

## Udskrivningssamtaler med deltagelse af visitator på Akut- og Rehabiliteringstilbuddet.

Gældende for visitatorer ansat i Borgervisitationen og personale ansat i Sygeplejens Akut- og Rehabiliteringstilbud, Center Pleje og Omsorg.

<b>Formål</b>	Borger skal udskrives fra Akut- og Rehabiliteringstilbuddet. Visitator inviteres til møde, når udskrivelse kan planlægges (ikke når borger overgår fra akut til rehab). Visitator kan også anmode om nødvendigheden af et møde.  NB. Hvis det er hensigtsmæssigt med flere samtaler i forløbet, deltager visitator selvfølgelig gerne ved behov.
<b>Mødeindkaldelse</b>	Personale på Akut- og Rehabiliteringstilbuddet arrangerer udskrivningssamtaler med borger og evt. pårørende og inviterer visitator med. Ved behov for APV vil hjemmeplejelederen gerne inviteres med til visitationsmødet for at se borger.
<b>Mødeleder</b>	Visitator
<b>Roller</b>	1. Personalet på Akut- og Rehabiliteringstilbuddet <i>beskriver</i> . 2. Visitator <i>vurderer</i> .
<b>Sted</b>	Som udgangspunkt afholdes mødet på patientens stue. Hvis det er nødvendigt, at mødet afholdes et andet sted, booker personalet på Akut- og Rehabiliteringstilbuddet et lokale.
<b>Formøde</b>	Visitator og personale på Akut- og Rehabiliteringstilbuddet mødes 5 minutter inden mødets start mhp. at forventningsafstemme, hvad der skal tales om på mødet.

### Skabelon til samtalen:

	Akut- og Rehabiliteringstilbud	Visitator
<b>Sagsåbning</b>	Personalet byder velkommen inkl. en præsentationsrunde.	
<b>Sagsoplysning</b>	Personalet opsummerer, hvorfor er borger på Akut- og Rehabiliteringstilbuddet, og hvad er nuværende status fx: <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse af borgers funktionsniveau – hvad kan borger selv og hvad er svært.</li> <li>Hvilke hjælpemidler er afprøvet.</li> <li>Hvad træner borger ved fys/ergo og hvad er målet.</li> <li>Hvad er i øvrigt afprøvet (fx trappegang, blestørrelse etc.)</li> </ul>	Visitator kan stille uddybende spørgsmål.
<b>Afgørelse/ bestilling</b>		Visitator vurderer og bevilger, hvis det er muligt klares det i samtalen – ellers gøres det bagefter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hjemmehjælp (§§83 og 83a).</li> <li>Hjælpemidler.</li> <li>Pleje- og ældreboliger.</li> </ul>
<b>Planlægning</b>	Der aftales konkret dato for udskrivelse og tidspunkt for, hvornår borger tager fra Akut- og Rehabiliteringstilbuddet.	Visitator laver konkrete aftaler om fx: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hjemmehjælp (§§83 og 83a)</li> <li>Levering af hjælpemidler</li> </ul>
<b>Udførelse/levering (efter samtalen)</b>	Personalet sender avis til samarbejdspartner/leverandør med besked om hjemskrivning.	Visitator bestiller fx: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hjemmehjælp (§§83 og 83a)</li> <li>Levering af hjælpemidler</li> </ul>
<b>Opfølgning (efter udskrivelse)</b>	Personalet følger op efter udskrivelse iht. deres arbejdsgange.	Visitator følger op på evt. opstartet hjemmehjælp.