

Arbejdsgang for sygeplejekoordinator

Gældende for sygeplejersker ansat i Sygeplejens Akut- og Rehabiliteringstilbud, Center Pleje og Omsorg.

Sygeplejens Akut- og Rehabiliteringstilbud

Ved vagtstart:

Kl. 7.30- 7.45:

- Log på Nexus Browser på computeren
- Tjek at alle er mødt ind
- Gennemgå tavlen på kontoret sammen med personalet
 - Tjek at alle patienter er fordelt ud på personalet.
 - Er der kommet nye patienter siden i går eftermiddags
- Tjek evt. møder, vejledning eller undervisning i løbet af dagen
- Er evt. opfølgende besøg i hjemmet hos tidligere patienter fordelt blandt personalet?
- Sikr at alle medarbejdere noterer lokalnummeret på deres telefon hos koordinator
- Orienter dig i "Sygeplejens Akut og Rehabiliterings-tilbuds kalender" i Nexus
- Vælg kalender og eget navn
 - ,AR. Koordinator
 - Vælg eget navn

Kl. 10:30 – 11.00:

- Triagering af alle indlagte patienter
- Hvis der er kommet oplysninger om patienterne i Nexus, oplys kollegerne om dette.
- Vær OBS om folk er med eller om de har brug for hjælp
- Vurder om nogen af patienterne kan gå på orlov i den kommende weekenden.

Kl. 13.15 – 13.30 – Mandag og onsdag

- TIRSDAGE:
 - Diætist deltager i mødet
- Sparringsmøde på kontoret med fys og ergo
 - Kort gennemgang af rehab. Patienterne

I løbet af vagten:

Orienter dig i følgende overblik:

OBS Undlad at "acceptere", hvis du ikke handle på MedCom, FMK adviseringer og opgaver:

- 5.0. Tavleoverblik, triage
- 5.1. MedCom, Opgaver og FMK, Akut og Rehabiliteringstilbud Rebild
- 5.2 Medarbejderoverblik opfølgning, Akut- og Rehabiliterings-tilbud Rebild

Vurdering af henviste patienter

- Orienter dig i plejeforløbsplan eller kontakt udskrivende afdeling.
- Orienter dig ved hjemmeplejen og/eller sygeplejen via observationer - telefonisk kontakt ved afklarende spørgsmål
- Følg arbejdsgang: Henvielse til Sygeplejens Akut- og Rehabiliteringstilbud.

Når en patient vurderes kandidat til et ophold på Akut eller Rehab
Reserver evt. stue eller noter patienten på ventelisten på tavlen

- Følg arbejdsgangen: Indlæggelse på Sygeplejens Akut- og Rehabiliteringstilbud
 - Sikr dokumentation for lægeepikrise, behandlings-ansvarlig læge, behandlingsplan samt behandlingsniveau.
 - Noter evt. minus HLR i skema
- Kommer patienten på venteliste oprettes indsatsen "Koordinering" som lægges på køreliste ",AR. Koordinator", den dag, hvor der skal evalueres om patienten kan tilbydes et ophold.

Når patienten ikke vurderes som kandidat til et ophold.

- Opret henvendelsesskema og samlet faglig vurdering med begrundelse for afslag.

Kalendertjek:

- Ryd op i bestilte ydelser i Nexus kalenderen for Sygeplejens akut- og Rehabiliteringstilbud (Indsatser som ikke er håndteret/planlagt).
- Forbered vikarkoder ved behov.

Ved al kontakt vedr. patienter:

- Tildel og bestil indsats under den aktuelle tilstand:
 - Samme dag -> Efter vagtstart planlægges indsatsen i eget navn og du skal efterfølgende kvittere med "Planlagt efter vagtstart".
 - Ved planlægning af indsatser på kommende datoer -> Indsatsen lægges i kalender: ,AR. Koordinator.

Afslutning på vagt:

Lav Dagsplan for aftenvagten og næste arbejdsdag (Oversigt over hvilke medarbejdere der er på arbejde næste dag)

Lig tildelte borger på vikarens navn jf. arbejdsgang

Log på Nexus browser på computeren.

Orienter dig om patienter i følgende overblik:

- 5.1. MedCom og FMK-adviseringer, Akut- og Rehabiliteringstilbud -> handl på - og behandle opgaver, når du har handlet på den.

Log af Nexus Browser