

Arbejdsgang ifm. rollefordeling i borgerforløb

Gældende for ledere og medarbejdere ansat i Center Pleje og Omsorg.

Rollefordeling for borgerforløb – hvem gør hvad

Sygeplejen	<ul style="list-style-type: none"> • Vurderer om borger er stabil eller kompleks. • Leverer SUL-indsatser, hvis borger er vurderet kompleks. • Ansvarlig for borgerforløbet, hvis borger er vurderet kompleks. • Ansvarlig for medarbejdernes arbejdsmiljø i egen organisation. • Hvis borger er dement, skal demensteamets rolle/inddragelse vurderes.
Hjemmeplejen/ ældrecentret	<ul style="list-style-type: none"> • Leverer bevilget hjælp både overdraget SUL og SEL. • Vurderer om medarbejderen har de fornødne kompetencer til at levere SUL/SEL, herunder vurdere, om overdraget SUL skal tilbage til sygeplejen. • Hvis borger er stabil, er hjemmeplejen ansvarlig for borgerforløb. • Ansvarlig for medarbejdernes arbejdsmiljø i egen organisation.
Borgervisitationen	<ul style="list-style-type: none"> • Træffer afgørelser på SEL, bolig, aflastning mm. Ved borgere i eget hjem. • Vejleder om muligheder indenfor lovgivning og serviceniveau. • Ansøger om værgebeskikkelse, hvis borger bor i eget hjem. • Ansvarlig for genbrugshjælpedmidler og til dels APV-hjælpedmidler. • Sparring ved arbejdsmiljømæssige udfordringer.

Den ansvarliges opgaver

Ansvarliges opgaver – <i>Alle opgaver kan uddelegeres – den ansvarliges ansvar er, at der er tydeligt, hvem der gør hvad.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre opdateret dokumentation. • Sikre at ressourcerne bruges rigtigt. • Etablerer team af enten mono- eller tværfaglig karakter. • Afsøge muligheder for at involvere sygeplejersker uddannet i borgernær sygepleje. • Indkalde til møder og være mødeleder. • Lægekontakt, evt. opfølgende lægebesøg ifm. udskrivelse. • Udpege en kontaktperson, der er tovholder for forløbet og som også er kontaktperson til pårørende.
---	---

Den ansvarliges huskeliste

Ansvarliges huskeliste - <i>Alle opgaver kan uddelegeres – den ansvarliges ansvar er, at der er tydeligt, hvem der gør hvad.</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Huskeliste</th> <th>Kommentarer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Er dokumentation opdateret – hvornår?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Behov for fast team omkring borger?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Behov for sygeplejerske med borgernær <u>udd.?</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Er der indkaldt til relevante møder?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Er der fulgt op på aftaler siden sidst?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Har der været lægekontakt, evt. ifm. udskrivelse?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Er der udpeget kontaktperson/ tovholder?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hvem taler med pårørende?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Andet siden sidst</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Huskeliste	Kommentarer	Er dokumentation opdateret – hvornår?		Behov for fast team omkring borger?		Behov for sygeplejerske med borgernær <u>udd.?</u>		Er der indkaldt til relevante møder?		Er der fulgt op på aftaler siden sidst?		Har der været lægekontakt, evt. ifm. udskrivelse?		Er der udpeget kontaktperson/ tovholder?		Hvem taler med pårørende?		Andet siden sidst	
Huskeliste	Kommentarer																				
Er dokumentation opdateret – hvornår?																					
Behov for fast team omkring borger?																					
Behov for sygeplejerske med borgernær <u>udd.?</u>																					
Er der indkaldt til relevante møder?																					
Er der fulgt op på aftaler siden sidst?																					
Har der været lægekontakt, evt. ifm. udskrivelse?																					
Er der udpeget kontaktperson/ tovholder?																					
Hvem taler med pårørende?																					
Andet siden sidst																					
Fortsætter på næste side																					