



Kategori: Sundhedsfaglig Instruks

Ansvarligt center: CSKF

Ansvarlig leder: Lars Bach

Opdateret: 12.01.23

Version: 1.2

Skal opdateres igen: 12.01.24

SEL §§ 44 og 11.7 Børne Og Bevægelse (BOB)

Arbejdsgangsbeskrivelse for Ergo- og Fysioterapeuter, ved modtagelse af trænings opgaver jf. en bevilling fra CFH – CBU til Børneteamet.

OBS!!

OBS. Status og handleplan registreres ofte i SB SYS. Er dette tilfældet registreres ikke også i Nexus!

OBS GDPR.
Informér Borger/pårørende og noter i Handleanvisninger: **"Du er informeret om indhold og risiko ved det træningstilbud du ønsker at modtage fra Sundhedscentret"**

OBS.
Mål, handleanvisninger, tilstande, opgaver etc. skal have relation til den relevante **Tilstand** (ofte **Bevæge sig Omkring**) denne markeres!

Ergo- og Fysioterapeuter Bestilling/Bevilling

Børn: SEL §§ 44, 11.7 Modtagelse af bestilling/bevilling i CSKF.
Funktionsleder for Træning, modtager bestilling på træning fra CFH eller CBU. Indsatsen oprettes i Nexus og Bevillingen lægges ind på borgeren.
Bestillingen af opgaven, til terapeuten, sendes på mail, fra Funktionsleder, til den relevante terapeut eller fordeles på Fordelingsmøderne med BOB teamet.

Planlægning.
Når terapeuten modtager opgaven, kontaktes forældre og institution og der aftales en tidsplan for træning. Træningstiderne lægges i Nexus-kalender.

Ergo- og Fysioterapeuter Efter 1. kontakt

Borgeren åbnes i Borgeroverblik og derfra tilgås fra Tilstandshjulet, "Mobilitet og Bevægelse", "Daglige aktiviteter" eller anden oprettet tilstand.
Når borgeren er undersøgt oprettes et **Indsatsmål** (SMART-Mål).
Der oprettes **Handleanvisninger**, hvor de aktuelle trænings handlinger og delmål beskrives. Denne opdateres løbende gennem træningsforløbet.
Træning-Noter, Træningsplan
Benyt dette til at beskrive undersøgelser, plan og andet i finder relevant at beskrive her.
Tilstande åbnes i den relevante tilstand "Bevæge sig omkring", "Tilegne sig færdigheder" etc. Skemaet udfyldes, med beskrivelse af Borgerens generelle tilstand. Lav et notat under rubrikken "Faglige Notater".
Vurder niveau hvis det er muligt.

Ergo- og Fysioterapeuter Afslutning

Når borgeren afsluttes opdateres Tilstanden og der laves en status som sendes til sagsbehandler.
Er der brug for yderligere beskrivelse af slutstatus noteres i **Træning-Noter, Træningsplan**.
Fjern dit navn fra Relationer - FS111. inaktiver Mål og Handleanvisninger.
Sørg for at Kalenderbookningen er afsluttet.