

Magtanvendelse iht. Serviceloven (SEL) kapitel 24, 24a og 24b  
 - Et samarbejde mellem udfører og myndighed, eksterne borgere – Boformen Søparken

**Registrering og indberetning af akut og forhåndsgodkendt magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter SEL-kapitel 24, 24a og 24b**

SEL §§124c, 124d, 136a, 136c, 136d og 136e samt indgreb foretaget i nødret og nødværge

**Udfører**

Medarbejder opretter skemaet:  
**Skema 1 (akutte indgreb)**

Udfylder punkt 1-5 straks eller senest efter 3 dage  
 Gem som **kladde**

Leder fremsøger (via overblik) skema:  
**Skema 1 (akutte indgreb)**

Udfylder punkt 6 - 9 straks  
 Gem som **udfyldt**

Leder fremsender skemaet til handlekommunen via Nexus, **månedligt**.  
 Se systemvejledningen:  
*Afsendelse af breve til ekstern samarbejdspartner*

Leder fremsender skemaet til tilsynet via sikkerpost **månedligt**.

OBS leders ansvarsområder ift. information og handleplan jf. Faglig vejledning.

**Registrering og indberetning af indgreb på baggrund af kommunal afgørelse (forhåndsgodkendelse)**

SEL §§ 125, 128, § 128 b, 128 c, 128 d, 128 e, 128 f, 129, 129 a, 136 a, stk. 3, 136 f

**Udfører**

Personalelederen:

For indgreb, som er foretaget efter en kommunal afgørelse, skal der foretages registrering og indberetning, når den kommunale **afgørelse ophører** (skema 2). Indberetning sker **senest 3 dage efter registreringen**.

Hvis der i perioden for en kommunal afgørelse, forekommer en ændring, eller hvis personen, over for hvem der er truffet afgørelse, kraftigt modsætter sig indgrebet, skal der **straks** foretages en registrering og indberetning.

Leder fremsender skemaerne til tilsynet via sikkerpost:  
[sikkerpost.socialtilsyn.nord@hjoerring.dk](mailto:sikkerpost.socialtilsyn.nord@hjoerring.dk)

Lederen fremsender skemaet til handlekommunen

**Anmodning om kommunal afgørelse (forhåndsgodkendelse) om magtanvendelse efter SEL-kapitel 24 og 24 a**

SEL §§ 125, 128, § 128 b, 128 c, 128 d, 128 e, 128 f, 129, 129 a, 136 a, stk. 3, 136 f

**Udfører**

Leder opretter skemaet:  
**Magtanvendelse voksne SKEMA 3**

Leder kan uddelegere udfyldes af punkt 6 og 7  
 Gem som **udfyldt**

Leder fremsender straks herefter skemaet til handlekommunen via Nexus. Se systemvejledningen:  
*Afsendelse af breve til ekstern*

Leder fremsender skemaet til tilsynet via sikkerpost.

OBS leders ansvarsområder ift. information og handleplan jf. Faglig vejledning.