende paragraffer iht. Serviceloven: §§ 124c, 124d stk. 1 og 2, 125, 128, 128 b stk. 1 og 2, 128c, 128d, 128e, 128f, 128g, 128h, 136a, 136c.</p> <p>Ikke omfattet af denne faglige vejledning: §§ 129, 129a, 136f vedrørende indberetning af flytning uden samtykke.</p>

Ved beslutning om	Personale	Personaleleder	Myndighed
<p>akut magtanvendelse taget af leder og personale:</p> <p>§ 124c, Afværgehjælp (fælles kap. 24)</p> <p>§ 124d, stk. 1 og 2. Fastholdelse m.v. (fælles kap. 24)</p> <p>§ 136c, Kortvarig fastholdelse i personlig-hygiesituationer (demens kap. 24b)</p> <p>§ 136a, Kortvarig fastholdelse i personlig-hygiesituationer (handicap kap. 24a).</p> <p>☞ Én sammenhængende hændelse = ét skema (med flere paragraffer, hvis relevant)</p> <p>☞ Flere adskilte hændelser = flere skemaer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Magtanvendelse vurderes nødvendig og foretages. • Personalet opretter Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, §136-136d, § 136f, § 137 e-i. hvis der ikke er oprettet en sag. • Personalet fremsøger Skema 1, placeret under ”Registrering og indberetning af magtanvendelse”. • Senest tre dage efter indgrebet udfylder personalet, der har foretaget indgrebet punkt 1-6. • Personalet gemmer skemaet som Kladde. • Ved anvendelse af § 136c mere end én gang i løbet af én kalendermåned registrer efterfølgende indgreb i Bilag 1 - ét bilag pr. måned. Bilag 1 er placeret under ”Registrering og indberetning af magtanvendelse”. Personalet gemmer Bilag 1 som Kladde efter hver registrering i bilaget. • På handicapområdet (kap. 24a), hvis indgrebet forekommer én gang indenfor 6 måneder registreres og indberettes på Skema 1. • <i>Der skal søges om forhåndsgodkendelse i Skema 3, hvis indgrebet er anvendt mere end én gang indenfor 6 mdr. (Se vejledning på næste side)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Personaleleder fremsøger skema 1 og bilag 1 via 1.6 Overblik til leder, Magtanvendelser. • Personaleleder vurderer indgrebet beskrevet i Skema 1 og udfylder punkt 5, 7, 8 og 9. Personaleleder skal sikre at indberetningen er korrekt udfyldt og viser/godtgør, at indgrebet opfylder lovens intention. • Personaleleder gemmer skema 1 og bilag 1 som Udfyldt. • Registrering af indgreb indberettes månedligt af personalelederen. • Personalelederen orienterer borgers pårørende, fremtidsfuldmægtig, værge eller anden repræsentant om, hvilke indgreb der er foretaget. Medmindre borgeren modsætter sig denne orientering, og selv er i stand til at klage. • Personaleleder har ansvaret for, at der udarbejdes handleplan. • I Rebild kommune bruges ”Trafik-lyset” i Nexus som skabelon til handleplan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Myndighed fremsøger skema 1 og bilag 1 via 7.6 Myndighed overblik, Magtanvendelser. • Myndighed dokumenterer i Samlet Faglig Vurdering som placeres under Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, §136-136d, § 136f, § 137 e-i. Tag: CPO-Magtanvendelse. • Myndighed vurderer, om indgrebet har hjemmel i lovgivningen. • Myndighed vurderer, om indgrebet giver anledning til evt. ændringer i ydelserne til borgeren gennem en ny socialfaglig vurdering. • Myndighed foretager relevant sagsoplysning herunder om handleplan kan godkendes. • Myndighed gemmer Skema 1 som Låst, og låser Bilag 1 (§ 136c). • Myndighed låser Samlet Faglig Vurdering og opretter opgave til personaleleder på Samlet Faglig Vurdering hvori det fremgår, om og hvad personaleleder skal følge op på.

Ved ansøgning om	Personale	Personaleleder	Myndighed
<p>mulighed for at anvende magt overfor borgeren (forhåndsgodkendelse)</p> <p>§125, Særlige dørbnere (Fælles kap. 24)</p> <p>§128, Anvendelse af stofselser (Fællesbestemmelser kap. 24)</p> <p>§128b stk. 2, Tryghedsskabende velfærdsteknologi (Fællesbestemmelser kap. 24)</p> <p>§128c, Låsning og sikring af yderdøre og vinduer (Fællesbestemmelser kap. 24)</p> <p>§128d, Låsning og sikring døre til fælles opholdsrum (Fællesbestemmelser kap. 24)</p> <p>§128e Låsning og sikring af døre til servicearealer og fælleskøkkener (Fællesbestemmelser kap. 24)</p> <p>§128f, Låsning og sikring af låger m.v. fra et bo- eller dagtilbuds arealer (Fællesbestemmelser kap. 24)</p> <p>§136a kortvarig fastholdelse i personlig-hygiesituationer. (handicap kap. 24a) hvis det er anvendt mere end én gang indenfor 6 mdr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Laver en faglig vurdering af nødvendigheden af magt-anvendelse, og vurderer om der skal søges om forhåndsgodkendelse. Personalet opretter Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, §136-136d, § 136f, § 137 e-i. hvis der ikke er oprettet en sag. Personalet fremsøger Skema 3, placeret under "Registrering og indberet-ning af magtanvendelse" og udfylder punkt 1-10. <ul style="list-style-type: none"> Personalet gemmer skemaet som Kladde. <p>Ved tilladelse til magtanvendelse: ←</p> <p>Leder og medarbejdere er i perioden særligt forpligtede på løbende at vurdere på indgrebs fortsatte nødvendighed.</p>	<p>Personaleleder fremsøger skema 3 via 1.6 Overblik til leder, Magtanvendelser</p> <ul style="list-style-type: none"> Personaleleder fremsøger skema 3 som er placeret under "Anmodning om kommunal afgørelse(forhåndsgodkendelse), og udfylder punkt 11-13. Personaleleder gemmer skemaet som Udfyldt. Personaleleder har ansvaret for at der udarbejdes handleplan. I Rebild kommune bruges "Trafiklyset" i Nexus som skabelon til handleplan <p>Ved tilladelse til magtanvendelse: ←</p> <p>Leder og medarbejdere er i perioden særligt forpligtede på løbende at vurdere på indgrebs fortsatte nødvendighed.</p>	<p>Myndighed fremsøger skema 3 i 7.6 Myndighed overblik, Magtanvendelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> Myndighed træffer afgørelse om, hvorvidt der kan anvendes magt, herunder om borger er i målgruppen, om der er i tilstrækkelig grad, er forsøgt andre tiltag for at undgå magtanvendelse. Myndighed foretager relevant sagsoplysning og sikrer at der er en handleplan og om handleplanen kan godkendes. Myndigheden træffer afgørelse om tilladelsens varighed i måneder. Myndighed dokumenterer i Samlet Faglig Vurdering som placeres under Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, §136-136d, § 136f, § 137 e-i. Tag CPO-Magtanvendelse. Myndighed sender afgørelse med skriftlig klagevejledning til borgeren. Sendes fra "Breve og dokumenter-Magtanvendelse". Myndighed gemmer Skema 3 som Låst. Myndighed låser Samlet Faglig Vurdering og opretter en opgave til personaleleder på Samlet Faglig Vurdering med oplysning om, at der er truffet afgørelse.

Ved indberetning af	Personaleleder	Myndighed
<p>magtanvendelse i sager hvor kommunalbestyrelsen har truffet afgørelse om magtanvendelse (forhåndsgodkendte):</p> <p>Stk 1: Når den kommunale afgørelse (forhåndsgodkendelse) eller afgrænsede periode ophører. Indberetning senest når den kommunale afgørelse ophører.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Personaleleder åbner skema 2. Fremsøges under Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, §136-136d, § 136f, § 137 e-i.• Skema 2 udarbejdes af personaleleder og relevante medarbejder(e), der er bekendt med indgrebene og særligt vidende om borgerens hverdagsliv inden for den omhandlede tidsperiode.➤ Registrering af indgreb foretages samlet på baggrund af et skøn, over antal af indgreb i tidsperioden for den kommunale afgørelse (forhåndsgodkendelse).➤ I forhold til hyppighed noteres i kommentar-feltet, i hvilket omfang indgrebet har været foretaget indenfor afkrydsnings-mulighederne.• Personaleleder gemmer skemaet som Udfyldt.• Personaleleder har ansvaret for at der udarbejdes handle-plan. I Rebild kommune bruges "Trafik-lyset" i Nexus som skabelon til handleplan.• <i>Hvis personale og leder vurderer, at der efter godkendelsesperiodens ophør fortsat er behov for forhåndsgodkendt magtanvendelse, ansøges der på ny i skema 3.</i> <i>Dette gøres inden den godkendte periodes ophør.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Myndighed fremsøger skema 2 i Myndighed overblik, Magtanvendelser.• Myndighed dokumenterer i Samlet Faglig Vurdering som placeres under Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, §136-136d, § 136f, § 137 e-i. Tag CPO-Magtanvendelse.• Myndighed vurderer, om indgrebet giver anledning til evt. ændringer i ydelserne til borgeren gennem en ny socialfaglig vurdering.• Myndighed foretager relevant sagsoplysning og sikrer at der er en handleplan og om handleplanen kan godkendes.• Myndighed gemmer Skema 2 som Låst.• Myndighed låser Samlet Faglig Vurdering og opretter opgave til personaleleder på Samlet Faglig Vurdering hvori det fremgår, om og hvad personaleleder skal følge op på.

<p>Ved indberetning af magtanvendelse i sager hvor kommunalbestyrelsen har truffet <u>afgørelse</u> om magtanvendelse (forhåndsgodkendte):</p> <p>Stk. 2: Hvis borgeren kraftigt modsætter sig indgrebet, eller hvis betingelserne for afgørelsen ikke længere er opfyldt. Registreres og indberettes straks.</p>	<p>Medarbejder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magtanvendelse vurderes nødvendig og foretages. • Personalet opretter Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, §136-136d, § 136f, § 137 e-i. hvis der ikke er oprettet en sag. • Personalet fremsøger Skema 1, placeret under "Registrering og indberetning af magtanvendelse". • <u>Senest tre dage</u> efter indgrebet udfylder personalet der har foretaget indgrebet punkt 1-6. • Personalet gemmer skemaet som Kladde. 	<p>Personaleleder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personaleleder fremsøger skema 1 via 1.6 Overblik til leder, Magtanvendelser. • Personaleleder vurderer indgrebet beskrevet i Skema 1 og udfylder punkt 5, 7, 8 og 9. Personaleleder skal sikre at indberetningen er korrekt udfyldt og viser/ godtgør, at indgrebet opfylder lovens intention. • Personaleleder gemmer skema 1 som Udfyldt. • Registrering af indgreb <u>indberettes månedligt</u> af personalelederen. • Personalelederen orienterer borgers pårørende, fremtidsfuldmægtig, væрге eller anden repræsentant om, hvilke indgreb der er foretaget. Medmindre borgeren modsætter sig denne orientering, og selv er i stand til at klage. • Personaleleder har ansvaret for at der udarbejdes handleplan. I Rebild kommune bruges "Trafik-lyset" i Nexus som skabelon til handleplan. 	<p>Myndighed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Myndighed fremsøger skema 2 i Myndighed overblik, Magtanvendelser. • Myndighed dokumenterer i Samlet Faglig Vurdering som placeres under Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, §136-136d, § 136f, § 137 e-i. Tag CPO-Magtanvendelse. • Myndighed vurderer, om indgrebet giver anledning til evt. ændringer i ydelserne til borgeren gennem en ny socialfaglig vurdering. • Myndighed foretager relevant sagsoplysning og sikrer at der er en handleplan og om handleplanen kan godkendes. • Myndighed gemmer Skema 1 som Låst. • Myndighed låser Samlet Faglig Vurdering og opretter opgave til personaleleder på Samlet Faglig Vurdering hvori det fremgår, om og hvad personaleleder skal følge op på.
---	--	---	---

<p>Ved afgørelse om magtanvendelse truffet af Det Socialfaglige Nævne for Borgere med Handicap, på baggrund af indstilling fra kommunalbestyrelsen</p> <p>§§128 b stk. 1, Situationsbestemt kamerakig.</p> <p>§128g, Låsning og sikring af skabe og skuffer m.v.</p> <p>§128h, Adgang til en beboers bolig i et botilbud</p>	<p>Personaleleder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personaleleder vurderer nødvendigheden af magtanvendelse sammen med personale der kender borger. • Personaleleder opretter Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, §136-136d, § 136f, § 137 e-i. hvis der ikke er oprettet en sag. • Skema 2 fremsøges under Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, §136-136d, § 136f, § 137 e-i. • Leder udfylder sammen med det personale, der kender borger skema 2 punkt 1-9 og gemmer skemaet som udfyldt. 	<p>Myndighed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Myndighed fremsøger skema 2 i Myndighed overblik, Magtanvendelser. • Myndighed indstiller til det Socialfaglige nævn for borgere med Handicap. Vejledning findes på: Ansoeg Nævnet om magtanvendelse https://familieretshuset.dk/emner/det-socialfaglige-naevn/ansoeg-om-magtanvendelse/
---	---	---