

Ledsagelse i forbindelse med indlæggelse og praktisk hjælp i forbindelse med sygehusbehandling

Formål:

Formålet med vejledningen er at sikre, at borgerne får den nødvendige praktiske hjælp og ledsagelse i forbindelse med behandling/indlæggelse på hospitalet.

Målgruppe:

Vejledningen henvender sig til personalet på Boformen Søparken.

Vi forholder os, i nedenstående, til samarbejdsaftalen mellem Region Nordjylland og kommunerne om ledsagelse i forbindelse med indlæggelse og praktisk hjælp i forbindelse med sygehusbehandling af 23.10.2015.

Ledsagelse til undersøgelser og indlæggelse:

- Så vidt muligt ledsages borgere til ambulante undersøgelser og indlæggelse af fast personale, som kan kvalificere indlæggelsen med faglige observationer og viden om forløbet.
- Er det ikke muligt at sende personale med (fx ved alene- eller natarbejde), kaldes en kollega ind snarest muligt og det aftales om denne overtager opgaverne i Søparken eller kører direkte ind og møder den indlagte borger.
- Timerne finansieres af Søparken og omfanget vurderes efter sparring med leder af den medarbejder, der står i opgaven/kender borgeren.

Indlæggelser (uanset om det er akut eller planlagt)

- Under indlæggelser har sygehuset forsyningspligten på praktisk hjælp (dvs. personlig hygiejne, påklædning, hjælp til toiletbesøg, hjælp til mad/drikke).
- Hvis sygehuset vurderer, de ønsker hjælp fra kommunen, indgås der en skriftlig aftale mellem den afsnitsledende sygeplejerske, personalet fra borgeres tilbud og Søparkens ledelse. Aftalen kan kun indgås, hvis Søparken har det nødvendige personale til rådighed. Timeforbruget, der aftales, er inkl. kørsel/transport.
- Hvis borgeren har tillægsydelser/støttetimer, følger disse altid borgeren – også under indlæggelser.
- Hvis vi skal indlægge en borger, som vi ved får brug for ekstra støtte af fast/kendt personale, kontaktes den afsnitsledende sygeplejerske forud for indlæggelsen og der udarbejdes en skriftlig aftale om tilkøb af timer fra Søparken. Timeforbruget, der aftales, er inkl. kørsel/transport.

Som botilbud har vi ingen forpligtelser i forhold til besøg under indlæggelse.

Drøft evt. ønsker/behov med leder.

Kategori: Faglig vejledning
Ansvarligt center: Center Familie og handicap
Ansvarlig leder: Leder af Boformen Søparken
Opdateret: 31.03.22 (ISLV)
Version: 3
Skal opdateres igen: Ved behov og mindst én gang årligt



Patient-data (label)

Cpr.nr.:

Navn:

Indlagt på afsnit _____

den: _____

Der attesteres herved for betaling af fast vagt til ovennævnte patient.
Den faste vagt dækkes af personalet fra Boformen Søparken.

Attesten underskrives af afdelingssygeplejersken og/eller stedfortræderen.
Der skal tages en kopi af attesten, som udleveres til Boformen Søparken.
Kopien journaliseres i borgerens journal.

Afdelingssygeplejerske

Stedfortræder

Afdelingens EAN-nummer