

Substitutionsbehandlingen - Samarbejdsaftale med borger med uhensigtsmæssig adfærd.

Dokumenttype	Vejledning
Gældende for faglig målgruppe:	Ansatte som har borgerrelaterede sundhedsopgaver i Substitutionsbehandlingen. Dette er misbrugsbehandlere, social og sundhedsassistenter og sygeplejersker.
Borgermålgruppe:	Borgere som er indskrevet i Substitutionsbehandlingen iht. Sundhedslovens §142, Servicelovens § 101.
Formål:	At sikre at borgere der opstarter/ eller er i substitutionsbehandling, er informeret om kontrolinstanser og rammerne for udlevering. Samarbejdsaftalen kan være behjælpelig hvis samarbejdet ikke fungerer og der opstår konflikter.
Kriterier og samarbejdsaftale:	Substitutionsbehandling for stofmisbrug er gratis for borgeren og har til formål: • At stabiliserer borgeren • At medvirke til borgerens ophør af illegale misbrug • At hjælpe borgeren til personlig udvikling • At skadesreducerer Se bilag 1 om rammer for kommunes misbrugsbehandling. Dokumentet ”adfærds-kriterier for substitutionsbehandling” beskriver kontrolinstanser og krav, der kan forventes i forbindelse med substitutionsbehandlingen. Dette for at sikre optimal substitutionsbehandling på forsvarlig vis. Dokumentet samt folder ”info til borgere i substitutionsbehandling” gennemgås og udleveres. Dette skaber både tryghed, og gør at man nemmere kan navigere i samarbejdet samt planlægge fremadrettet. En samarbejdsaftale giver begge parter et fair overblik over: • spillereglerne, for samarbejdet. • Kendskab til de rammer Rusmiddelteamet har sat, for udlevering af substitutionsmedicin. • Hvis der opstår problemer i samarbejdet, kan dokumentet ”tillæg til samarbejdsaftale” være behjælpelig i dialogen. • Samarbejdsaftale journaliseres i kommunens journaliseringssystem

Bilag:	Bilag 1 Adfærdskriterier for klienter, som modtager substitutionsmedicin, udleveret fra Sygeplejeklinikkerne / Sygeplejen i Rebild Kommune. Bilag 2 Samarbejdsaftale
--------	--

Bilag 1.

Sundhedscenteret
Mastruplundvej 2L
9530 Støvring

Sundhedscentret

Dato.

Adfærdskriterier for klienter, som modtager substitutionsmedicin, udleveret fra Sygeplejeklinikkerne i Rebild Kommune.

Udlevering af substitutionsmedicin fra Sygeplejeklinikken jf. Sundhedslovens § 142.

Udlevering sker efter den lægelige behandlingsplan. Udlevering af medicin, overvåget indtag af medicin og urinprøvekontrol sker efter lægekonsulentens anvisning.

Udlevering skal ske under ordnede forhold, hvor der ikke opleves risiko for personalets sikkerhed og tryghed. Det betyder:

- Der skal ikke foregå diskussioner omkring udleveringen og urinprøvekontrol
- Vi forventer en god tone. Truende adfærd og trusler accepteres ikke.
- Vi ønsker ikke at deltage i samtaler/telefonsamtaler, der optages uden vores viden.

Mulige konsekvenser:

- Ved verbale eller fysiske trusler fra dig, kan politiet blive tilkaldt.
- Det kan medføre politianmeldelse
- Det kan medføre, at medicin skal udleveres hos en anden myndighed. F.eks. politiet eller instanser i andre kommuner, som er gearet til håndtering af denne adfærd.

Klient: _____

Funktionsleder
Træning og Rusmiddel

Bilag. 2

Samarbejdsaftale

substitutionsbehandling

Rusmiddelteamet Rebild Kommune

- ☐ Egen læge informeres om opstart i substitutionsbehandling.
- ☐ Villig til at aflægge urinprøve til screening, herunder også til Klinisk Biokemisk Afdeling Region Nordjyllands urinalyse, på foranledning af lægekonsulent.
- ☐ Du vil som udgangspunkt, blive tilbudt det billigste præparat af substitutionsmedicin.
- ☐ Samtykke til at dele oplysninger med Sygeplejeklinikken / Sygeplejen, der som udgangspunkt varetager udlevering af din substitutionsmedicin.
- ☐ Villig til at indtage dagsdosis af substitutionsmedicin superviseret/ overvåget, og efterfølgende observation om du tåler medicin ifølge lægekonsulents anvisning.
- ☐ Udeblivelser fra planlagte lægesamtaler kan få indflydelse på fremtidig medicinsk behandling.
- ☐ Hvis du ikke henter din substitutionsmedicin på planlagt dag, men først dagen efter, får du ikke udleveret substitutionsmedicin til udeblevet dag – denne modregnes.
- ☐ Substitutionsmedicin må ikke ligge synligt - skal være forsvarlig opbevaret i dit hjem.
- ☐ Mistet medicin erstattes som udgangspunkt ikke, det kan få indflydelse på din medicinske behandling evt. skærpet administration.
- ☐ Du må ikke give eller sælge din substitutionsmedicin til andre, da dette kan få indflydelse på din medicinske behandling.
- ☐ Hvis vi får viden om at, du har et sidemisbrug af opiat, trods substitutionsbehandling, vil lægekonsulent revurderer det forsvarlige i en forsat substitutionsbehandling eller om denne bør afbrydes.
- ☐ Syge/hjemmeplejen, tilknyttes kun udlevering, i særlige tilfælde.
- ☐ Apotek / apotekerordning er som udgangspunkt ikke aktuel, da vi skal sikre at du indtager og tåler medicin.
- ☐ Bosted – samtykke til at dele info omkring substitutionsbehandling.
- ☐ Vi forventer en god tone, truende adfærd og trusler accepteres ikke, det kan medføre politianmeldelse, eller at udlevering af medicin sker hos anden myndighed. Dette er også gældende for vores Sygeplejeklinikker og Syge/hjemmeplejen.
- ☐ Udlevering kan i perioder forekomme hos politiet hvis der opleves en truende og chikanerende adfærd, mod personale i Rusmiddelteamet, Sygeplejeklinikker og Sygeplejen.
- ☐ Optagelse af samtaler/telefonsamtaler tillades ikke uden vores samtykke.
- ☐ Rusmiddelproblematikker kan påvirke børns trivsel, derfor har vi en særlig udvidet underretningspligt, såfremt der opleves uhensigtsmæssig adfærd eller sidemisbrug, og du har kontakt til -, eller har hjemmeboende børn under 18 år (der udleveres en folder ”hvad er en underretning”)
- ☐ Udleveret folder ”info til borgere i substitutionsbehandling
- ☐ Hvis lægekonsulent giver kørselsforbud i forbindelse med din medicinske behandling, og vi obs. dette ikke overholdes, vil dette blive meldt til politiet.
- ☐ Hvis vi obs. at du kører til og fra behandling i påvirket tilstand, vil dette blive meldt til politiet.

Dato _____ Underskrift _____ Cpr.nr. _____

Kategori: Sundhedsfaglige instrukser og vejledninger
Ansvarligt center: Center Sundhed Kultur og Fritid
Ansvarlig leder: Leder af Rusmiddelteamet
Udarbejdet af: Rusmiddelteamet
Opdateret: Maj 2025
Version: 5
Skal opdateres igen: Maj 2026



Gennemgået med medarbejder/initialer