

Kategori: Faglig vejledning
Ansvarligt center: Center Familie og handicap
Ansvarlig leder: Leder af Boformen Søparken
Opdateret: 10.03.22 (ISLV)
Version: 1
Skal opdateres igen: Ved behov og mindst én gang årligt



Faglig vejledning for teammøder i Søparken

Formål

Teammøderne i Søparken har til formål at øge den faglige, kollegiale og tværprofessionelle sparring. Dette med henblik på at sikre den pædagogiske indsats samt kvaliteten heraf.

Hyppighed og varighed

Der planlægges teammøder med afholdelse hver 3-4 uge. Teammøderne planlægges, som udgangspunkt, så de afholdes i de enkelte weekendteams. Teammøderne vil have en varighed på 1 time og foregår med deltagelse af to eller flere kollegaer. Planlægningen af teammøder synliggøres i vagtplanen med forkortelsen TM samt en angivelse af tidsrum samt deltagere.

Dokumentation for afholdelse

Ved afholdelse af teammøder skal de punkter, der er drøftet, de aftaler der indgås samt ansvarsfordelingen af mulige arbejdsopgaver, dokumenteres og arkiveres på S-drevet under den gældende gruppe i mappen *Teammøder*.

Hvad kan drøftes på teammøder?

På teammøderne er der mulighed for at drøfte ansvarsfordeling af mulige arbejdsopgaver, med udgangspunkt i en konkret borger, udarbejde opfølgninger, udforme delmål, afslutte og evaluere delmål, revidere risikoprofiler, planlægge fødselsdage, herunder indkøb af gaver, bestilling af mad med mere.

Hvor finder jeg et skema til dokumentation?

På S-drevet, under *center familie og handicap, Boformen Søparken*, din primære levegruppe og herunder mappen *Teammøder*, findes dokumentet *dokumentation af teammøder*. Dokumentet udfyldes ved enten at printe det, udfylde det og efterfølgende scanne dokumentet og gemme det på S-drevet. Alternativt åbnes skabelonen, der trykkes *gem som*, hvorefter der gemmes filen angives med dato for afholdelse af teammøde.