




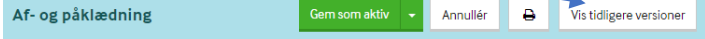
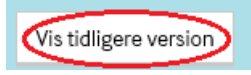
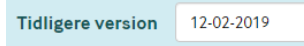



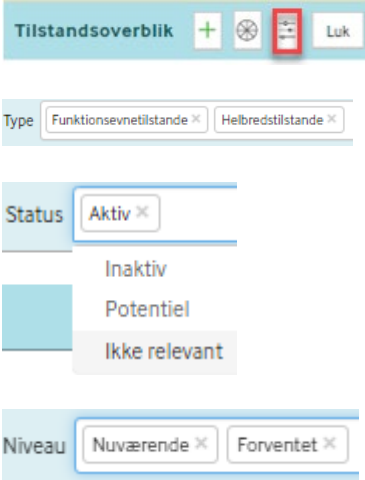
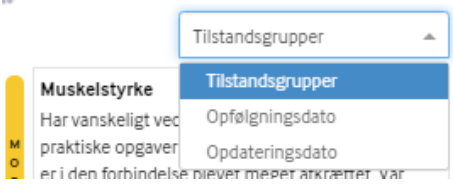
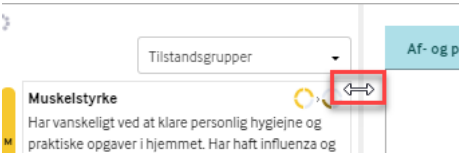
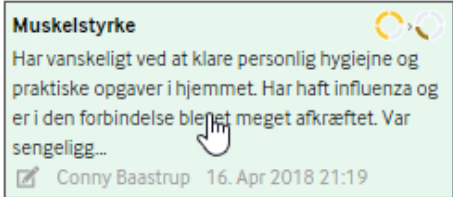

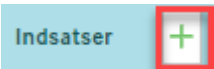
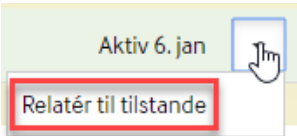
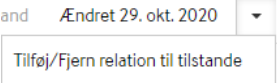
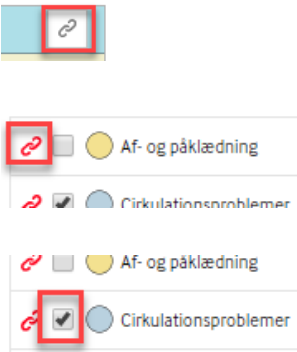
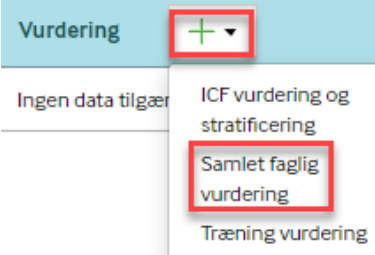

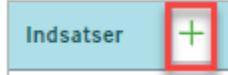
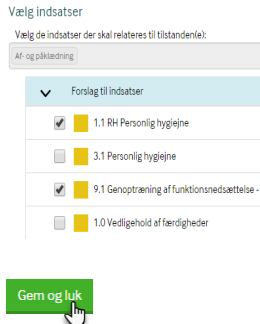
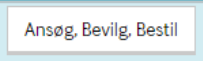
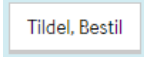


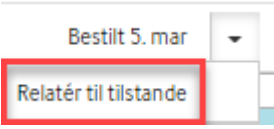
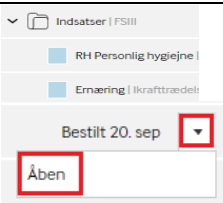
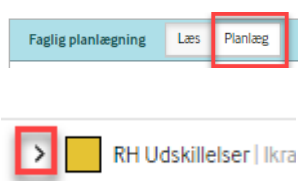
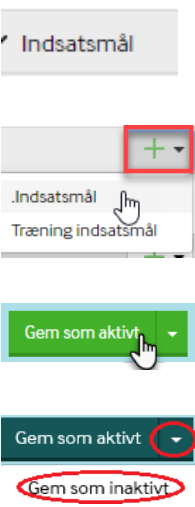
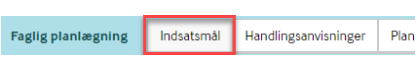
Fællessprog 3 - Tilstandsoverblik		
Tilstandshjulet, generel info		
Fase	Kommentar	Tast
Tilstands hjulet	Åbn Borger- overblik	
Åbn tilstands- præcisering via "Tilstands- hjulet"	<i>Tilstandshjulet indeholder oplysninger om borgerens:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Udredte tilstande</i> • <i>Nuværende niveau på tilstande</i> • <i>Forventet niveau på tilstande</i> Før musen hen over tilstanden for at se detaljer	
Åbn Tilstands- detaljer /Tilstands- overblik	Klik på en tilstand, og "Tilstandsoverblik" åbnes.	
Returner til forrige vindue		
Se tidligere version	<p>Åbn Tilstanden og klik på </p>  <p>Vælg dato som du vil se tilstands- oplysningerne på (klik i datofeltet)</p> <p><i>Der vises kun én version pr dag: Hvis der er redigeret i Tilstandshjulet mere end 1 gang på samme dag, vises kun den sidst nye.</i></p> <p>Returner til aktuelt Tilstandshjul</p>	  

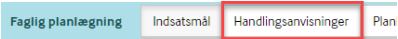
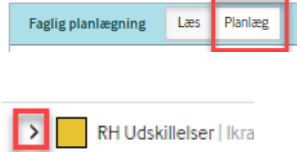
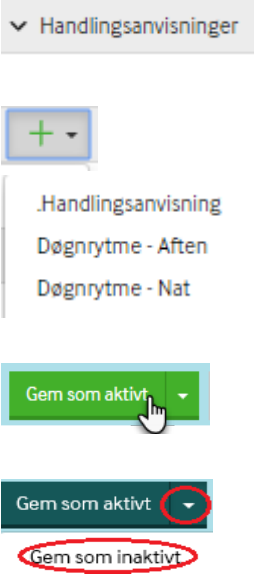

Tilstande, generel info		
Fase	Kommentar	Tast
Opret ny Tilstand	Hvis flere tilstande vælges: Når der vælges "Gem som aktiv," åbnes tilstandsdetaljer automatisk for hver enkelt tilstand.	
Vis Tilstandshjul		
Filtrer på visning	Med filtrering kan du vælge Typer af tilstande Status på valgte tilstande Niveau	
Sorter tilstande	Rækkefølgen på tilstande kan sorteres	
Juster kolonne-bredde	Bredden på venstrekolonnen med tilstande kan justeres	
Se relaterede aktiviteter	Marker relevant tilstand <i>Tilstanden bliver grøn og relaterede aktiviteter vises til højre</i>	

Fase	Opret/rediger aktiviteter og relationer fra tilstandsoverblik, generelt Kommentar	Tast
Rediger tilstand		
Opret aktivitet	<p>Find relevant aktivitet og vælg</p> <p><i>Aktiviteter, der oprettes her, er automatisk relateret til den markerede tilstand.</i></p>	
Relater oprettet aktivitet til flere/andre aktiviteter	<p>Vælg pilen til højre for en aktivitet</p> <p><i>Der kan være flere funktioner under pilen, afhængigt af den aktivitet, du har valgt</i></p>	
Slet relation	<p>Vælg pilen til højre for en aktivitet</p> <p><i>Relationer til en bestilling eller en indsats, der stoppes, slettes automatisk. De vil fremgå af historikken.</i></p>	
Relatér til eksisterende aktiviteter	<p>Vælg</p> <p><i>Her vises de aktiviteter, der ikke er relateret til aktuel aktivitet. "En rød kæde" illustrerer, at aktiviteten ikke er relateret til andet</i></p> <p>Relater</p>	

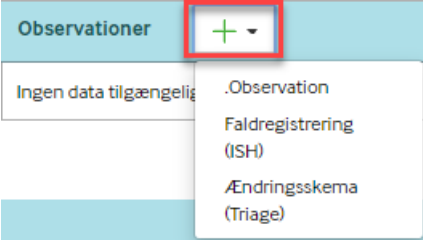



	Gennemgang af de specifikke aktiviteter	
Opret Årsager	<p>Vælg den tilstand, hvortil du vil registrere en Henvendelsesårsag</p> <p>Find kassen "Årsager"</p> <p>Vælg og udfyld relevant skema</p> <p><i>Henvendelsesskemaet er obligatorisk i forhold til metoden.</i></p> <p>Diagnoser udvælges på diagnoseskemaet på ikonet <i>Diagnoser oprettes ikke i Rebild</i></p>	
Opret Årsags-tilstand	<p>Vælg den tilstand, hvortil du vil registrere en årsagstilstand</p> <p>Find kassen "Årsager"</p> <p>Vælg</p> <p>Her kan du vælge en anden allerede oprettet tilstand som årsag</p>	
Opret Udredning	<p>Vælg den tilstand, hvortil du vil registrere en udredning</p> <p>Find kassen "Udredning"</p> <p>Vælg relevant udredningsskema</p> <p><i>Der kan være opsat flere/færre udredningsskemaer end vist på billede</i></p>	
Opret Vurdering	<p>Vælg den tilstand, hvortil du vil registrere en vurdering</p> <p>Find kassen "Vurdering" op opret relevant skema</p>	


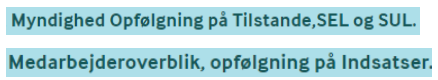
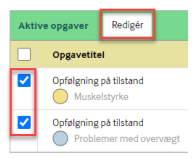
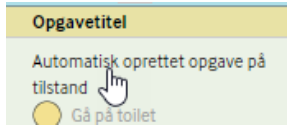
		
<p>Relatér vurderingen til andre tilstande.</p>	<p>På pilen til højre for den oprettede vurdering</p> <p>Vælg</p> <p>Vælg de tilstande, som vurderingen skal relateres til.</p> <p><i>Når du vælger en tilstand, markeres den grøn. Tilstande med "rød kæde", er ikke i forvejen relateret til en vurdering.</i></p>	
<p>Indsatser</p>	<p>Vælg den tilstand, hvortil du vil registrere en Indsats</p> <p>Find kassen "Indsatser" - vælg</p>	
<p>Vælg indsatser</p>	<p>Indsatskatalog åbnes med de foreslåede indsatser, der relaterer sig til tilstanden</p> <p>Markér med flueben udfør den eller de indsatser, der skal bevilges</p> <p><i>Hvis du vælger flere indsatser: Vær opmærksom på, at de efterfølgende bestilles med samme visiterede tid og gentagemønster</i></p>	
<p>Ansøg / Tildel / Bestil</p>	<p>For at <u>bestille</u> indsatsen hos en leverandør</p> <p>Vælg</p> <p>VIGTIGT: Udfyld felterne jf. faglig vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bestilling og Planlægning af Indsatser - 	<p>SEL: </p> <p>SUL: </p>

<p>Relatér indsats til flere tilstande</p>	<p>Vælg på pilen udfor relevant indsats</p>	
<p>Ændring til Indsats</p>	<p>Find indsatsen Åbn Indsatsen på den sorte pil til højre for navnet</p>	
<p>VIGTIGT</p>	<p>Følg arbejdsgangene - se Instrukser - Vejledninger og Navigationsedler - Faglig vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bestilling og Planlægning af Indsatser 	
<p>Indsatsmål: Vælg indsats</p>	<p>Find kassen Faglig planlægning vælg "Planlæg"</p> <p>Udfold den indsats, hvortil du vil oprette indsatsmål</p>	
<p>Opret Indsatsmål</p>	<p>Udfor</p> <p>Vælg</p> <p>Udfyld relevante felter</p> <p><i>Når målet ikke længere er aktivt, gemmes som status inaktivt.</i></p>	
<p>Læs indsatsmål</p>	<p>Find kassen "Faglig planlægning"</p> <p>Vælg fanen "Indsatsmål"</p> <p><i>Indsatsmål relateret til indsatser, der er relateret til markeret tilstand vises.</i></p> <p><i>Hele teksten fra indsatsmål handlingsanvisninger er foldet ud.</i></p>	

<p>Læs handlings- anvisninger</p>	<p>Find kassen "Faglig planlægning" Vælg fanen "Handlingsanvisninger"</p> <p><i>Handlingsanvisninger relateret til indsatser, der er relateret til markeret tilstand vises.</i></p> <p><i>Hele teksten fra indsatsmål og handlingsanvisninger er foldet ud.</i></p>	
<p>Handlings anvisning</p>	<p>Find kassen Faglig planlægning vælg "Planlæg"</p> <p>Udfold den indsats, hvortil du vil oprette handlingsanvisning</p>	
<p>Opret handlings- anvisning</p>	<p>Udfør Vælg relevant handlingsanvisning</p> <p>Udfyld relevante felter</p> <p><i>Når anvisningen ikke længere er aktivt, gemmes som status inaktivt.</i></p>	
<p>Relatér handlings- anvisning til flere indsatser</p>	<p>Udfør handlingsanvisning vælg</p>	

<p>Tilføj Måleinstruks</p>	<p>Vælg den Indsats, hvortil du vil registrere en måling</p> <p>Udfør</p> <p>Klik på</p> <p>Vælg relevant måleinstruks</p> <p>Indsæt eventuelt tærskelværdier (kun når det er oplyst fra en læge)</p>	
<p>Opret måling</p>	<p>Vælg den Indsats, hvortil du vil registrere en måling</p> <p>Find Målinger</p> <p>Klik på plusset til højre for relevant Måleinstruks</p> <p>Rediger evt. dato og tidspunkt for målingen</p> <p>Indtast værdi</p> <p>Indtast eventuelt note til målingen</p>	
<p>Se værdier</p>	<p>Vælg, om du vil se værdier som tabel eller graf</p> <p><i>Noten vises ved mouseover på målingen – hvis ikke; tryk F5</i></p>	

<p>Opret Observation</p>	<p>Vælg den tilstand, hvortil du vil oprette en observation</p> <p>Find kassen Observation og opret relevant skema</p>	
<p>Relatér observation til andre tilstande.</p>	<p>På pilen udfør den oprettede observation</p> <p>Vælg de tilstande, som observationen skal relateres til.</p> <p><i>Når du vælger en tilstand, markeres den grøn. Tilstande med "rød kæde," er ikke i forvejen relateret til en observation.</i></p>	
<p>Opret observation uden relation til Tilstand</p>	<p>Se navigationsseddel: "Opret observation uden relation"</p>	
<p>Opgaver til opfølgning:</p>		
<p>Opgave til opfølgning på en Indsats</p>	<p>Find kassen Faglig planlægning vælg "Planlæg"</p> <p>Udfold den indsats, hvortil du vil oprette en opfølgning på</p> <p>Vælg</p> <p>Udfyld og gem</p>	
<p>Opgave til opfølgning på Tilstand</p>	<p>Vælg den tilstand, hvortil du vil oprette en opgave</p> <p>Find kassen Opgaver, klik på + Udfyld og gem.</p> <p>Opret Opgave på flere tilstande i én arbejdsgang</p>	

	<p>Vælg kogeplade-ikon Vælg de tilstande du vil oprette opgaver på Udfyld og gem.</p>											
<p>Se Opgaver</p>	<p>Opgaver kan findes i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medarbejderoverblik på tværs af borgere - Tilstandoverblikket i kasserne "Opgaver"(opfølgning på Tilstande) og under de enkelte Indsatser (opfølgning på Indsats) - Borgeroverblik under "Genvej til Opgaver" <p><i>På borgeroverblikket med opgaver kan flere opgaver af samme type markeres og redigeres i en arbejdsgang</i></p>	 <p>Se s. 9 Se s. 9</p> 										
<p>Afslut opgave</p>	<p>Åbn opgave</p> <p>Vælg "Afslut som" eller "Kopier og afslut som"</p> <p>Hvis der vælges "afsluttes som", forsvinder den udførte opgave fra siden "Opgaver".</p> <p>Hvis der vælges "kopier og afslut som" afsluttes opgaven OG der oprettes en ny opgave (kopi af den "gamle"). Redigere tekst og indsæt en ny opfølgingsdato.</p> <p>Vælg Resultat:</p> <table border="1" data-bbox="391 1534 981 1892"> <tr> <td>Afsluttet uden resultat</td> <td>Denne status vælges, hvis opgaven skal afsluttes uden at der har været en opfølgning med et resultat på aktiviteten.</td> </tr> <tr> <td>Resultat: Afsluttes</td> <td>Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at aktiviteten ikke længere er relevant og kan afsluttes.</td> </tr> <tr> <td>Resultat: Revisitation</td> <td>Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at aktiviteten kræver en revisitation.</td> </tr> <tr> <td>Resultat: Ændres inden for rammen</td> <td>Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at der er behov for ændringer i forhold til den pågældende aktivitet. Ændringerne kan dog foretages inden for de givne rammer.</td> </tr> <tr> <td>Resultat: Fortsætter</td> <td>Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at der ikke er behov for ændringer til den pågældende aktivitet, og at aktiviteten dermed kan fortsætte som hidtil.</td> </tr> </table>	Afsluttet uden resultat	Denne status vælges, hvis opgaven skal afsluttes uden at der har været en opfølgning med et resultat på aktiviteten.	Resultat: Afsluttes	Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at aktiviteten ikke længere er relevant og kan afsluttes.	Resultat: Revisitation	Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at aktiviteten kræver en revisitation.	Resultat: Ændres inden for rammen	Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at der er behov for ændringer i forhold til den pågældende aktivitet. Ændringerne kan dog foretages inden for de givne rammer.	Resultat: Fortsætter	Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at der ikke er behov for ændringer til den pågældende aktivitet, og at aktiviteten dermed kan fortsætte som hidtil.	 <p>Afslut som ▾</p> <p>Kopier og afslut som ▾</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Afsluttet uden resultat</p> <p>Resultat: Afsluttes</p> <p>Resultat: Revisitation</p> <p>Resultat: Ændres inden for rammen</p> <p>Resultat: Fortsætter</p> </div>
Afsluttet uden resultat	Denne status vælges, hvis opgaven skal afsluttes uden at der har været en opfølgning med et resultat på aktiviteten.											
Resultat: Afsluttes	Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at aktiviteten ikke længere er relevant og kan afsluttes.											
Resultat: Revisitation	Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at aktiviteten kræver en revisitation.											
Resultat: Ændres inden for rammen	Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at der er behov for ændringer i forhold til den pågældende aktivitet. Ændringerne kan dog foretages inden for de givne rammer.											
Resultat: Fortsætter	Denne status vælges, når resultatet af opfølgningen er vurderet til, at der ikke er behov for ændringer til den pågældende aktivitet, og at aktiviteten dermed kan fortsætte som hidtil.											
		14-07-2022										