

GOP-hjælpemidler iht. SUL §140

Arbejdsgang for bestilling af GOP-hjælpemidler.

Arbejdsgangen er gældende for visitatorer i Borgervisitation.

Borgervisitation CPO

Under borgers indlæggelse:

Modtager henvendelse vedr. behov for GOP-hjælpemiddel (Fx plejeforløbsplan eller korrespondance fra sygehus)



Dokumentation i Nexus:

- Opret SEL tilstand 'Muskelstyrke'.
 - Notér hjælpemiddel i beskrivelsesfeltet.
- Opret 'Henvendelse'
- Opret 'Samlet Faglig Vurdering'
- Bestil indsats '§ 140 Hjælpemidler, Genoptræning'
- Opret opgave 'CPO - Opfølgning på GOP hjælpemidler' på indsatsen '§ 140 Hjælpemidler, Genoptræning' til 'CPO Myndighed, Hjælpemidler' med opfølgning efter 12 uger



Opfølgning på GOP-hjælpemiddel:

- Er træning stadig i gang, så forlæng opfølgningsdato
- Kontakt borger og lav aftale om afhentning/aflevering af hjælpemiddel eller send brev vedr. returnering 'Myndighed, Hjælpemidler, Returnering, §140'
- Vurdér hjælpemiddelbehov iht. anden lovhjemmel og opret evt. ny SEL tilstand og indsats
- Afslut indsats '§140 Hjælpemidler, Genoptræning'

Myndighed træning CSKF

Når træningsforløb afsluttes:

- Send Opgave til 'CPO Myndighed, hjælpemidler' hvis der er §140 Hjælpemidler
 - OBS '§140 Hjælpemidler, Genoptræning' er tilknyttet funktionsevnetilstanden 'Muskelstyrke'