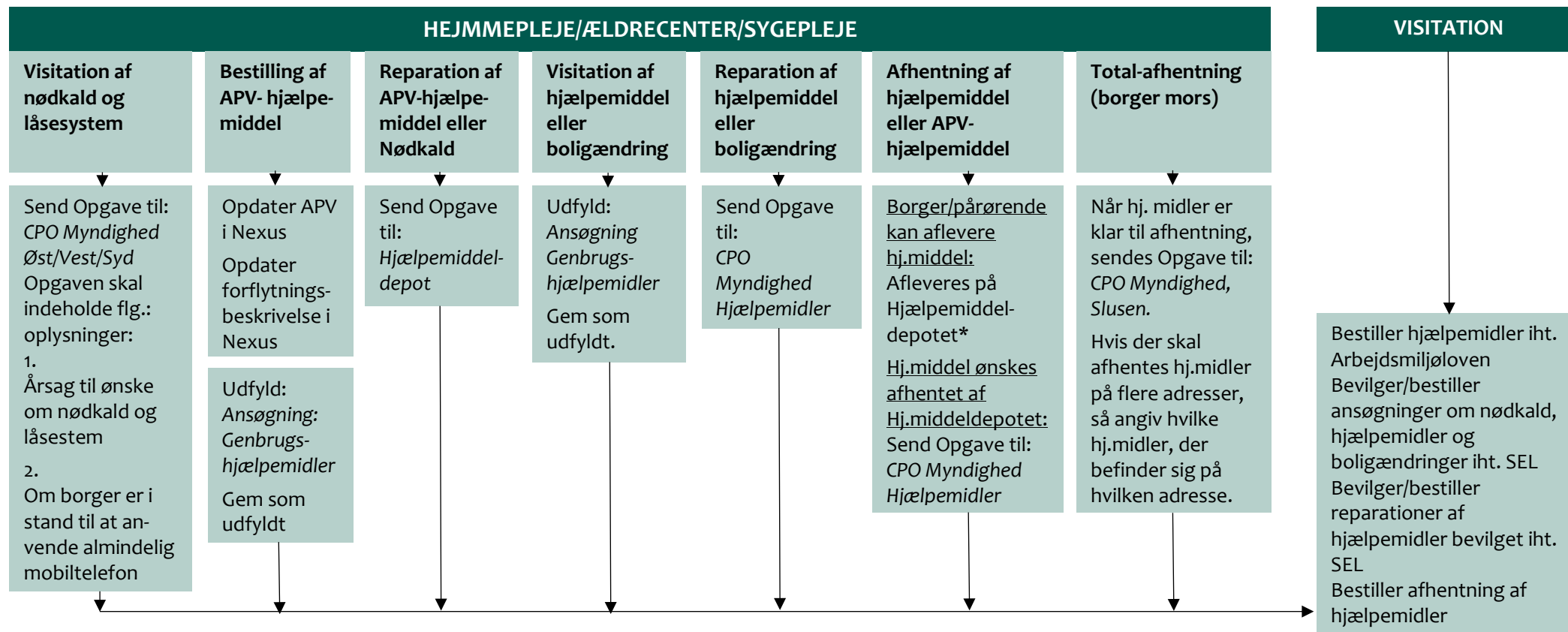


Hjælpemidler via Hjemmepleje, Ældrecenter og Sygepleje

Procedure for hvordan udfører iværksætter ændringer vedr. hjælpemidler.

Et samarbejde mellem Hjemmepleje, Ældrecenter, Sygepleje og Borgervisitationen



OBS: Ved akut behov for hjælpemiddel:

Efter kl. 10.00 indenfor alm. dag tid:

- Udover ovenstående arbejdsgang, tages telefonisk kontakt til Slusen (tlf.: 9988 8368)

Udenfor Hjælpemiddeldepotets åbningstid*:

- Se arbejdsgangsbeskrivelsen: *Reparation af hjælpemidler udenfor Hjælpemiddeldepotets åbningstid*

*Hjælpemiddeldepotet, Banesvinget 8a, 9530 Støvring (åbningstid: hverdage kl. 10-14, dog fredag kl. 10-12)

FORSKELLIGE TYPER AF HJÆLPEMIDLER OG EKSEMPLER

Personlige hjælpemidler	Genbrugshjælpemidler	APV-hjælpemidler
• Proteser • Skinner • Paryk • Diabetes-hjælpemidler • Ortopædisk fodtøj og skoindlæg mv.	• Kørestol • Rollator • Badebænk • Toiletforhøjer • Trykafastende madras mv.	• Lifte • Sejl • Forflytningsplatforme • Plejesenge • Vaske- og lejringskiler • Vende- og glidelagner • Støttestrømpepåtager • Toiletbadestol på hjul mv.

VEJLEDNING TIL ANSØGNING OM GENBRUGS- OG APV-HJÆLPEMIDLER

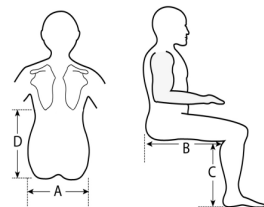
Udfyld ansøgningsskemaet <i>Ansøgning: Genbrugshjælpemidler</i>	Ansøgningsskemaet findes i Nexus under: <i>Tilstandsoverblik – Udredning</i> Når ansøgningsskemaet er udfyldt (og gemt som udfyldt) kan ansøgningsskemaet ses af hjælpemiddelvisitator.
OBS: Nederste felt på ansøgningsskemaet <i>Hvilken funktionsnedsættelse er årsag til ansøgningen?</i>	I nederste felt (<i>Hvilken funktionsnedsættelse er årsag til ansøgningen</i>) angives endvidere: • Hvad er problemstillingen ved funktionsnedsættelsen? • Hvilket rehabiliterende potentiale er der i forhold til problemstillingen/funktionsnedsættelsen? • Er behovet for hjælpemidlet midlertidigt eller varigt? • Har borger givet samtykke til ansøgning om hjælpemidlet? • Er ansøgningen indgivet efter aftale med nærmeste leder?

VIGTIGE OPLYSNINGER VED ANSØGNING AF GENBRUGS- OG APV-HJÆLPEMIDLER

Ansøgning i Nexus udfyldes ved ansøgning af hjælpemidler. Disse kan ikke ansøges via Opgave.

Ved alle ansøgninger der ikke er APV-hjælpemidler – Husk at der skal beskrives hvad funktionsnedsættelsen er, og om det er varigt behov. Efterfølgende er det Borgervisitation der vurderer, om borger er i målgruppen til hjælpemidlet.

Oplys hvilket/hvilke hjælpemidler der ansøges om.

Kørestol	Der er behov for oplysninger om siddebredde (A) og siddedybde (B) på kørestolen. - Siddebredde måles ved hofter/lår, der hvor borgeren er bredest, når borger sidder op. - Siddedybden måles fra bagdelskant/korsben og ud til knæhase. - Der er behov for underbenslængde, målet tages fra knæhasen til underkanten af skohæl med 90 grader flekteret knæ (C). Når der er mål med i ansøgningen, kan borger få kørestolen ud så hurtigt som muligt. Vær opmærksom på, om der er dørtrin der vil være svære at forcere med en kørestol. Kan I ikke selv tage målet, skal I være opmærksom på, at der vil være yderligere ventetid, og borgeren kommer til at vente længere tid inden kørestol kan leveres, da der så skal aflægges besøg af visitator. Husk at oplyse borger om dette, hvis I ikke kan tage mål. 
Toiletforhøjer med eller uden armlæn	Fastmonteret toiletforhøjer kan fås i 6 cm forhøjelse og 10 cm forhøjelse. Tag stilling til hvilken højde der er behov for samt om der er behov for armlæn. Notér dette i ansøgningen.
Support armlæn	Anvendes hvis borger har behov for armlæn, men ikke brug for forhøjelse på toilettet.
Badebænk	En badebænk er 47-50 cm bred. Oplys hvis borger ikke er i stand til at sidde på en badebænk med denne bredde, da vi ikke har andre som standard, og der derfor måske skal bestilles en hjem der er bredere. Der vil så være leveringstid på badebænken.
Plejeseng <i>Fortsætter på næste side</i>	Når der er brug for en plejeseng hos borger, er det vigtigt, at der oplyses om: - Hvor plejesengen skal stå. - Det er til brug som APV-hjælpemiddel, eller det er for at gøre borger selvstændig, så der ikke er behov for hjælp fra plejen. Det er vigtigt at sikre sig, at der er plads til pleje omkring sengen og den kan trækkes ud, der hvor den skal stå. Vær opmærksom på, om der skal være plads til en hjælper på hver side af sengen, og om der er plads til dette.

Plejeseng <i>Fortsat</i>	Det er yderst vigtigt at der oplyses, om der er trin ved indgang til huset, og hvor mange trappetrin der er, da det har betydning for hjælpemiddeldepotet, om der skal 2 personer ud ved levering. Det er derudover vigtigt at oplyse borger/pårørende om, at der skal være ryddet og plads der hvor plejeseng skal stilles op, når hjælpemiddeldepotet kommer med sengen. Hjælpemiddeldepotet skal ikke være behjælpelige med at lave plads til en plejeseng.
Lift	Der er brug for at vide, om der er gulvtæpper, der hvor liften skal bruges. Er der gulvtæpper skal der også bestilles køreplader. Det er vigtigt, at der oplyses om der er trappetrin ved indgang hos borger. Er det et varigt brug af lift, skal der vurderes af hjemmeplejeleder, om der skal opsættes loftlift, så der kun er behov for én hjælper ved forflytninger. Det er hjemmeplejeleder der er ansvarlig for, at APV'en i borgers hjem er i orden.
Sejl	Der skal oplyses: • Hvilket størrelse sejl borger skal have • Om det skal være med eller uden hovedstøtte • Om det skal være et sit-on sejl, som borgeren skal blive siddende på.