

Nøddepot på ældrecentrene –og hvad gør du?

Medarbejdere i Center Pleje og Omsorg

Hvad gør du, når du skal bruge noget fra nøddepotet?	<p>Når du tager et hjælpemiddel fra nøddepotet, skal du skrive det ned. Du skal skrive, hvilket hjælpemiddel du har taget samt navn på borger og dato.</p> <p>Når du har taget et hjælpemiddel fra nøddepotet, er du ansvarlig for at få det leveret tilbage på nøddepotet i rengjort stand.</p> <p>Hvis borgeren, der fik hjælpemidlet, har brug for det mere end et par dage, skal I sende en ansøgning til Borgervisitation jf. gældende arbejdsgang om et tilsvarende hjælpemiddel.</p> <p>Når hjælpemidlet skal retur til nøddepotet, skal der lægges en klar plan, for hvem der leverer tilbage. Medarbejderen der udlåner er ansvarlig for at få planlagt dette.</p> <p>Det skal planlægges via Nexus og kørelisterne, enten som medarbejderaftale eller på borger CPR-nummer.</p>
Hvad skal der være på nøddepotet?	<ul style="list-style-type: none">• Vekselrykmadras• Rollator• Kørestol med pude• Toiletbadestol• Badetaburet• Madras• Et sæt albuestokke• 2 stk. sejl str. M + L• En mobillift
Hvem kan du kontakte?	<p>Hvis I ikke har alle de hjælpemidler, der er på listen, og I har undersøgt, om det er ved en borger, rettes kontakt til teamkoordinator Team Hjælpemiddel, Lene Trier letr@rebild.dk.</p> <p>Lene vil efterfølgende kontakte hjælpemiddeldepotet mhp. at det der mangler, bliver leveret.</p>