



Kategori: Sundhedsfaglig instruks
Ansvarligt center: CSKF
Ansvarlig leder: Lars Bach
Opdateret: 12.01.23
Version: 1.2
Skal opdateres igen: 12.01.23

SUL §140 Genoptræningsplan

Arbejdsgangsbeskrivelse for Ergo- og Fysioterapeuter, ved modtagelse af opgaver jf. en Genoptræningsplan

OBS!!	Ergo- og Fysioterapeuter 1. Kontakt til borger	Ergo- og Fysioterapeuter Efter 1. undersøgelse	Ergo- og Fysioterapeuter Afslut Borger
<p>Ergo- og Fysioterapeuter OBS GDPR. Informér Borger og noter i Handleanvisninger: "Du er informeret om indhold og risiko ved det træningstilbud du ønsker at modtage fra Sundhedscentret"</p>	<p>Funktionsleder for Træning, modtager bestilling på genoptræning fra Myndighed Træning. Terapeuterne trækker selv de bestillinger som åbenlyst er til dem, de øvrige fordeles af Funktionsleder.</p> <p>→ Bestillingen af opgaven, til terapeuten, sendes på mail, fra Funktionsleder, til den relevante terapeut. Funktionsleder sætter relation på</p>	<p>Borgeren åbnes i Borgeroverblik og derfra tilgås fra Tilstandshjulet, "Mobilitet og Bevægelse", "Daglige aktiviteter" eller anden oprettet tilstand.</p> <p>Når borgeren er undersøgt oprettes et Indsatsmål (SMART-Mål).</p> <p>Der oprettes Handleanvisninger, hvor de aktuelle trænings handlinger og delmål beskrives. Denne opdateres løbende gennem træningsforløbet.</p> <p>Træning-Noter, Træningsplan Benyt dette til at beskrive undersøgelser, plan og andet i finder relevant at beskrive her.</p> <p>Tilstande åbnes i den relevante tilstand "Mobilitet og Bevægelse", "Mentale problemer" etc. Skemaet udfyldes, med beskrivelse af Borgerens generelle tilstand. Lav et notat under rubrikken "Faglige Notater".</p> <p>Vurder niveau hvis det er muligt. Tilbyd tilmelding til ExorLive Pro.</p>	<p>Når borgeren afsluttes opdateres Tilstanden og der laves en Opgave til Myndighed træning.</p> <p>Der henvises til Tilstande og evt. til Notater, Træningsplan og oplyses om forbrugt tid.</p> <p>Er der brug for yderligere beskrivelse af slutstatus noteres i Træning-Noter, Træningsplan.</p> <p>Fjern dit navn fra Relationer - FS111. inaktiver Mål og Handleanvisninger.</p> <p>Sørg for at Kalenderbookningen er afsluttet.</p> <p>Afslut tilmelding til ExorLive Pro.</p>
<p>OBS. Mål, handleanvisninger, tilstande, opgaver etc. skal have relation til den relevante Tilstand (oftest Mobilitet og Bevægelse)</p>	<p>Terapeuten modtager opgaven. Ved modtagelse af opgaven, kontaktes borgeren og der aftales en tidsplan for træning. Træningstiderne lægges i Nexus-kalender.</p> <p>Der sendes en ADVI til Myndighed Træning med opstartstidspunkt. Opstartes inden for 7 dage jf. dato på GOP.</p>		