

## Oprettelse af akut SEL-indsats til Ældrecenter og Hjemmeplejen udenfor Borgervisitationens åbningstid.

Arbejdsgangen er gældende for medarbejdere ansat i Borgervisitationen samt Hjemme- og Sygeplejen, Center Pleje og Omsorg.

<b>Udekørende sygepleje</b>	<b>Ved behov for oprettelse af en akut SEL-indsats i Hjemmeplejen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opret en midlertidig SEL-indsats: "<b>Akutoprettet SEL indsats</b>" i SEL indsatskataloget.</li><li>• Beskriv opgaven på SEL-indsatsen i beskrivelsesfeltet.</li><li>• Opret med slutdato til den førstkommende hverdag, hvorefter myndighed overtager indsatsen.</li><li>• Ansøg, bevilg og bestil ny "<b>Akutoprettet SEL indsats</b>" og kalenderplanlæg den på ruten "Hjemmeplejen xx, Ny SUL".</li><li>• OBS: Tryk ikke på "Planlagt" i kalenderen.</li><li>• Skal indsatsen starte i samme dags dag-, aften- eller nattevagt, skal den være kalenderplanlagt hhv. inden kl. 7, 15 eller 23</li></ul>
<b>SSA i hjemmeplejen</b>	<b>Ved behov for ny – eller ændring af indsats:</b> <p>Jf. Arbejdesgangsbeskrivelse for "SSA i Hjemmeplejen":</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opret Besøgsnotat til planlægger.</li></ul>
<b>Planlægger i hjemmeplejen</b>	<b>Ved behov for re-visitiation af "<b>Akutoprettet SEL-indsats</b>":</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Send opgave til myndighed i eget distrikt, så "<b>Akutoprettet SEL-indsats</b>", kan re-visiteres som SEL-indsats.</li></ul>
<b>Myndighed i borgervisitationen</b>	<b>Ved modtagelse af en opgave på en "<b>Akutoprettet SEL-indsats</b>" fra planlægger:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opret hjælpen som en SEL-indsats efter SEL-indsatstrappen og med tilbagevirkende kraft.</li></ul>