

**Kategori:** Samtykkeerklæring  
**Ansvarligt center:** Center Familie og handicap  
**Ansvarlig leder:** Leder af Boformen Søparken  
**Opdateret:** 21.04.22 (ISLV)  
**Version:** 1  
**Skal opdateres igen:** Ved behov



## Samtykkeerklæring til anvendelse af billeder - Borger

### Samtykkeerklæring

Jeg giver hermed tilladelse til, at Boformen Søparken, til brug for markedsføring, herunder elektronisk og digital markedsføring, må benytte billeder og film, hvorpå/i jeg optræder, f.eks. til hjemmesider, sociale medier, intranet og diverse tryksager.

Tilladelsen gives med den forudsætning, at hverken mit cpr.nr., eller andre personfølsomme oplysninger bliver bragt sammen med billederne, samt at billederne bliver brugt i en sammenhæng, der er ikke krænkende for undertegnede som person.

Jeg giver ligeledes samtykke til, at mit billede må anvendes sammen med mit fornavn.

Såfremt min indskrivning hos Boformen Søparken ophører, og mit billede/film er anvendt/anvendes til brug for Boformen Søparken markedsføringsmateriale, kan mit billede fortsat uden vederlag herfor anvendes i trykt materiale og digital markedsføring.

Ligeledes kan film, hvor mit billede indgår, fortsat anvendes.

Jeg er gjort bekendt med at samtykke til brug af mit billede, som ovenfor beskrevet, er frivilligt, og til hver en tid kan tilbagetrækkes. En sådan tilbagetrækning af samtykke har dog kun fremadrettet virkning.

Spørgsmål omkring dette samtykke kan ske ved henvendelse til:

Leder, Vivi Olesen. Tlf. 99888431

Navn: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

**Kategori:** Samtykkeerklæring  
**Ansvarligt center:** Center Familie og handicap  
**Ansvarlig leder:** Leder af Boformen Søparken  
**Opdateret:** 21.04.22 (ISLV)  
**Version:** 1  
**Skal opdateres igen:** Ved behov



## **Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger**

### **Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger**

*Rebild Kommune registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.*

*Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.*

*Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.*

### **Kommunens databeskyttelsesrådgiver**

*Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Kontaktoplysninger til Rebild Kommunes databeskyttelsesrådgiver kan findes på kommunens hjemmeside:*

*<http://rebild.dk/din-databeskyttelsesraadgiver-dpo>*

*Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger.*

*På [Datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.*

### **Lovgrundlag for behandlingen**

*Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.*

*Hjelmen for at behandle personoplysningerne er databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a.*

### **Dine rettigheder**

*Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Rebild Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne.*

*Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.*

*Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)*