

Infomøde 5, Kvalitet og Nexus, §119

Faste Deltagere: Medarbejdere for §119: Karina, Sanne, Mette V, Mette T, Trine, Mads, Anne Mette, Sara, Margit, Anette.	Dato: 26.09.24 Tid: 9.30-10.00
Mødeleder: Anne Kjærgaard Holberg Gæster: Janne	Lokation 2.12

Referat

Release 27.08.24

I August-releasen i Nexus var der lidt nyt ift. til breve. Superbrugerkredsen er i gang med at kigge ned i det, men det handler om:

- 1) Forslag om at brevmodtager kunne være pårørende, læger mv.
- 2) Masseudsendelse af brev fra borgerliste
- 3) Masseudsendelse af brev til borgere på hold

I hører nærmere når superbrugerne har tygget disse muligheder igennem.

Release 25.09.24

Den 25. september 2024 opdateres Nexus. I den forbindelse laver KMD en releasenote, som beskriver alle de ændringer som releasen indeholder. Rune har læst og udplukket de forhold som kan have betydning for vores område.

I denne omgang er der tale om 6 punkter:

- 1) Aftaler med ydelser – Alfabetisk sortering af borgernavne på aftalen
- 2) Fejlrettelse og ændringer i tooltipet til tidsrammemodel bestilling i kalenderens venstremenu
- 3) Ny visning af fejlbesked når Exchange aftaler ikke kan hentes
- 4) Ny målingsoverblikskasse
- 5) Borgerbanner – ingen begrænsning på antal pårørende
- 6) A-D: Tidsregistrering

9. Spejling af tekst i et felt, fra et skema til et andet skema

Ønske om dette i skemaerne:

Mål og handling, sundhedsfremme → 3. Slutnotat

1. Startnotat, Fysioterapi → 3. Slutnotat, Fysioterapi

5. Startnotat, Ergoterapi → 7. Slutnotat, Ergoterapi

Rune har knækket koden til hvordan dette skal gøres og er ved at få dette til at ske mellem de 6 ovenstående skemaer. Testningen sker i trin, så i vil opleve flere forandringer. I afsenderskemaerne er der blevet småjusteret lidt tekst, så afsenderfelterne har fået unikke navne. Der vil også være en kort overgang hvor det kun er muligt at oprette et UDGÅET skema – det skal i ikke tage jer af. Skemaet er ikke udgået. Bliv ikke bange for andre mindre uregelmæssigheder, men spørg ved tvivl om hvad i skal gøre.

Vi forventer, at dette arbejde er endelig gennemført inden for 2 uger.

6. Kvalificering af skemaer

Vi har nu brugt alle vores nye skemaer et halvt års tid og det er tid til at kigge på om skemaerne hjælper os så meget de kan. Arbejdsgruppen er dermed i gang med at kigge på alle vores skemaers titler, indhold, placering, visning, default gemmestatus.

Status på proces:

- Vi udskifter tallene i skemaernes titler med SF (§119) og TR (§140)
- Vi kvalificerer brugen af skema '15. aftaler' på §119
- Vi undersøger om ny datavisning nogle af de faglige notater kunne være smart
- Mere proces for §119 om brugen af skemaerne '1. Henvendelse og forløb', '2. Startskema' og '14. Øvrig kontakt' ift. borgere inden/uden forløb.

I denne proces vil vi også få ændret skemaer der hedder UDGÅR til UDGÅET

65. Borgere med flere forløb i Nexus

Ved infomøderne i April og Maj blev i orienteret om vigtigheden af at genbruge forløb og ikke oprette nye hvis der allerede var et. De forløb vi helst kun skal have et af pr. borger er:

- Ældre og Sundhed
- FSIII
- Breve og dokumenter

Det er uhensigtsmæssigt, at have flere af de samme forløb kørende på samme tid, og det er ikke umiddelbart til at se hvilke af borgers flere forløb der er det mest aktuelle og hvad der evt. kunne ligge af aktuelle ting i det/de andet/andre. Der er derfor nedsat en lille arbejdsgruppe der prøver at komme den problematik til livs og som også vil kigge på om og hvordan vi kan rydde op i det her rod.

Vi kan komme problemet til livs ved at i:

- ALTID opretter forløb via 'Borgerforløb'/'1. relationer'
- ALDRIG siger ja tak når Nexus nok så betænksomt foreslår jer, at lave et nyt forløb fx når i skal gemme et skema eller åbne nye forløb under 'Aktive forløb'
- ALTID fortæller Sanne Brink eller Mette Møller Eriksen når i er kommet til at lave et ekstra forløb eller når i opdager at nogle andre har.

I vil høre nærmere når vi kan sige noget om, hvordan vi og CPO vil rydde op i det her.

Lige nu er fokus at forbygge at problemet vokser sig større.

Afbooking af lokaler, når aftale aflyses eller flyttes

I det nye sundhedshus har i fået en ny arbejdsgang når i booker lokaler til aftaler med borgerne. Selve bookingen af lokaler lader til at være fint implementeret. Der er dog også vigtigt, at få afbooket lokalet hvis en aftale flyttes eller aflyses.

Når en aftale aflyses eller skal flyttes skal gøres skal man først 1) afbooke lokalet og dernæst 2) aflyse eller flytte aftalen i Nexus. Hvis dette gøres omvendt kan i ikke afbooke lokalet.

Lokalet afbookes fra Outlook, ved åbne aftalen (kun denne forekomst) og fjerne mødelokalet i feltet 'Obligatorisk' og dernæst opdatere. Så forsvinder bookingen fra lokalets kalender.