

Individuel aftale ved brug af GPS-trackere; Hvem gør hvad

Borgers navn:

Adresse:

Cpr.nr.

Opgaven	Ansvarlig	Tidsramme
Igangsætter sporing af borger, når der modtages en alarm på telefonnummer: XXXXXXXX		
Kontakt til leder for orientering om situationen		
Kontakt til pårørende – efter en angiven tidsramme		
Kontakt politiet – efter en angiven tidsramme		
Dokumentation i Care ved sporing af borger -herunder hvad der er sket, hvem der er underrettet mm.		
Oplæring af nye kolleger		
Opladning af batteri – dagligt		
Sikrer indlevering af defekt udstyr til Hjælpemiddeldepotet og funktionsdygtigt udstyr til borger – herunder jævnlig afprøvning af GPS'en		
Foto af borger til brug, hvis politiet skal deltage i eftersøgningen		

- Det er lederens ansvar, at relevante medarbejdere er bekendte med ovenstående aftale.
- Ved ændring eller tilføjelse af telefonnumre, der er opkoblet på GPS'en, kontaktes driftsansvarlige.

Individuel aftale ved brug af GPS-trackere; Hvem gør hvad

- Kontaktdata til leverandør/back-up: Tlf. xx xx xx xx