Kategori: Arbejdsgangsbeskrivelse
Ansvarligt center: Center Pleje og Omsorg
Ansvarlig leder: Ældrecenter ledere
Opdateret: 30.01.25 (MAVE)
Version: 7
Skal opdateres igen: Ved behov

Arbejdsgangsbeskrivelse for social- og sundhedsassistent på ældrecenter

Gældende for social- og sundhedsassistenter ansat på ældrecenter i Center Pleje og Omsorg

Social- og sundhedsassistent

Vagtstart:

Log på Nexus mobil
- Fremsøg køreliste, overtag besøg og orienter dig om dagens arbejdsopgaver

Log på Nexus browser
- Log på FMK og godkend med OS2faktor
- Orienter dig om gruppens borgere i følgende overblik og handl på de opgaver, der fremkommer under hver enkelt overblik:
  - *Medarbejderoverblik, det seneste døgn*
  - *Overblik Triage, ÆC xxx*
  - *MedCom og FMK adviseringer*

I aftenvagt på hverdage og i dag- og aftenvagt i weekender og på helligdage skal du ligeledes:

Tjek ruten "Æc xx, Ny SUL" for ældrecentret.
- Sikre at alle evt. besøg i vagten udføres.
- Træk de besøg du skal varetage, over på din køreliste.
- Se evt. arbejdsgangsbeskrivelse "Overtag besøg fra listen Ny SUL til egen køreliste".

Borgerbesøg:
- Åben borger på køreliste
- Orienter dig om opgaven (Triage, tilstand, døgnrytmeplan og handlingsanvisning) og i øvrigt om borger

Er der behov for videregivelse af information efter besøget

Nej

Ja

Behov for videregivelse af faglig dokumentation:
Dvs. ***ændringer i borgers tilstand, enten forbedring eller forværring***
Vurder om ændringen er midlertidig eller varig

Midlertidig ændring:
Opret *Observation* på den aktuelle **tilstand**

Varig ændring:
Ved indsatser, der skal varetages af SSA, skal du opdatere:
- Tilstand
- Handlingsanvisning/døgnrytmeplan
- Evt. generelle oplysninger og skemaer

Ved behov for videregivelse af oplysninger, der ikke høre hjemme i opdateringen af ovenstående, oprettes en observation på den aktuelle tilstand

Ved indsatser der skal varetages af centersygeplejersken, oprettes en observation og der tages efterfølgende kontakt til centersygeplejersken.

SEL-indsats

Behov for ny – eller ændring af indsats:
Opret *Opgave* på tilstanden til *ÆC xx*

SUL-indsats

Behov for ny – eller ændring af indsats:
Opret *Advis* til *Sgpl. ÆC xx*

Behov for videregivelse af praktisk information:
Dvs. praktiske oplysninger og ændringer vedr. ***besøgets planlægning og/eller afvikling***

Hvis du er ansvarlig for planlægning, dokumenterer du selv ændringen

Hvis du ikke er ansvarlig for planlægning, oprettes *Besøgsnotat*

Er besøget udført som planlagt?

Ja

Nej

Rediger status på indsatser, der ikke er leveret efter planen jf. Vejledning *Bestilling og planlægning af indsatser*
(Kræver altid videregivelse af information)

Besøget afsluttes ved at trykke *Godkend*

Ved afslutning på vagten:
Log af Nexus mobil
Orienter dig om gruppens borgere i følgende overblik:
- *Medarbejderoverblik, det seneste døgn:*
  Sørg for at alle observationer er handlet på og relateret til tilstande
- *MedCom og FMK adviseringer*

Log af Nexus Browser
Sæt iPad og telefon til opladning

Ved afslutning på vagten i aftenvagt på hverdage og i dag- og aftenvagt i weekender og på helligdage skal du ligeledes:
Tjek ruten "Æc xx, Ny SUL" for ældrecentret:
- Sikre at alle evt. besøg i vagten er udført.

Tjek om der er besøg på Ny SUL listen i kommende aftenvagt.
- Hvis der er besøg i aftenvagten og der ikke er SSA dækning, skal du kontakte egen leder.