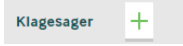



Registrering af klage		
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Borger	Find borger	
Opret forløb Klagesag	Opret et forløb "Klagesag", hvis borger ikke allerede har et. (Tjek/opret fra "Borger Basisoplysninger")	 Sag > Klage (ÆS)
Vælg overblik	Vælg Overblik - Oversigt, Klagesager	 
Opret skema	For at registrere en ny klage Klik på +	
Udfyld skema	 <p>Udfyld felterne Husk placering i:</p>  <p>Gem som aktiv indtil sagen er afsluttet</p>	
Status på sagen	Undervejs ajourføres status på sagen og evt. andre oplysninger	
Afslut	Når sagen er afsluttet gem skema som "inaktivt"	
Se klagesager i din organisation	Vælg Dataliste i venstre side og vælg " Klagesager, lederinfo"  Afgræns til din egen Organisation  og evt. periode	
		16.06.2022