
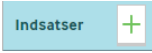
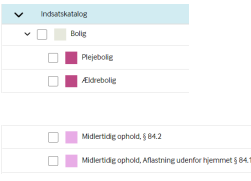

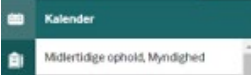

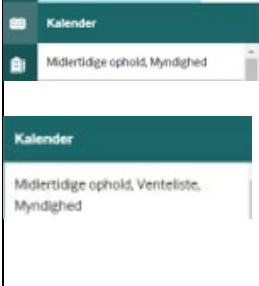
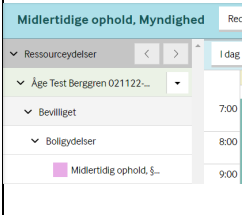
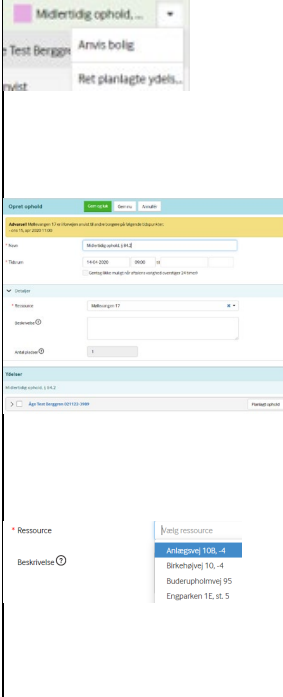
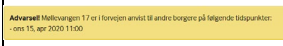
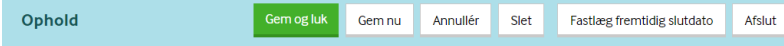
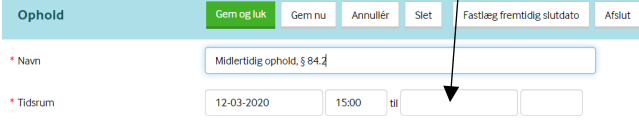

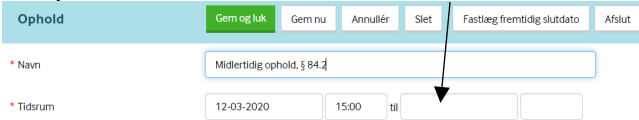


Ansøg og bevilg Midlertidig ophold		
Fase	Kommentar	Tast
Generel info	Se arbejdsgangsbeskrivelse på instrukshjemmesiden <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Midlertidigt ophold (visitation, opfølgning og afslutning)</a></li> </ul>	avis.rebild.dk
Find Borger	Find borgeren	
Vælg Tilstand	Find den relevante tilstand Klik på grønt plus ud for "Indsatser"	
Vælg ydelsen	Åbn indsatskataloget Servicelov, og boliger  Vælg Enten <input type="checkbox"/> Midlertidig ophold, § 84.2 Eller <input type="checkbox"/> Midlertidig ophold, Aflastning udenfor hjemmet § 84.1	
Ansøg og bevilg	Klik på "Ansøg, Bevilg".  Udfyld relevante felter. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansøgningsdato*</li> <li>- Bevillingsdato*</li> <li>- Ikræfttrædelsesdato/indflytningsdato: angiv "forventet" indflytningsdato. (Klokkeslæt behøves ikke)</li> </ul> Tryk "Gem og luk" og derefter "Luk"  Boligydelser har nu status bevilliget, og borger vises på kalenderen: Midlertidige ophold, Myndighed.  Hvis borger skal på "venteliste" til anvisning af midlertidig bolig, skal der ikke angives "Ikræfttrædelsesdato/indflytningsdato".  Borgere, hvor indsatsen ikke er "Anvist" står på kalenderen: Midlertidig ophold, venteliste	    
s.1 af 3		31.01.2024

Anvis midlertidig ophold		
Fase	Kommentar	Tast
Åbn kalender	<p>Peg på Kalender i venstremenu</p> <p>Klik på kalender: Midlertidige ophold, Myndighed (viser borgere med aktiv indsats til midlertidige ophold)</p> <p>Eller Kalender: Midlertidig ophold, venteliste, Myndighed (her kan man se de borgere som venter plads – dvs. som ikke er "Anvist" endnu)</p>	
Find bestilt indsats	<p>Åbn menuen Ressourcenydelser, find borger</p> <p>"Fold" borger ud</p> <p>Den bestilte ydelse indsats vises</p>	
Planlæg: Anvis til specifik bolig	<p>Kan gøres på 2 forskellige måder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik på pil til højre på Indsatsen og vælg Anvis Bolig</li> <li>2. Hold musen på ydelsen til booking og træk den over i kalenderen og slip på den stue, der skal bookes. <i>OBS: Det er <b>vigtigt</b> at man står på samme dato, som opholdet (efter planen) starter på</i></li> </ol> <p>Udfyld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korrekt dato og tidspunkt for start (vedr. brug af slutdato: se info på næste NS)</li> <li>- Udfyld/Tjek at lokalitet er korrekt (Felt: Ressource)</li> <li>- Beskrivelse: Angiv kortfattet note om årsag og mål for ophold</li> <li>- Under "ydelser" angives den aktuelle status f.eks. planlagt ophold (skift status: se næste NS)</li> </ul> <p>Gem og luk</p>	
Advarsler	<p>Der vises advarsler hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borger i forvejen har andre boliganvisninger i tidsrummet</li> <li>- Hvis boligen er optaget af anden borger</li> </ul> <p>Advarsler vises kun inde på selve boliganvisningen i kalenderen. Det betyder, at man skal i de eksisterende boliganvisninger, hvis det er relevant at se/rette</p>	
s.2 af 3		31.01.2024

Skift status eller afslut midlertidig ophold		
Fase	Kommentar	Tast
Afslut ydelse	<p>Åben "planlagt indsats" på borgeren i kalenderen.</p> <p>Når borgeren ikke længere skal benytte boligen, skal opholdet afsluttes. Dette gøres ved at benytte én af de to knapper 'Afslut' eller 'Fastlæg fremtidig slutdato' inde på selve opholdet.</p>  <p>* Navn <input type="text" value="Midlertidig ophold, § 84.2"/></p> <p>* Tidsrum <input type="text" value="12-03-2020"/> 15:00 til <input type="text"/></p> <p>- 'Afslut' benyttes hvis borgerens ophold skal afsluttes i dag eller tidligere  - 'Fastlæg fremtidig slutdato' benyttes hvis borgerens ophold skal afsluttes i fremtiden.</p> <p>Sæt slutdato + tidspunkt på.  Opholdet skal afsluttes senest kl. 11.00, hvis der skal ny borger ind samme dag. Ny borger kan så tidligst komme kl. 15.00</p>	<p>Afslut</p> <p>Fastlæg fremtidig slutdato</p> <p>* Ansøgningsdato <input type="text" value="12-03-2020"/> <input type="text" value="00:00"/></p> <p>* Bevillingsdato <input type="text" value="12-03-2020"/> <input type="text" value="00:00"/></p> <p>* Ikrafttrædelsesdato/indflytningsdato <input type="text" value="12-03-2020"/> <input type="text" value="15:00"/></p> <p>* Slutdato/Fraflytningsdato <input type="text"/> <input type="text"/></p>
Ændre status på ophold	<p>Hvis status skal ændres, f.eks.  Fra Reserveret til Planlagt eller  Fra Planlagt til Indlagt under midlertidigt ophold</p> <p>Åbn ydelsen i kalenderen  - <b>OBS klik kun én gang for at åbne ydelsen!</b>  Udfyld slutdato og tidspunkt i feltet Tidsrum og Gem</p>  <p>Anvis bolig igen med den nye status – se NS, "Planlæg : Anvis til specifik bolig"</p>	<p>Forlænget, afventer bolig  Forlænget, afventer værgemå  Indlagt under midlertidig oph  <b>Planlagt ophold</b>  Reserveret</p> <p>til <input type="text"/></p> 
Afslut specifik bolig uden at afslutte bevillingen	<p>Hvis en planlagt bolig/reservation skal ændres til en anden bolig, kan man afslutte kalenderbookningen men bibeholde bevillingen. Dette gøres således:</p> <p>Åbn ydelsen i kalenderen  Udfyld slutdato i feltet Tidsrum</p>  <p>Dette betyder, at ydelsen stadig er aktiv og kan trækkes ind på en anden bolig  <i>Dette anvendes hvis borger skal flyttes til en anden midlertidig bolig en først planlagt.</i></p>	<p>til <input type="text"/></p>
s.3 af 3		31.01.2024