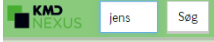
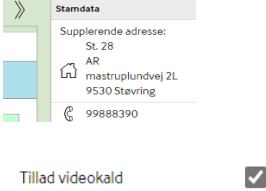
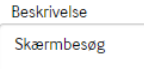
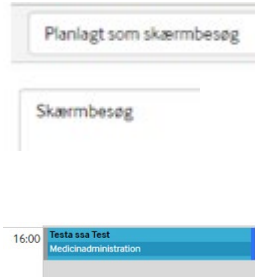
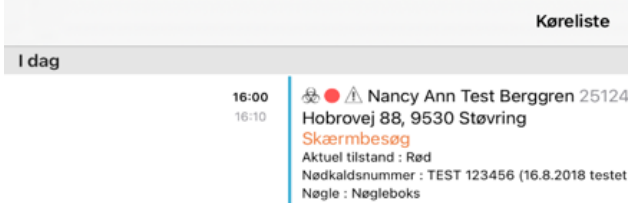

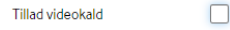
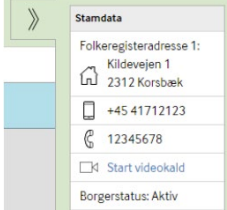
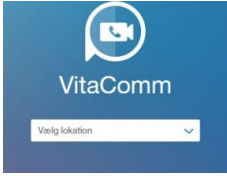
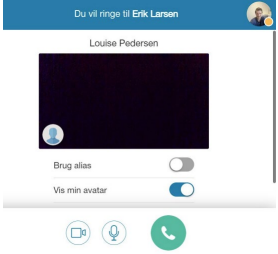
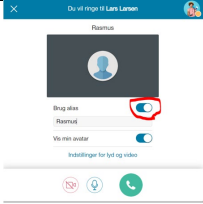

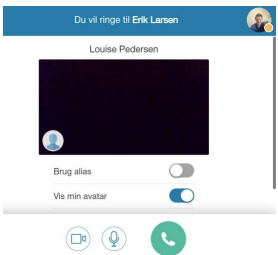
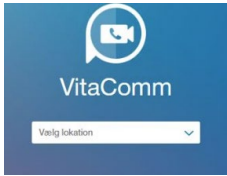
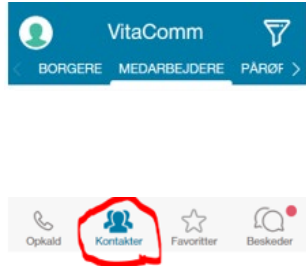
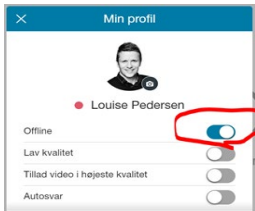

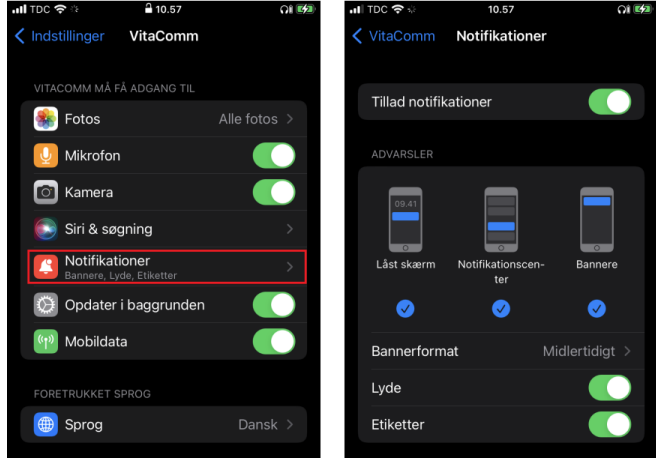
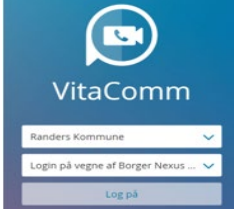
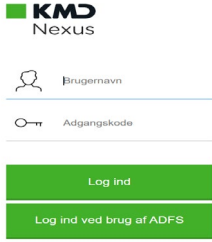
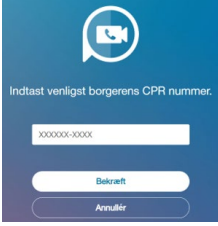


	Skærmbesøg, Visitation og Planlægning	
Fase	Kommentar	Tast
Generel info	Se instruks: Faglige vejledninger - Skærmbesøg	
Find borger	Find borgeren	
Tildel adgang til videokald	Åbn stamdata Find Kontaktoplysninger Sæt v i feltet tillad videokald	
Myndighed: Bestilt indsats	Det er fortsat den indsats borger skal have skærmbesøg til som visiteres. Det noteres i feltet "Beskrivelse" at det er skærmbesøg	
Leverandør: Planlagt indsats	Besøg planlægges Ydelsens status ændres fra "Planlagt" til "Planlagt som skærmbesøg" + I feltet Bemærkning skrives "Skærmbesøg" I kalenderen vises skærmbesøg med blå farve i højre side	
Se oplysning på køreliste	 Og når besøget klikkes åben vises:	
Leverandør: Handleanvisning	I Handleanvisning noteres at det er skærmbesøg og en detaljeret beskrivelse af hvordan skærmbesøg leveres.	
Afslut:	<u>Planlægger/koordinator</u> ændrer ydelsens "status" tilbage til <i>Planlagt</i> samt fjerner oplysningen om <i>Skærmbesøg</i> i feltet "Bemærkning" på den/de planlagte besøg Fjern v i feltet tillad videokald <u>Myndighed</u> fjerner oplysningen i beskrivelsesfeltet på den/de bestilte indsatser	
		16.05.2024

Skærmbesøg, Start Videokald		
Fase	Kommentar	Tast
Start Videokald	Når medarbejder fremsøger en borger, vil der i borgers stamdata boks blive vist et link til Start Videokald	
Login VitaComm	Når medarbejder åbner linket, åbnes en ny fane i browseren og viser loginsiden til VitaComm, hvis medarbejderen ikke er logget på VitaComm Vælg kommune og derefter log ind med Nexus login	
	Hvis medarbejder allerede er logget på VitaComm vil denne side dukke op Tryk på det grønne rør i bunden for at ringe op.	
Alias	Inden medarbejderen ringer op, kan der vælges at ringe uden at få vist fulde navn ved at aktivere "brug alias". Her kan en medarbejder f.eks. skrive sit fornavn.	
Start videokald fra Nexus Mobil	Når medarbejder fra Kørelisten på Nexus Mobil åbner et besøg eller fremsøger borger vil der under borgers navn blive vist et videoikon. Når medarbejder vælger dette ikon, vil VitaComm App automatisk blive startet og vise loginsiden Log på VitaComm (Vælg kommune og derefter log ind med Nexus login)	
	Hvis medarbejder allerede er logget på VitaComm vil denne side dukke op. Tryk på det grønne rør i bunden for at ringe op	

	Skærmbesøg, Opkald til anden medarbejder	
Fase	Kommentar	Tast
Login VitaComm	Når medarbejder åbner linket, åbnes en ny fane i browseren og viser loginsiden til VitaComm, hvis medarbejderen ikke er logget på VitaComm Vælg kommune og derefter log ind med Nexus login	
Find medarbejder	Vælg Medarbejder – fanen Find den relevante medarbejder på listen med kontakter OBS: man kan godt ringe ud men man kan <u>ikke</u> modtage opkald, hvis Offline er slået til. Den er som udgangspunkt slået fra. Det er en "forstyr ikke" funktion.	 
Start Videokald til anden medarbejder	Tryk på Telefonrøret	
Ekstra info	Appen spørger ved download om den må sende meddelelser eller notifikationer. Det styrer om der kommer en push-besked ved opkald eller chat. Hvis disse tilladelser afvises, kommer der ikke en push notifikation når der ringes til appen. Notifikationsindstillinger kan tjekkes under Indstillinger - VitaComm:	
		16.05.2024

	Skærmbesøg, Opsætning af skærm til borger	
Fase	Kommentar	Tast
Info	Det kræver ekstra rettigheder for at kunne opsætte en skærm til en specifik borger	
Log på	Åbn Appen "VitaComm" på den enhed, som borgeren skal have udleveret og vælg "Log ind på vegne af en borger"	 <p>The screenshot shows the VitaComm app interface. At the top, there is a blue header with the VitaComm logo. Below the header, there is a dropdown menu for 'Randers Kommune'. Underneath, there is a dropdown menu for 'Login på vegne af Borger Nexus ...'. At the bottom, there is a 'Log på' button.</p>
	Indtast dit eget brugernavn i Nexus login-boksen	 <p>The screenshot shows the Nexus login screen. At the top, there is a green header with the KMD Nexus logo. Below the header, there is a 'Brugernavn' field with a person icon. Underneath, there is an 'Adgangskode' field with a key icon. At the bottom, there are two buttons: 'Log ind' and 'Log ind ved brug af ADFS'.</p>
Find og tilknyt borgeren til enheden	<p>Indtast herefter Borgerens CPR-nummer og tryk på "Bekræft"</p> <p>Nu er borgeren logget på den udlånte enhed.</p>	 <p>The screenshot shows the VitaComm app confirmation screen. At the top, there is a blue header with the VitaComm logo. Below the header, there is a text prompt: 'Indtast venligst borgerens CPR nummer.'. Underneath, there is a text input field with a placeholder 'XXXXXXXX-XXXX'. At the bottom, there are two buttons: 'Bekræft' and 'Annullér'.</p>
		16.05.2024