


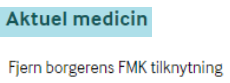
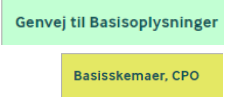
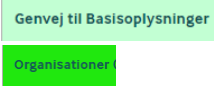








	FS3, Afslutte borger (døde borgere)	
Ansvarlig	Kommentar	Tast
<p><b>Fælles</b></p> <p><i>Når oplysning om død modtages</i></p>	<p>Borgerstatus kan ændres manuelt til Død i Stamdata ift. Information om dato for død</p> <p>Hvis info om borger er død kommer fra sygehus eller CPR Register, ændres borgerstatus i Stamdata automatisk til død. <i>Hvis oplysningen kommer fra CPR registeret kan den være op til 14 dage forsinket</i></p>	<p><b>Stamdata</b></p> <p>Folkeregisteradresse 1: Hobrovvej 110 9530 Støvring</p> <p>99889988</p> <p>Borgerstatus: Aktiv</p>
Fælles	I Stamdata fjernes tilknytning til Samlet Patient Overblik (fælles stamkort)	Fjern tilknytning til Fælles stamkort
<p><b>Leverandør</b></p> <p><b>Myndighed</b></p> <p><b>Myndighed</b></p> <p><b>Sygeplejen Eller Planlægger ved overdragede opgaver</b></p> <p><b>Leverandør og Myndighed</b></p>	<p><b>Derudover skal nedenstående gøres:</b></p> <p><u>Besøg:</u> Afslut besøg i Borgerkalender Afslut aftaler i Borgerkalender <i>Ved at bruge "afslut alle besøg" kan man se de besøg der er i kalenderen, og alle ydelser af samme slags (SEL /SUL) kan afsluttes samtidigt</i></p> <p><u>Bestilte Indsatser:</u> Åbn Oversigt, Indsatser (aktive og afsluttede) Marker indsatser og Afslut egne indsatser <i>Hvis indsatser har samme status, kan de markeres og afsluttes på en gang</i></p> <p><u>FS3 - Tilstande:</u> Vælg "Rediger" og gem som inaktive <i>Man kan markere alle og gemme samlet som inaktiv</i></p> <p><u>Medicin:</u> Ophæv tilknytning til FMK, Luk Medicinliste, Cave og medicininformation  <i>Man kan se og lukke skemaerne via Borger basisoplysninger</i></p> <p><u>Organisationer:</u> Åbn Borger Basisoplysninger Find egen Organisation og Vælg "Rediger relation" og indsæt dato for ophør at tilknytningen</p> <p style="text-align: right;"><i>Fortsættes....</i></p>	      

	<p><i>Fortsat..</i></p> <p><u>Tilknyttede brugere</u>: Find og vælg "Fjern" på medarbejdere i egen organisation</p>	<p>Interne kontaktpersoner</p> <p>Tilknyttet d. 12. mar </p> <p>Redigér relation</p> <p>Fjern</p>
<p><i>Myndighed (ikke ÆC- ledere)</i></p>	<p><u>Forløb og Grundforløb:</u></p> <p><b>Vær obs. på om borger har indsatser, som skal forblive aktiv i en periode pga. f.eks. Plejevederlag, Boligsag eller Hjælpemidler, som ikke er afhentet – i så fald må forløb ikke afsluttes</b></p> <p>Forløb og grundforløb skal lukkes, når <u>alle</u> indsatser er afsluttet og ovenstående er lavet</p> <p>Fra "Borgeroverblik CPO" åbnes Åbn Borger Basisoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik på pilen udfør forløbet, og vælg "Luk forløb"</li> <li>• Klik på pil udfør grundforløb, og vælg "Luk forløb"</li> </ul>	<p>Genvej til Basisoplysninger</p> <p>Forløb (CPO) </p> <p>▼  Ældre og Sundhed</p> <p> FSIII</p> <p>Åbnet 6. nov. 2018 </p>
<p>Supplerende Info</p>	<p>Indsatsen Omsorgstandpleje afsluttes af Borgervisitation / Slusen</p> <p>Husk at give Omsorgstandplejen besked pr. mail</p>	
		<p>22.11.2024</p>