Kategori: Arbejdsgangsbeskrivelse
Ansvarligt center: CPO
Ansvarlig leder: Leder af Borgervisitationen
Opdateret: 15-01-2026
Version: 2
Skal opdateres igen: Løbende ved behov

Boligvisitation Friplejehjem (RK-borgere)

Arbejdsgang vedr. ansøgning, udredning, bevilling og bestilling af plejebolig.
Et samarbejde mellem Visitator, Boligadministration og Friplejehjem.

Visitator Rebild Kommune

Modtager elektronisk eller fysisk boligansøgning

Videregiver ansøgningsskema til Boligadministration

Behandler ansøgning:
- Gemmer henvendelse som *udfyldt* når sagsbehandlingen påbegyndes
- Opretter visitationsbesøg i kalender *(hvis nødvendigt)*
- Opdaterer *funktionsevnetilstande og generelle oplysninger*
- Opretter *samlet faglig vurdering* og gem som *låst*
- Gemmer henvendelse som *låst* ved afsluttet sagsbehandling

Afslag

Sender afslag

Bevilling

Opretter indsats med 'Ansøg' til *'Plejebolig Støvring Friplejehjem'* eller *'Plejebolig Nørager Friplejehjem'.*

Sender opgave på indsats til det aktuelle Friplejehjem:
- *'PL Støvring Friplejehjem'*
- *'PL Nørager Friplejehjem'*

med besked om, at borger ønsker plejebolig hos dem

- **Sender opgave** til *'Forebyggende hjemmebesøg'*, hvis der fortsat er ægtefælle på hjemadressen.
- **Afslutter indsatser** fra hjemmepleje mv.
- **Sørger for at hjælpemidler**, der ikke skal medbringes bestilles afhentet
- **Hvis nødkald/låsesystem:** *Visitator Team Pleje* sender opgave til hjælpemiddeldepotet, når borger har takket ja til bolig.
- **Tilknytter organisationsenhed** *CPO Myndighed Hjælpemidler*
- **Afslutter organisationsenhed** *CPO Myndighed Øst/Vest/Syd* (svarende til flyttedato)
- **Afslutter tidligere leverandør** som organisationsenhed (når besøg er afsluttet i borgerkalender)

Boligadministrationen Rebild Kommune

Modtager elektronisk/fysisk boligansøgning

Dokumenter i Nexus:
- Opretter borger og pårørende i Nexus
- Tilknytter organisation *(myndighed Øst/vest/syd)*
- Uploader Boligansøgning *(under dokumenter og breve -> bolig)*
- Opretter henvendelse med tag CPO-bolig *(gem som kladde)*
- Sender kvitteringsbrev til borger

<u>Ja til boligønske:</u>
- Påsætter *handle- og betalingskommune*
- Re-visiterer indsatsen til 'Ansøg, Bevilg' med indflytningsdato.

Sender opgave på indsatsen til
- *'CPO Myndighed Øst/Vest/Syd'*
- *'CPO Myndighed Hjælpemidler'*

med orientering om, at borger flytter på Friplejehjem.

Friplejehjem

Modtager opgave fra visitator, om at borger ønsker bolig på Friplejehjemmet

Vurderer ansøgningen til Friplejehjemmet:
- Orienterer sig i funktionsevnetilstande, samlet faglig vurdering og evt. generelle oplysninger

Sender opgave tilbage til *'CPO Myndighed Boligadm.'* med besked om, hvorvidt borger sættes på venteliste til plejebolig på friplejehjemmet

Ved indflytning:
Sender opgave til *'CPO Myndighed Boligadm.'* om:
- *Borger tilbydes en bolig pr. xx dato*
- *Hvilken dato flytter borger ind*

Friplejehjemmet opretter egen organisationsenhed