

Anvendelse af "Akut ydelse mobil"

Gældende for medarbejdere i Hjemmeplejen, Visitatorer i Myndighed og sygeplejekoordinatorer i Sygeplejen, Center Pleje og Omsorg

Definition – "Akut ydelse, mobil"	"Akut ydelse, mobil" • Indsatsen dækker over alle indsatser, som leveres ekstra i løbet af vagten og dermed IKKE er planlagt på kørelisten ved vagtstart. • Ovenstående betyder helt konkret, at indsatsen skal anvendes i alle vagtlag, på de ekstra besøg, du har fået i løbet af vagten.
Dokumentation i borgers journal	Ved anvendelse af indsatsen "Akut ydelse mobil" skal du dokumentere jf. gældende retningslinje for dokumentationspraksis. OBS: I forbindelse med indsats ved borger der er faldet eller akut dårlig borger, skal der altid oprettes og udføres ABCDE. Derudover skal følgende dokumenteres i borgers journal: • Nedenstående skal dokumenteres i en Observation jf. dokumentationspraksis: • Dét der var anderledes ift. borgers normale funktionsevne og helbred. • Hvad gjorde du ude ved borgeren/hvilke tiltag du har igangsat eller udført • Eventuelle aftaler om opfølgning på borgers tilstand • Evt. målinger skrives ind i relevant skema • Opdater triage • Opdater relevant(e) tilstand(e) (SEL/SUL)
Dokumentation i borgerkalenderen	• Når du i borgers kalender opretter indsatsen "Akut ydelse mobil" skal du skrive kort og konkret i beskrivelsesfeltet, hvad der udløste indsatsen, fx fald, akut dårlig borger, medicinændring og lignende. • Besøget skal registreres som "planlagt efter vagtstart" hvis det skal udføres i samme vagtlag som det oprettes.
Ved overarbejde	I tilfælde at ekstra-indsatsen/indsatserne i den pågældende vagt udløser overarbejde, skal du oprette en Opgave til visiterende myndighed (Visitator (SEL) eller Sygeplejekoordinator (SUL)), hvor der anmodes om tid til den/de udført(e) indsatser. Myndighed skal oprette enkeltstående indsats med stopdato.