

## Ansvarsfordeling ved oprettelse og varetagelse af Kommunale sygeplejetilstande og SUL indsatser

Gældende for sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter i Center Pleje og Omsorg.

### Ved nyopstået STABILE SUL tilstande og indsatser, der ligger i social- og sundhedsassistentens faglige kompetencer

<p><b>Social og sundhedsassistent</b></p>	<p><b>Social- og sundhedsassistent varetager - og har ansvar for alt vedr. indsatsen (Besøg + dokumentation)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opretter observation – dokumentér jf. gældende praksis</li> <li>Aktiverer og opdaterer tilstanden</li> <li>Opretter handlingsanvisning og evt. målinger.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>På rehabiliterende- og midlertidige indsatser skal indsatsmål og dato for opfølgning på indsatsen dokumenteres nederst i feltet ”Medarbejders indsats” i handlingsanvisningen.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Opret opgave på Observationen indeholdende nedenstående oplysninger, mhp. oprettelse af indsats:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilken indsats ønskes oprettet?</li> <li>Hvad er det anslået tidsforbrug pr. besøg?</li> <li>Hvor ofte der skal oprettes besøg?</li> <li>Ligeledes noteres det i Opgaven, hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning hos patienten.</li> </ul> <p><b>Udekørende SSA skal oprette Opgaven til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>”Sygeplejekoordinator” i dag- og nattevagt                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis der oprettes opgaver i nattevagt, bevilges indsatsen når sygeplejekoordinator møder ind næste morgen</li> </ul> </li> <li>”Sygeplejen xx distrikt (fx syd), aften” i aftenvagt.</li> </ul> <p><b>SSA på ældrecentre skal sende Opgaven til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sgpl. ÆC xx</li> </ul>
<p><b>Sygepleje-koordinator</b>  (Opretter indsatser til hjemmeplejen)</p>	<p><b>Nye indsatser til hjemmeplejen på hverdage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tildel og bestil indsatsen inden kl. 15, hvis den skal starte i samme dags aftenvagt eller næste dags dagvagt.</li> <li>Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e)</li> <li>Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen til udførelse snarest muligt.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Udekørende sygepleje</b>  (Opretter indsatser til hjemmeplejen og ældrecenter)</p>	<p><b>Nye indsatser til hjemmeplejen i weekender og på helligdage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tildel og bestil indsatsen samt kalenderplanlæg den på rute ”Hjemmeplejen xx, (vagtlag, fx aften), Ny SUL” i det aktuelle hjemmeplejedistrikt.</li> <li>Kalenderplanlægning skal ske hhv. inden kl. 7 eller 15, hvis indsatsen skal starte i samme dags dag- eller aftenvagt.</li> <li>Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e)</li> <li>Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen til udførelse snarest muligt.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Udekørende sygepleje</b>  (Opretter indsatser til hjemmeplejen og ældrecenter)</p>	<p><b>Nye indsatser til hjemmeplejen i aftenvagt på hverdage samt dag-, aften og nattevagt i weekender og på helligdage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tildel og bestil indsatsen samt kalenderplanlæg den på rute ”Hjemmeplejen xx, vagtlag (fx aften), Ny SUL” i det aktuelle hjemmeplejedistrikt.</li> <li>Kalenderplanlægning skal ske hhv. inden kl. 7 eller 15, hvis indsatsen skal starte i samme dags dag- eller aftenvagt.</li> <li>Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e)</li> <li>Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen til udførelse snarest muligt.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Nye indsatser til ældrecentre i alle aften- og nattevagter samt dagvagt i weekender:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tildel og bestil indsatsen samt kalenderplanlæg den på rute ” ÆC xx, Ny SUL”, på det aktuelle ældrecenter.</li> <li>Kalenderplanlægning skal ske hhv. inden kl. 7, 15 eller 23, hvis indsatsen skal starte i samme dags dag-, aften- eller nattevagt.</li> <li>Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e)</li> <li>Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen til udførelse snarest muligt.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Centersygeplejen</b>  (Opretter indsatser Til ældrecenter)</p>	<p><b>På hverdage i dagvagt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tildel og bestil indsats inden kl. 15, hvis den skal starte i samme dags aften- eller nattevagt</li> <li>Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e)</li> <li>Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen til udførelse snarest muligt.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>På helligdage i dagvagt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tildel og bestil indsats og kalenderplanlæg den på rute ” ÆC xx, Ny SUL”, på det aktuelle ældrecenter</li> <li>Kalenderplanlægningen skal ske inden kl. 15, hvis den skal starte i samme dags aftenvagt</li> <li>Opret opgave til myndighedsopfølgning på tilstanden(e)</li> <li>Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Opret indsatsen ”Sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen til udførelse snarest muligt.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Planlægger i hjemmeplejen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalenderplanlæg tildelte og bestilte indsats samt kalenderplanlagte indsatser fra ”Hjemmeplejen xx, Ny SUL” til Hjemmeplejens rute</li> <li>Dan relation mellem indsats, handlingsanvisning og evt. målinger</li> </ul>
<p><b>Myndighedsperson på ældrecentret</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalenderplanlæg tildelte og bestilte indsats på ældrecentrets rute samt flyt kalenderplanlagte indsatser fra ”ÆC xx, Ny SUL” til ældrecentrets rute</li> <li>Dan relation mellem indsats, handlingsanvisning og evt. målinger.</li> </ul>

**Ved nyopstået USTABILE/KOMPLEKSE SUL tilstande og indsatser,  
 der ikke ligger i social- og sundhedsassistentens uddannelsesmæssige faglige kompetencer**

<b>Social og sundhedsassistent</b>	Kontakt center- eller udekørende sygeplejerske mhp. sparring og vurdering af, om indsatsen skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetages af sygeplejen</li> <li>• Overdrages til social- og sundhedsassistenterne</li> <li>• Videredelegeres til social- og sundhedsassistenterne</li> </ul>
<b>Når opgaven efterfølgende varetages af sygeplejen</b>	
<b>Social- og sundhedsassistent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret observation – dokumentér jf. gældende praksis</li> </ul>
<b>Udekørende- og centersygepleje</b>	<b>Sygeplejen varetager og har ansvar for alt vedr. indsatsen (Besøg + dokumentation)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivér og opdaterer tilstanden</li> <li>• Ved aktivering af ikke-relevant tilstand:</li> <li>• Opret og kalenderplanlæg indsats</li> <li>• Hvis der ikke er lavet sygeplejefaglig udredning:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opret indsatsen ”sygeplejefaglig udredning” og planlæg den i kalenderen</li> </ul> </li> <li>• Opret opgave til myndighedsopfølgning på indsatsen</li> <li>• Opret handlingsanvisning og evt. målinger.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• På rehabiliterende og midlertidige indsatser skal der oprettes indsatsmål og dato for opfølgning på indsatsen nederst i feltet ”Medarbejders indsats” i handlingsanvisningen.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Når opgaven efterfølgende overdrages til social- og sundhedsassistenter</b>	
<b>Social- og sundhedsassistent</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Sygeplejekoordinator</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Udekørende sygepleje</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Centersygeplejen</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Planlægger i hjemmeplejen</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Planlægningsansvarlig på ældrecenter</b>	Procedure for Nyopstået <u>stabile</u> SUL indsatser følges.
<b>Når indsatsen efterfølgende varetages i samarbejde mellem SSA og sygeplejen</b>	
<b>Udekørende – og centersygeplejen</b>	<b>Sygeplejen varetager besøg og har ansvar for alt vedr. dokumentation</b> Procedure ved Nyopstået <u>komplekse</u> SUL indsatser → Når opgaven varetages af sygeplejen, følges.
<b>Social- og sundhedsassistent</b>	<b>Social- og sundhedsassistent varetager besøg samt dokumentation ifm. afvigelser fra det forventede eller planlagte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetager udførelse af indsatsen jf. handlingsanvisningen</li> <li>• Dokumenterer i en observation ved afvigelser fra det forventede eller planlagte</li> <li>• Kontakter sygeplejen pr. telefon ved akut behov for handling/sparring</li> </ul>