

Procedurebeskrivelse

Når en borger, der har GPS, forlader sin bopæl

Før brug af GPS

Socialpædagogisk bistand, pleje og omsorg går altid forud for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Det skal derfor beskrives hvilke pædagogiske tiltag, der er afprøvet forud for en indgriben. Samtidig skal der udarbejdes en skriftlig, fremadrettet handleplan, hvor formålet er at overveje pædagogiske metoder, som skal anvendes for at undgå, at behovet for magtanvendelse opstår i fremtiden samt for at minimere varigheden af indgrebet.

Målgruppe

Målgruppen er borgere, der udsætter sig selv eller andre for at lide personskade ved at forlade boligen, og hvor alarmer- eller pejlesystemer kan afværge risikoen herfor. Borgerens nedsatte funktionsevne er en konsekvens af en erhvervet mental svækkelse, der er fremadskridende som for eksempel borgere, der er ramt af demenssygdom eller som på anden vis er berørt på orienteringsevnen. Borgeren er bosat i Rebild Kommune.

Hvis borger eller pårørende selv køber sporingsudstyr, er de selv ansvarlige for sporingen og udgiften, og opgaven er Rebild Kommune uvedkommende.

Sporing af borgere

Næsten alle borgere med GPS-trackere eller lignende er kendt af hjemmeplejen eller bor på et ældrecenter – men der kan være undtagelser. Som udgangspunkt er det personalet i plejen, der sporer. Dog kan der i særlige tilfælde indgås aftaler med pårørende – såfremt de selv ønsker at spore.

Ved opstart af GPS

I forbindelse med udleveringen af GPS fra Hjælpemiddeldepotet får personale og eventuelle pårørende vist, hvorledes der spores. Ved beviling af GPS udarbejdes der en individuel aftale for hver borger, som kort og præcist fortæller, hvad personalet skal gøre, når en borger, der har GPS-trackere eller lignende, forlader sin bopæl.

Ved ophør af GPS

Af den individuelle aftale fremgår det, hvem der er ansvarlig for at aflevere GPS til Hjælpemiddeldepotet. I forbindelse med afleveringen får den ansvarlige kvittering på, at GPS er afleveret. Hjælpemiddeldepotet er ansvarlig for at opbevare kvitteringen. Hvis det er en pårørende, der afleverer GPS'en, får de kvitteringsskrivelsen, og Hjælpemiddeldepotet får en kopi.

Den individuelle aftale skal rumme

Når et ældrecenter eller en udegruppe er ansvarlig for sporing af en borger, følges den individuelle aftale, som beskriver, hvad personalet skal gøre. Det er lederens ansvar, at aftalen er kendt af alle relevante medarbejdere og dermed, at aftalen bliver fulgt. Aftalen skal rumme følgende:

- Hvem har ansvaret for at spore?
- Hvem er ansvarlig for dagligt at oplade batteriet?
- Hvem er ansvarlig for, at udstyret altid er funktionsdygtigt – herunder jævnlig afprøvning af GPS'en
- Der skal dokumenteres i Care, når en borger bliver sporet.
- Hvem har ansvar for oplæring af nye kolleger?
- Telefonnummer og mailadresse på (XX leverandør), som kan kontaktes ved problemer
- Hvis en borger efter de gældende aftaler ikke kan findes, kontaktes politiet
- Det er den ansvarlige, der sikrer indlevering af defekt udstyr på Hjælpemiddeldepotet og funktionsdygtigt udstyr til borgeren.
- Ved ændring eller tilføjelse af telefonnumre, der er opkoblet på GPS'en, kontaktes hjælpemiddeldepotet.

Afhentning af borger

Følgende gælder vedrørende afhentning af borger:

- Pårørende kontaktes og det forsøges at få dem til at hente borgeren
- Hvis det ikke kan lade sig gøre, er det hjemmeplejen/sygeplejegruppe/ældrecenteret, som borgeren er tilknyttet, der er forpligtet til at hente borgeren. Det kan enten ske ved at benytte en af kommunens biler eller medarbejderens egen bil mod godtgørelse af kilometertakst. Hvis medarbejder henter borger i egen bil, er det medarbejders forsikring, der dækker, idet forsikringen følger bilen.
- I yderste konsekvens hentes borger i en taxa. Regningen herfor tilgår borger.