



Arbejdsgangsbeskrivelse for social- og sundhedsassistent på ældrecenter

Gældende for social- og sundhedsassistenter ansat på ældrecenter i Center Pleje og Omsorg

Social- og sundhedsassistent

Vagtstart:

Log på Nexus mobil
Fremsøg køreliste, overtag besøg og orienter dig om dagens arbejdsopgaver
Log på Nexus browser
Orienter dig om gruppens borgere i følgende overblik:

- Medarbejderoverblik, det seneste døgn: Sørg for at der er handlet på alle observationer og at disse er relateret til tilstande
- Overblik Triage, ÆC xxx
- MedCom og FMK adviseringer

I aftenvagt på hverdage og i dag- og aftenvagt i weekender og på helligdage skal du ligeledes:

Tjek ruten "Æc xx, Ny SUL" for ældrecentret.

- Sikre at alle evt. besøg i vagten udføres.
- Træk de besøg du skal varetage, over på din køreliste.
- Se evt. arbejdsgangsbeskrivelse "Overtag besøg fra listen Ny SUL til egen køreliste".

Borgerbesøg:

- Åben borger på køreliste
- Orienter dig om opgaven (Triage, tilstand, døgnrytmeplan og handlingsanvisning) og i øvrigt om borger

Er der behov for videregivelse af information efter besøget

Nej

Ja

Behov for videregivelse af faglig dokumentation:

Dvs. ændringer i borgers tilstand, enten forbedring eller forværring
Vurder om ændringen er midlertidig eller varig

Midlertidig ændring:

Opret Observation på den aktuelle tilstand

Varig ændring:

Ved indsatser, der skal varetages af SSA, skal du opdatere:

- Tilstand
- Handlingsanvisning/døgnrytmeplan
- Evt. generelle oplysninger og skemaer

Ved behov for videregivelse af oplysninger, der ikke høre hjemme i opdateringen af ovenstående, oprettes en observation på den aktuelle tilstand

Ved indsatser der skal varetages af centersygeplejersken, oprettes en observation og der tages efterfølgende kontakt til centersygeplejersken.

SEL-indsats

Behov for ny – eller ændring af indsats:

Opret Opgave på tilstanden til ÆC xx

SUL-indsats

Behov for ny – eller ændring af indsats:

Opret Advis til Sgpl. ÆC xx

Behov for videregivelse af praktisk information:

Dvs. praktiske oplysninger og ændringer vedr. besøgets planlægning og/eller afvikling

Hvis du er ansvarlig for planlægning, dokumenterer du selv ændringen

Hvis du ikke er ansvarlig for planlægning, oprettes Besøgsnotat

Er besøget udført som planlagt?

Ja

Nej

Rediger status på indsatser, der ikke er leveret efter planen jf. Vejledning Bestilling og planlægning af indsatser (Kræver altid videregivelse af information)

Besøget afsluttes ved at trykke Godkend

Ved afslutning på vagten:

Log af Nexus mobil
Orienter dig om gruppens borgere i følgende overblik:

- Medarbejderoverblik, det seneste døgn: Sørg for at alle observationer er handlet på og relateret til tilstande
- MedCom og FMK adviseringer

Log af Nexus Browser
Sæt iPad og telefon til opladning

Ved afslutning på vagten i aftenvagt på hverdage og i dag- og aftenvagt i weekender og på helligdage skal du ligeledes:

Tjek ruten "Æc xx, Ny SUL" for ældrecentret:

- Sikre at alle evt. besøg i vagten er udført.

Tjek om der er besøg på Ny SUL listen i kommende aftenvagt.

- Hvis der er besøg i aftenvagten og der ikke er SSA dækning, skal du kontakte egen leder.