

Vejledning til at sikre medicinbestilling ved strøm og IT-nedbrud.

Dokumenttype:	Vejledning
Faglig målgruppe	Personale tilknyttet Rusmiddelteamet/ Substitutionsbehandlingen.
Formål:	At sikre / reducere konsekvenserne ved strøm/IT-nedbrud, ikke kommer til at påvirke patients udlevering af substitutionsmedicin. Sikre at lægekonsulenten får de rette informationer til at bestille Substitutionsmedicin, på anden vis. Tilstræbe så vidt muligt, at den daglige drift kan opretholdes.
Procedure medicinliste	Alle patienter der er i substitutionsbehandling i Rusmiddelteamet, er oprettet på et Excel skema i SBsys kan findes under Misbrugsteamets medicinlister – kladder. På skemaet er der registreret personnummer, navn, ordineret til og med uge, udleveringsmåde, præparat og dosis, pakkeantal, udleveringsted, samt dato for års- og halvårslægesamtale + EKG Øverst i venstre hjørne skrives der dato på hvornår skema sidst er udskrevet.
Hvem er ansvarlig	Medicinskema i SBsys opdateres hver gang lægekonsulent, har ændret eller bestilt medicin. Rusmiddelbehandler der deltager ved medicinbestilling, er ansvarlig for at opdatere skema, og evt. printe et nyt ud.
Hvor opbevares kopi	Kopi af medicinskema(print) opbevares i Rusmiddelteamets lægemappe, som opbevares i et aflåst skab på vores aflåste gang.