



Arbejdsgang for udekørende sygeplejersker

Gældende for sygeplejersker med funktionen i CPO.

Udekørende sygeplejersker

Ved vagtstart:

Log på Nexus på iPad

- Fremsøg køreliste og orienter dig om dagens opgaver

Log på Nexus Browser på computeren

- Log på FMK og godkend med OS2faktor
- Log på Vitacomm (iPad og telefon)

Log på TES via app på telefon

Orienter dig om dagens opgaver i den enkelte borgers borgeroverblik

- Genvej til liste med seneste observationer og notater.
- Tilstandene via tilstandshjulet

Orienter dig om dit områdes borgere i følgende overblik via øjet:

- 1.1. "MedCom og FMK adviseringer"
- 1.2. "Medarbejderoverblik, opfølgning"
- 1.3. "Medarbejderoverblik, notater seneste døgn"
- Overblik Triage, Sygeplejen xxx

Ved behov for akut SEL-indsats i Hjemmeplejen udenfor Borgervisitationens åbningstid :

Følg arbejdsgang:

- Links og instrukser -> Faglige vejledninger -> Faglige vejledninger -> "Visitation af SEL-indsatser udenfor Borgervisitationens åbningstid".
- **Ældrecentre varetager selv akut-SEL.**

Ved behov for ny SUL-indsats til SSA i hhv. hjemmeplejen og på ældrecentre i aftenvagte, nattevagte, weekender og på helligdage, skal du ligeledes:

- Tildel og bestil ny SUL indsats og kalenderplanlæg den på ruten "Hjemmeplejen xx, Ny SUL" eller "ÆC xx, Ny SUL"
- Skal indsatsen starte i samme dags dag-, aften- eller nattevagte, skal den være kalenderplanlagt hhv. inden kl. 7, 15 eller 23.
- Ring SSA og oplys om ny SUL, hvis tidspunktet er efter SSA's vagtstart.

I weekender og på helligdage skal du orientere dig om borgere i klinik og på ældrecentre i dit område:

Orienter dig om klinikkens/ ældrecentrets borgere i følgende overblik:

- ÆC XX/klinik XX
Medarbejderoverblik, Det seneste døgn
- ÆC XX/Klinik XX,
Medarbejder-overblik,
opfølgning på indsatser
- ÆC XX/Klinik XX
MedCom og FMK adviseringer,
Sgpl

Borger besøg:

Åbn borger på køreliste

Orienter dig om opgaven (Tilstand, handlingsanvisning og hverdagstriage) og i øvrigt om borgeren

Dokumentationspraksis

Er der sket forværring – eller forbedring i borgers tilstand?

Nej

Ja

Ved behov for videregivelse af faglige informationer, ifm. forbedring eller forværring i patientens tilstand.

Vurder om ændringen er midlertidig eller varig:

Midlertidig ændring: Opret observation

Opret eller opdater nedenstående jf. Rebild Kommunes dokumentationspraksis:

- Tilstand
- Indsats
- Handlingsanvisning
- Evt. Helbredsoplysninger, Generelle oplysninger og øvrige relevante skemaer
- Opret observation ved behov for yderligere dokumentation

Varig ændring – vurder behov for ny indsats:

- Opret henvendelseskema-/henvisningsskema.
- Opret og kalenderplanlæg ny indsats

Ved behov for videregivelse af praktiske informationer:

Dvs. praktiske oplysninger og ændringer vedr. besøgets planlægning og/eller afvikling.

Tilføj oplysningen/ændringen i bemærknings feltet på kørelisten.

Opdater Borgers aktuelle status (Hverdagstriage)

Er besøget udført som planlagt?

Ja

Nej

Juster tidsforbruget på indsatsen, så det stemmer overens med den faktisk leverede tid

Besøg afsluttes ved at trykke Godkend

Når sidste besøg på kørelisten er afsluttet, kontaktes koordinator mhp. afklaring af, om der er kolleger, der har brug for hjælp.

Afslutning på vagt:

- Gennemgå dokumentationen på én af vagtens borgere vha. Tjekliste jf. RK's dokumentationspraksis.

Orienter dig om dit områdes borgere i følgende overblik via øjet:

- Fx 1.1. "MedCom og FMK adviseringer"
- Fx 1.2. "Medarbejderoverblik, opfølgning"
- Fx 1.3. "Medarbejderoverblik, notater seneste døgn"

Log af:

- Nexus Browser på computeren og iPad.
- Vitacomm (iPad og telefon)
- TES via app på telefon

Sæt iPad/telefon til opladning

Aflever bilnøgler