

Infomøde Kvalitet og Nexus, §119

Faste Deltagere: Medarbejdere for §119: Karina, Sanne, Mette V, Mette T, Trine, Mads, Anne Mette, Sara , Margit, Anette.	Dato: 27.06.24 Tid: 9.30-10.00
Mødeleder: Anne Kjærgaard Holberg Gæster: Janne, Jeppe, Rune	Lokation Frokoststuen

Referat

Information om ny Mouseoverfunktion ift. lokation i ydelser

På ydelser med lokation "Borgerens hjem" er der kommet en *mouse over*-funktion, som betyder, at man kan se borgerens adresse ved mouseover. Ydelserne skal åbnes i kalenderen, og musen skal flyttes hen på den pågældende borgers navn.

Aftale med ydelser Gem og luk Gem nu Annullér Slet Aflys Planlagt Leveret

* Navn

* Tidsrum til

Ydelser Vælg status Dokumentér Fold alle ud

SF Diabete	Anders Test Jensen 310397-9995
	Testtorvet 7 4700 Næstved 11111111
>	<input checked="" type="checkbox"/> Anders Test Jensen 310397-9995

Gem og luk Gem nu Annullér Slet Aflys Planlagt Leveret

12. Opdatering af stamdata i 2 trin (Rune)

For at kunne opdatere stamdata og tilknytte borger til fælles stamkort (som i skal gøre ved de borgere som ikke er blevet det) skal i benytte 2-faktorgodkendelse

1) Sådan aktiverer du 2-faktorgodkendelse:

Bilag: *Vejledning 1 - Klientregistrering i Edge og Chrome*

2) Sådan bruger du 2 faktorgodkendelsen i det daglige til at fx ændre i stamdata:

Bilag: *Vejledning 3 - Loginprocessen for systemer med NSIS-betydelig*

Vejledning 2 er hvis man bruger App-udgaven til denne arbejdsgang.

Alle medarbejdere i Sundhedscenteret er oprettet med MitID Erhverv. For at bruge det, skal to-faktorgodkendelse aktiveres. Når det er aktiveret, kan vejledning 3 følges i forbindelse med opdatering af stamdata. Alle borgere skal manuelt tilknyttes til fælles stamkort, så gør det, hver gang I ser en borger, der ikke er, eller når I opretter en ny borger. Det kræver ikke samtykke fra borgeren. Borgeren kan selv

oprette en spærring til fælles stamkort på sundhed.dk, så oplysningerne ikke deles på tværs, eller så en specifik medarbejder ikke kan tilgå stamdata. Det er I ikke forpligtede til aktivt at oplyse alle borgere om.

Hvis det ikke lykkes at få vejledningerne til at virke, kan I få hjælp på møde i uge 27 og 28, som Rune indkalder til.

Skemaer med titlen UDGÅR

Vi har løbende brug for at ændre i nogle af alle vores skemaer. Vi har indtil nu ændret forskellige ting i forskellige skemaer fx i '1. Henvendelse og forløb'. Når vi justerer i et skema, laver vi faktisk et helt nyt, men under samme titel. Når dette nye publiceres i Nexus, skal det gamle skema udgå.

I oplever lige nu, at UDGÅR optræder i titlen på nogle af jeres skemaer.

UDGÅR i titlen betyder, at der findes en nyere version af dette skema, og at dette skema er oprettet før den nye version kom. Skemaer med UDGÅR i titlen forsvinder ikke der hvor de er oprettet, men hvis man vil oprette endnu et af samme slags, så er det kun det nye man kan oprette. Man kan kun rette i det gamle, ikke oprette. I kan derved ikke gøre noget forkert og I skal heller ikke gøre noget anderledes.

Vi arbejder på at skemaer i gamle versioner kommer til at hedde UDGÅET + dato og ikke UDGÅR. På den måde kan man se hvornår et givent skema er blevet ændret og publiceret.