

Guide til anvendelse af de forskellige typer Opgaver

Gældende for alle medarbejdere i Center Pleje og Omsorg, Center Sundhed, Kultur og Fritid samt Center Familie og Handicap

Typen af opgaver	Anvendes til:	Kan oprettes på:	Hvem har rettighed:
Opfølgning med resultat	Anvendes til at følge op på Tilstande af Myndighed (SEL/SUL) ift. FS3 metoden	Tilstande	Myndighed SEL/SUL
Opgave ang.:	Denne opgavetype kan oprettes på alt og sendes til alle.	Alle skemaer og tilstande	Alle i CPO, CSKF, CFH
Opgave ifm. MedCom besked:	Anvendes til at videresende en MedCom	Alle MedCom standarderne	Alle i CPO, CSKF, CFH
Ny Indsats:	Anvendes når man har ønske om ny indsats – oprettes på opdateret /ajourført Tilstand	Tilstande	Alle i CPO
Ændring af Indsats:	Anvendes når man har ønske om ændring af tid -oprettes på den relevante Indsats	Bestillinger og Indsatser	Alle i CPO
Afslut indsats	Anvendes når en Indsat ikke mere er nødvendig – oprettes på opdateret Tilstand	Tilstande	Alle i CPO
Reparation af hjælpemiddel:	Anvendes når man ønsker reparation af et hjælpemiddel	Hjælpemidler	Alle i CPO
Returnering af hjælpemiddel	Anvendes når man ønsker returnering af et hjælpemiddel	Hjælpemidler	Alle i CPO
Totalafhentning af hjælpemidler ifm. mors	Anvendes når alle hjælpemidler skal afhentes ifm. mors – oprettes på et af hjælpemidlerne	Hjælpemidler	Myndighed, planlægger, leder, sygeplejen
Opsætning af Nødkald	Anvendes når der skal sættes en Nødkald op	Indsats, Nødkald	Myndighed
Nedtagelse af nødkald	Anvendes når et Nødkald skal nedtages	Indsats Nødkald	Myndighed
Opgave, Forflytning	Anvendes ifm. forflytning vejledning og opfølgning	Forflytningsskema	Alle i CPO
Opgave APV	Anvendes ifm. APV-arbejde og opfølgning	APV-skema	Alle i CPO
Opgave Personlig videre delegering	Anvendes ifm. opfølgning på personlig videre delegering	Personlig videre delegerings skema	Alle i CPO
Evt.:			
Bolig - tilbudt	Anvendes af boligvisitationen som skal sende besked til Visitator ang. Bolig	Boligindsatser	Boligadministrator