

## Procedurer ifm. opkald til CPO–Serviceteams Akuttelefon indenfor normal arbejdstid på hverdage og opkald til teamets Vagttelefon udenfor normal arbejdstid på hverdage, om aftenen, i weekend og på helligdage.

Gældende for alle medarbejdere på ældrecentre, i Syge- og Hjemmepleje samt Serviceteamet i Center Pleje og Omsorg.

### Ved akut opstået udfordringer med hjælpemidler og/eller tekniske opgaver hos borgere på ældrecentre og i private hjem **indenfor normal arbejdstid:**

<b>Henvendelse i tilfælde af en akut opstået problemstilling, som gerne skal løses her og nu</b>	Akutmobilen ( <b>Tlf. nr. 20609825</b> ) skal benyttes i tidsrummet mandag til torsdag fra kl. 07.00 til kl. 15.00 samt fredag fra kl. 07.00 til 12.00. Opgaven skal samtidig oprettes på EasyFix.
<b>Ved svigt af nødkald på ældrecentre og i private hjem inden for normal arbejdstid</b>	<b><u>Kontakt vagthavende servicemedarbejder ved fejl på mobilnødkald og generelle fejl på mobilnødkald i et specifikt område.</u></b> Servicemedarbejderen vil undersøge problemet ved af kontakte Cekura vagtcentral og tjekke op på det mobilenetværk. Hvis det vurderes at det påvirker mange nødkalds brugere, skal servicemedarbejder kontakte sygeplejen ( <b>Tlf. nr. 23385340/99889131</b> ), som vurderer, om der skal iværksættes ekstra besøg ved de berørte nødkaldsbrugere.
<b>Tekniske opgaver: Bilpark</b>	I tilfælde af nedbrud af plejebil indenfor normal arbejdstid skal serviceteamet, der er tilknyttet området, kontaktes.
<b>Tekniske opgaver: ABA - anlæg</b>	<b><u>Ved ABA-alarmer skal plejepersonalet kontakte vagthavende servicemedarbejder på akutmobilen (Tlf. nr. 20609825).</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicemedarbejderen og plejepersonalet kan i fællesskab tilbagesætte anlægget til normal drift.</li><li>• Ved problemer med anlægget som ikke kan løses via telefonen, vil servicemedarbejderen møde op fysisk ved anlægget, mhp. at løse fejlen.</li><li>• I tilfælde af at fejlen ikke kan løses af servicemedarbejderen, skal der foranstalles brandvagt på det pågældende ældrecenter.</li></ul> <b>Brandvagt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brandvagten kan varetages af ekstra indkaldt plejepersonale på det pågældende ældrecenter eller ved kontakt til Nordjyllands Beredskab, der kan foranstalte brandvagt.</li><li>• Servicemedarbejderen har ansvaret for, at brandvagten bliver foranstaltet og instrueret efter forholdene.</li><li>• Der kræves brandvagt fra kl. 23.00 til kl. 07.00 og der skal patruljeres 2 gange i timen på hele centret</li><li>• Udgiften til brandvagten påhviler det enkelte ældrecenter</li></ul>

### Ved akut opstået udfordringer med hjælpemidler og/eller tekniske opgaver hos borgere på ældrecentre og i private hjem **udenfor normal arbejdstid, om aftenen, i weekender og på helligdage:**

<b>Overordnet vedr. henvendelse til CPO-Serviceteam i tilfælde af en akut opstået problemstilling, som gerne skal løses her og nu.</b> <i>Fortsætter på næste side</i>	<b>Opgaven skal, som udgangspunkt, være af en sådan karakter, at den ikke kan vente med at blive løst til næstkommende hverdag.</b> Vagthavende servicemedarbejder kan tilkaldes til en opgave på vagttelefonen ( <b>Tlf. nr. 20609825</b> ) Servicemedarbejderen kan være fremme inde for 2 timer.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Overordnet vedr. henvendelse til CPO-Service team i tilfælde af en akut opstået problemstilling, som gerne skal løses her og nu.</b></p>	<p><b>Den primære opgave for vagthavende servicemedarbejder</b> er at bistå og være behjælpelig med at løse pludselig opståede udfordringer. Opgaverne skal derfor have karakter af, at de gør en forskel for beboer/borger på det personlige plan eller af teknisk karakter. Opgaverne løses i fællesskab med plejepersonale.</p>
<p><b>Reparation og akutkørsel af hjælpemidler.</b> <i>Ved en akut opstået udfordring med hjælpemidler til borgere på ældrecentre og i private hjem.</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Husk at kontrollere nøddepoterne på ældrecentre, inden der iværksættes henvendelse på akutkørsel.</b></p> <p><b><u>Ved behov for reparationen og/eller akutkørsel:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inden der tages kontakt til vagthavende servicemedarbejder, skal sygeplejen have vurderet, at pågældende borger ikke kan vente på, at reparation/akutkørsel udføres indenfor normal arbejdstid.</li><li>• Sygeplejen kontaktes via deres vagttelefon (<b>Tlf. nr. 23385340/99889131</b>).</li></ul> <p><b><u>Sygeplejens dokumentation af henvendelsen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Til dokumentation i Nexus af vagthavende servicemedarbejders udførelse af opgaven, skal sygeplejersken efterfølgende oprette en ansøgning på reparation/ akutkørsel til Borgervisitation.</li><li>• I ansøgningen dokumenteres, at opgaven er udført akut af vagthavende servicemedarbejder.</li></ul> <p><b><u>Den vagthavende servicemedarbejder kan tilkaldes til en reparation/akut kørsel, med følgende hjælpemidler:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plejesenge</li><li>• Dynamisk luftmadras</li><li>• Bade-/toiletstol med fire hjul og fire bremsere</li><li>• Badetaburet, højdeindstillelig</li><li>• Fritstående toiletforhøjer med spand og skærm</li><li>• Mobil personløfter</li><li>• Manuel kørestol eller komfort kørestol</li><li>• Tryksårsforebyggende pude til stadie fire</li></ul>
<p><b>Special hjælpemidler</b> <i>Forefindes i aftale med Jysk Handi Service</i></p>	<p><b>Den vagthavende servicemedarbejder kan, i samarbejde med sygeplejen, rekvirere Jysk Handi Service til følgende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Joystick styrede el-kørestole</li><li>• El-vendelagner</li><li>• Special hjælpemidler</li></ul>
<p><b>Tekniske opgaver:</b> <i>Fortsætter på næste side</i> <b>ABA- anlæg</b></p>	<p><b><u>Ved ABA-alarmer skal plejepersonalet kontakte vagthavende servicemedarbejder på vagttelefonen (Tlf. nr. 20609825).</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicemedarbejder og plejepersonalet kan i fællesskab tilbage stille anlægget til normal drift</li><li>• Ved problemer med anlægget som ikke kan løses via telefonen, vil servicemedarbejderen møde op fysisk ved anlægget, mhp. at løse fejlen.</li><li>• I tilfælde af at fejlen ikke kan løses af servicemedarbejderen, skal der foranstalles brandvagt på det pågældende ældrecenter.</li></ul> <p><b>Brandvagt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brandvagten kan varetages af ekstra indkaldt plejepersonale på det pågældende ældrecenter eller ved kontakt til Nordjyllands Beredskab, der kan foranstalte brandvagt.</li><li>• Servicemedarbejderen har ansvaret for, at brandvagten bliver foranstaltet og instrueret efter forholdene.</li><li>• Der kræves brandvagt fra kl. 23.00 til kl. 07.00 og der skal patruljeres 2 gange i timen på hele centret</li><li>• Udgiften til brandvagten påhviler det enkelte ældrecenter.</li></ul>

<b>Bilpark</b>	<p><b><u>I tilfælde af nedbrud af plejebiler uden for arbejdstiden</u></b> skal vagthavende servicemedarbejder kontaktes, så han kan sørge for, at bilen vil blive transporteret til værksted med Falck.</p> <p>Husk altid, at lægge nøglen på højre forhjul.</p> <p>Hvis bilen forlades i aften og weekend, vil der ikke være mulighed for lånebil.</p> <p>Opret altid opgaven på EasyFix, og med ønske om lånebil som erstatning for pågældende bil.</p>
<b>Nødkaldsvagtcentraler på ældrecentre</b>	<p><b><u>Ved svigt af vagtcentralen, som styrer nødkaldende på ældrecentre, skal vagthavende servicemedarbejder kontaktes.</u></b></p> <p>Ved oprettelse af udstyr uden for normal arbejdstid, vil plejepersonale kunne blive bedt om at oplyse serienummer på den pågældende håndsender, nødkald, eller pir-sensor, da vagtcentralen kan tilgås via TeamViewer af servicemedarbejderen.</p>
<b>Varme og ventilationsanlæg, strømsvigt og anden teknisk foranstaltning</b>	<p><b><u>Ved svigt af nedenstående tekniske foranstaltninger kan vagthavende servicemedarbejder kontaktes:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vvs</li><li>• El</li><li>• Kloak</li><li>• Bygning</li></ul>
<b>Følgende kan ikke repareres uden for normal arbejdstid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opvaskemaskine</li><li>• Tørretumbler</li><li>• Vaskemaskine</li></ul>