

Arbejdsgang for medarbejdere i eTeamet.

Gældende for social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter i eTeamet i Center Pleje

MEDARBEJDER I ETEAMET

Vagtstart

Log på Nexus Mobil:

- Fremsøg køreliste og overtag besøg

Log på Vitacom og Miralix.

Log på Nexus Browser:

- Orienter dig om eTeamets borgere i følgende overblik og handl på de opgaver, der fremkommer under hvert enkelt overblik:
 - 1.2 Medarbejderoverblik opfølgning.
 - 1.3 Medarbejderoverblik, Notater seneste døgn.
 - 1.4 Triage
 - **SSA:** 1.1 Medcom og FMK-adviseringer

Planlægning i kalenderen:

- Anvend Nexus Browser.
- Åben kalender for *Hjemmepleje eTeam dag syd* eller *Hjemmepleje eTeam aften syd*.
- Forholde dig til nye/ændrede indsatser og handle på dem ved at tilrette i kalenderen.

Borger besøg

Borgeropkald på skærm eller telefon:

- Åben borgeren på kørelisten.
- Orienter dig om opgaven (Triage, Tilstand, Handlingsanvisning/Døgnrytmeplan) og i øvrigt om borgeren.

Herefter følges gældende arbejdsgang for din faggruppe og retningslinjerne for dokumentationspraksis, herunder afslutning af vagten.

Planlægning løbende igennem vagten

- Løbende orientere sig i kalender for *Hjemmepleje eTeam dag syd* eller *Hjemmepleje eTeam aften syd* samt forholde sig til nye/ændrede indsatser.

Borgere som er i ældrelovs forløb:

- Justere indsatserne i borgerens kalender hvis der er ændringer ift. indsatser til *personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp i hjemmet eller træning*.