



Arbejdsgang for social- og sundhedsassistent i Hjemmeplejen

Gældende for social- og sundhedsassistenter ansat i Hjemmeplejen i Center Pleje og Omsorg

Social- og sundhedsassistent

Vagtstart:

Log på Nexus mobil

Frem søg køreliste, overtag besøg og orienter dig om dagens arbejdsopgaver

Log på computeren

- Log på FMK og godkend med OS2faktor

Log på Nexus Browser på computeren

Orienter dig om gruppens borgere i følgende overblik:

- Medarbejderoverblik, det seneste døgn:
 - Alle observationer skal være handlet på og relateret til tilstande
- Overblik Triage, Hjemmeplejen xxx
- MedCom og FMK adviseringer

Log på TES via app på telefon

Log på Vitacomm (iPad og telefon)

I aftenvagten på hverdage samt dag- og aftenvagter i weekender og på helligdage skal du ligeledes:

Tjek ruten "Hjemmeplejen xx, Ny SUL" for distriktet.

- Sikre at alle evt. besøg i vagten udføres.
- Træk de besøg du skal varetage, over på din køreliste.
- Se evt. arbejdsgangsbeskrivelse "Overtag besøg fra listen Ny SUL til egen køreliste".

Borgerbesøg:

- Åben borger på køreliste
- Orienter dig om opgaven (Triage, tilstand og handlingsanvisning) og i øvrigt om borger

Nej

Er der behov for videregivelse af information efter besøget

Ja

Behov for videregivelse af faglig dokumentation:

Dvs. ændringer i borgers tilstand, enten forbedring eller forværring

- Vurder om ændringen er midlertidig eller varig

Midlertidig ændring:

Opret en Observation på den aktuelle tilstand

Varig ændring:

Ved indsatser, der skal varetages af SSA, skal du opdatere:

- Tilstand
- Handlingsanvisning
- Evt. generelle oplysninger og skemaer

Ved behov for deling af oplysninger, der ikke hører hjemme i ovenstående:

- Opret observation på den aktuelle tilstand og dokumenter der i.

Ved indsatser der skal varetages af Sygeplejen: opret observation og tag kontakt til Sygeplejen.

Hvis der er behov for akut handling, se Arbejdsgang "Akutbesøg i hjemmeplejen"

SEL-indsats

SUL-indsats

Behov for ny – eller ændring af indsats:

Opret Besøgsnotat til Planlægger

Behov for ny –, ændring eller afslutning af indsats:

Opret Advis til Sygeplejekoordinator

Behov for videregivelse af praktisk information:

Dvs. praktiske oplysninger og ændringer vedr. besøgets planlægning og/eller afvikling.

Dokumenter de praktiske oplysninger og/eller ændringer i et Besøgsnotat

Er besøget udført som planlagt?

Ja

Nej

Rediger status på indsatser, der ikke er leveret efter planen jf. Vejledning Bestilling og planlægning af indsatser (Kræver altid videregivelse af information)

Besøget afsluttes ved at trykke Godkend

Ved afslutning på vagten:

Log af Nexus mobil

Orienter dig om gruppens borgere i følgende overblik:

- Medarbejderoverblik, det seneste døgn: Alle observationer skal være handlet på og relateret til tilstand.
- MedCom og FMK adviseringer

Log af:

- Nexus Browser på computeren og iPad.
- Vitacomm (iPad og telefon)
- TES via app på telefon

Sæt iPad/telefon til opladning

Aflever bilnøgler

Ved afslutning på aftenvagten på hverdage samt dag- og aftenvagter i weekender og på helligdage skal du ligeledes:

Tjek ruten "Hjemmeplejen xx, Ny SUL" for distriktet:

- Sikre at alle evt. besøg i vagten er udført. Tjek om der er besøg på Ny SUL listen i kommende aftenvagten:
- Hvis der er besøg i aftenvagten og der ikke er SSA dækning, skal du kontakte egen leder.