

Ansvarsfordeling ved oprettelse og varetagelse af Helbredstilstande og SUL indsatser

Gældende for sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter i Center Pleje og Omsorg.

Ved nyopstået STABILE SUL tilstande og indsatser, der ligger i social- og sundhedsassistentens faglige kompetencer	
Social og sundhedsassistent	<p>Social- og sundhedsassistent varetager - og har ansvar for alt vedr. indsatsen (Besøg + dokumentation)</p> <ul style="list-style-type: none"> Opretter observation – dokumentér jf. gældende praksis Aktiverer og opdaterer tilstanden Opretter handlingsanvisning og evt. målinger. <ul style="list-style-type: none"> På rehabiliterende- og midlertidige indsatser skal indsatsmål og dato for opfølgning på indsatsen dokumenteres nederst i feltet ”Medarbejders indsats” i handlingsanvisningen. <p>Sender advis til sygeplejen mhp. oprettelse af indsats indeholdende følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvilken tilstand drejer det sig om? Hvilken indsats ønskes oprettet? Hvad er det anslået tidsforbrug pr. besøg? Hvor ofte der skal oprettes besøg? Ligeledes noteres det i advis'en, hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning hos patienten. <p>Udekørende SSA skal sende advis til:</p> <ul style="list-style-type: none"> ”Sygeplejekoordinator” i dag- og nattevagt (Hvis der sendes advis i nattevagt, oprettes indsatsen når sygeplejekoordinator møder ind næste morgen) ”Sygeplejen xx distrikt (fx syd), aften” i aftenvagt. <p>SSA på ældrecentre skal sende advis til:</p> <ul style="list-style-type: none"> Centersygeplejerske
Sygeplejekoordinator <i>(Opretter indsatser til hjemmeplejen)</i>	<p>Nye indsatser til hjemmeplejen på hverdage:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opret henvendelses-/henvi­snings­skema: Dokumenter henvisningskilden Tildel og bestil indsatsen inden kl. 15, hvis den skal starte i samme dags aftenvagt eller næste dags dagvagt. Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e) Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning: Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen snarest muligt. <p>Nye indsatser til hjemmeplejen i weekender og på helligdage:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opret henvendelses-/henvi­snings­skema: Dokumenter henvisningskilden Tildel og bestil indsatsen samt kalenderplanlæg den på rute ”Hjemmeplejen xx, (vagt­lag, fx aften), Ny SUL” i det aktuelle hjemmeplejedistrikt. Kalenderplanlægning skal ske hhv. inden kl. 7 eller 15, hvis indsatsen skal starte i samme dags dag- eller aftenvagt. Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e) Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning: Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen snarest muligt.
Udekørende sygepleje <i>(Opretter indsatser til hjemmeplejen og ældrecentre)</i>	<p>Nye indsatser til hjemmeplejen i aftenvagt på hverdage samt dag-, aften og nattevagt i weekender og på helligdage:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opret henvendelses-/henvi­snings­skema: Dokumenter henvisningskilden. Tildel og bestil indsatsen samt kalenderplanlæg den på rute ”Hjemmeplejen xx, vagt­lag (fx aften), Ny SUL” i det aktuelle hjemmeplejedistrikt. Kalenderplanlægning skal ske hhv. inden kl. 7 eller 15, hvis indsatsen skal starte i samme dags dag- eller aftenvagt. Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e) Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning: Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen snarest muligt. <p>Nye indsatser til ældrecentre i alle aften- og nattevagter samt dagvagt i weekender:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opret henvendelses-/henvi­snings­skema: Dokumenter henvisningskilden Tildel og bestil indsatsen samt kalenderplanlæg den på rute ”ÆC xx, Ny SUL”, på det aktuelle ældrecenter. Kalenderplanlægning skal ske hhv. inden kl. 7, 15 eller 23, hvis indsatsen skal starte i samme dags dag-, aften- eller nattevagt. Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e) Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning: Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen snarest muligt.
Centersygeplejen <i>(Opretter indsatser til ældrecentre)</i>	<p>På hverdage i dagvagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opret henvendelses-/henvi­snings­skema: Dokumenter henvisningskilden Tildel og bestil indsats inden kl. 15, hvis den skal starte i samme dags aften- eller nattevagt Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e) Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning: Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen snarest muligt. <p>På helligdage i dagvagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opret henvendelses-/henvi­snings­skema: Dokumenter henvisningskilden Tildel og bestil indsats og kalenderplanlæg den på rute ”ÆC xx, Ny SUL”, på det aktuelle ældrecenter Kalenderplanlægningen skal ske inden kl. 15, hvis den skal starte i samme dags aftenvagt Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e) Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning: Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen snarest muligt.
Planlægger i hjemmeplejen	<ul style="list-style-type: none"> Kalenderplanlæg tildelte og bestilte indsats på hjemmeplejens rute samt flyt kalenderplanlagte indsatser fra ”Hjemmeplejen xx, Ny SUL” til Hjemmeplejens rute Dan relation mellem indsats, handlingsanvisning og evt. målinger
Myndighedsperson på ældrecentret	<ul style="list-style-type: none"> Kalenderplanlæg tildelte og bestilte indsats på ældrecentrets rute samt flyt kalenderplanlagte indsatser fra ”ÆC xx, Ny SUL” til ældrecentrets rute Dan relation mellem indsats, handlingsanvisning og evt. målinger.

Ved nyopstået USTABILE/KOMPLEKSE SUL tilstande og indsatser, der ikke ligger i social- og sundhedsassistentens uddannelsesmæssige faglige kompetencer

Social og sundhedsassistent	Kontakt center- eller udekørende sygeplejerske mhp. sparring og vurdering af, om indsatsen skal: <ul style="list-style-type: none"> • Varetages af sygeplejen • Overdrages til social- og sundhedsassistenterne • Videredelegeres til social- og sundhedsassistenterne
Når opgaven efterfølgende varetages af sygeplejen	
Social- og sundhedsassistent	<ul style="list-style-type: none"> • Opret observation – dokumentér jf. gældende praksis
Udekørende- og centersygepleje	Sygeplejen varetager og har ansvar for alt vedr. indsatsen (Besøg + dokumentation) <ul style="list-style-type: none"> • Opret henvendelses-/henvisningsskema: Dokumenter henvisningskilden • Aktiver og opdaterer tilstanden • Ved aktivering af ikke-relevant tilstand: Dan relation mellem observation fra SSA og tilstanden • Opret og kalenderplanlæg indsats • Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning: Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen • Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e) • Opret handlingsanvisning og evt. målinger. <ul style="list-style-type: none"> • På rehabiliterende og midlertidige indsatser skal der oprettes indsatsmål og dato for opfølgning på indsatsen nederst i feltet ”Medarbejders indsats” i handlingsanvisningen.
Når opgaven efterfølgende overdrages til social- og sundhedsassistenter	
Social- og sundhedsassistent	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
Sygeplejekoordinator	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
Udekørende sygepleje	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
Centersygeplejen	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
Planlægger i hjemmeplejen	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
Planlægningsansvarlig på ældrecenter	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
Når indsatsen efterfølgende varetages i samarbejde mellem SSA og sygeplejen	
Udekørende – og centersygeplejen	Sygeplejen varetager besøg og har ansvar for alt vedr. dokumentation Procedure ved Nyopstået <u>komplekse</u> SUL indsatser → Når opgaven varetages af sygeplejen, følges.
Social- og sundhedsassistent	Social- og sundhedsassistent varetager besøg samt dokumentation ifm. afvigelser fra det forventede eller planlagte <ul style="list-style-type: none"> • Varetager udførelse af indsatsen jf. handlingsanvisningen • Dokumenterer i en observation ved afvigelser fra det forventede eller planlagte • Kontakter sygeplejen pr. telefon ved akut behov for handling/sparring