

Procedure for bekymringshenvendelser om sundhedspersoner

Gældende for alle ansatte i Center Pleje og Omsorg, Rebild Kommune.

<p>Bekymringshenvendelse</p>	<p>Generelt: En bekymringshenvendelse kan komme fra f.eks. arbejdsgivere, pårørende, kolleger, hospitaler, patienter, misbrugscentre, plejehjem og politi. Når der modtages en henvendelse af bekymrende karakter, er ledelsen forpligtet til at handle på henvendelsen. En bekymringshenvendelse kan både være mundtlig eller skriftlig.</p> <p>Lederen undersøger sagens karakter, som kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En generel faglig problematik • En problematik omkring én sundhedsperson <p>Hvis der er tale om en generel faglig problematik, iværksættes følgende procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det undersøges, hvorvidt der er hold i bekymringshenvendelsen • Der handles på problematikken – f.eks. i form af et generelt kompetenceløft • Der udføres ledelsestilsyn for at sikre borgerens retssikkerhed <p>Hvis der er tale om en problematik omkring én sundhedsperson, iværksættes følgende procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det undersøges, hvorvidt der er hold i bekymringshenvendelsen • Medarbejderen indkaldes til en tjenestelig samtale • Der udarbejdes en plan for kompetenceløft, hvis det vurderes nødvendigt, og der aftales en ændring i adfærd. Der sker desuden en opridsning af autorisationsreglerne • Handleplan for videre proces udarbejdes på skrift i et samarbejde mellem leder og medarbejder • Leder sikre opfølgning • Skal der ske yderligere sanktioner for medarbejderen inddrages personalekonsulenterne • Afhængig af alvorlighedsgraden underrettes Centerchefen og Styrelsen for Patientsikkerhed.
<p>Sagsbehandling af tilsynssager i Styrelsen for Patientsikkerhed</p>	<p>Sendes bekymringshenvendelse til Styrelsen for Patientsikkerhed kan deres sagsbehandling være som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afholder en samtale • Indhenter en udtalelse • Vurderer patientjournaler • Tager på varslede eller ikke-varslede tilsyn • Inddrager arbejdsgiver • Indhenter vurderinger fra sagkyndige inden for samme speciale • Indhenter speciallægeerklæringer, hvis der er mistanke om, at personen er syg.
<p>Tilsyn med sundhedspersoner</p>	<p>Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn med den sundhedsfaglige virksomhed, der udføres af personer inden for sundhedsvæsenet, jf. Autorisationsloven kapitel 3. Sundhedspersonerne, der er omfattet af tilsynet, er forpligtet til at afgive alle oplysninger, der er nødvendige for tilsynet og til at medvirke ved tilsyn efter nærmere anvisninger. Det betyder at sundhedspersonen er forpligtet til at møde op, hvis denne indkaldes. Det betyder også, at der skal afgives en udtalelse til Styrelsen for Patientsikkerhed eller indsendes f.eks. journalmateriale, hvis der anmodes om det. Hvis sundhedspersonen ikke medvirker ved tilsynet, kan autorisationen fratages, indtil personen medvirker. Styrelsen for Patientsikkerhed reagerer, hvis de får en indberetning om, at en sundhedsperson kan udgøre en risiko for patienternes sikkerhed. De påbegynder ikke undersøgelser af individuelle sundhedspersoner uden en konkret mistanke. Styrelsen for patientsikkerhed bruger mange forskellige kilder til at holde sig underrettede om mulige problemer med patientsikkerheden. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekymringshenvendelser fra f.eks. arbejdsgivere, pårørende, kolleger, hospitaler, patienter, misbrugscentre, plejehjem og politi. • Klager indgivet til Styrelsen for Patientsikkerhed • Omtale i medierne.
<p>Lovgrundlag</p>	<p>LBK nr. 122 af 24/01/2023; Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed: Autorisationsloven (retsinformation.dk)</p>