

Instruks for medicinhandling af Digoxin

Gældende for sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter i Center Pleje og Omsorg samt i Boformen "Søparken", Center Familie og Handicap

Baggrund for udarbejdelse af vejledningen	<p>Der er behov for en styrket indsats ifm. dispensering/administration af Digoxin.</p> <p>Typiske medicinfejl med Digoxin er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forvirring om mætningsdosis og vedligeholdelsesdosis• Der bliver ikke handlet på eller reflekteret over serum-digoxinværdier• Forveksling af styrker• Dobbeltordination, hvor man overser, at patienten i forvejen får en anden behandling med Digoxin <p>Konsekvensen er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hjerterytmeforstyrrelser (Arytmi)
Formål	<p>Formålet med instruksen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sikre at patienten får den rigtige medicin på det rette tidspunkt.• Arbejdsgange omkring medicinering af patienter, der er i behandling med Digoxin, ersikre og forståelige.• De rette kompetencer er til rådighed for arbejdet.• Roller og ansvarsfordeling er tydeligt defineret og dokumenteret i Nexus.• Alle involverede medarbejdere har den tilstrækkelige viden om Digoxin.
Definition af ansvarsfordeling	<p>Behandlingsansvarlig læge:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinerer medicinen• Udfører kontinuerlig kontrol af behandlingen• Informerer sundhedsfaglig medarbejder om resultat af kontrollen. <p>Leder af sygeplejen:</p> <ul style="list-style-type: none">• At der er udarbejdet "Instruks for medicinhandling af Digoxin"• At medarbejderne er bekendt med instruksen• At de involverede medarbejderne har kompetencerne til at varetage opgaven. <p>Leder af hjemmepleje og ældrecentre:</p> <ul style="list-style-type: none">• At medarbejderne er bekendt med instruksen• At de involverede medarbejderne har kompetencerne til at varetage opgaven. <p>Sundhedsfaglig medarbejder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Følger "Instruks for medicinhandling af Digoxin"• Opdaterer FMK og dispensere medicinen jf. ordinationen fra behandlingsansvarlig læge.• Kontakter behandlingsansvarlig læge ved mistanke om fejl i ordinationen• Kontakter behandlingsansvarlig læge ved manglende dokumentation efter opfølgning på behandlingen
Gældende for	Alle sundhedsfaglige medarbejdere i Center Pleje og Omsorg, Rebild Kommune, der er involveret i behandling med Digoxin.
Borgermålgruppe	Patienter i CPO, Rebild Kommune, der modtager behandling med Digoxin og hvor kommunens sundhedsfaglige medarbejdere er involveret i behandlingen.

Procedurer og administration af Digoxin

<p>Sikring af sundhedsfaglige medarbejders nødvendige kompetencer ift. medicin håndtering af Digoxin – herunder instruktion af personalet</p>	<p>Alle sundhedsfaglige medarbejdere introduceres til Rebild Kommunes ”Instruks for medicin håndtering” og ”Instruks for medicin håndtering af Digoxin” ved deres ansættelse.</p> <p>Ovennævnte instrukser gennemgås løbende på ERFA møder i sygeplejen samt assistentmøder i hjemmeplejen og på ældrecentre.</p> <p>Sundhedsfaglige medarbejdere laver egenkontrol på medicindispensering hver 3.måned.</p>
<p>Kontrol af overensstemmelse mellem dispenseret medicin og ordinationen i FMK</p>	<p>Efter dispensering afstemmes alle dosisæskerne med det samlede antal tabletter på hvert enkelt angivet tidspunkt på døgnet i hhv. FMK og medicinæsken.</p> <p>Ved dosisdispenseret medicin afstemmes det første døgns dispenserede medicin med ordinationerne i FMK ved modtagelse af medicinen.</p> <p>Inden udlevering af medicinen afstemmes det dispenserede antal tabletter med det antal tabletter, som er ordineret i FMK.</p> <p>Ved administration af Digoxin som inj. væske afstemmes præparatnavn, styrke og dosis på æsken med ordinationen i FMK.</p>
<p>Procedurer for dokumentation af medicin ordinationer</p>	<p>Jf. ”Instruks For Fælles Medicin Kort”, er sundhedsfaglige medarbejdere forpligtet til at gennemgå og behandle ”MedCom og FMK-adviseringer” i eget område, minimum to gange pr.vagt.</p> <p>For at nedbringe risikoen for fejl ifm. medicinordinationer, dokumenteres disse kun i FMK. Der kan dog henvises til en ordination i FMK i den aktuelle Helbredstilstand.</p>
<p>Identifikation af patienten og patientens medicin</p>	<p>Patienten skal oplyse navn og cpr. nummer og dette skal stemme overens med navn og cpr. nummer på æsken med injektionsvæske, dosisæsker eller dosisdispenseret medicin.</p>
<p>Dispensering og administration af Digoxin</p>	<p>Digoxin dispenseres/administreres jf. ordinationen i FMK.</p> <p>Ved dispensering/administration af digoxin skal der laves dobbeltkontrol, hvor den sundhedsfaglige medarbejder tjekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lægemiddelstyrke • Dosis • Evt. dobbeltordination <p>Sundhedsfagligt personale skal være opdateret på lægemidlet, og især:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risikopatienter • De forskellige styrker • Monitorering • Mætningsdosis og vedligeholdelsesdosis
<p>Ansvars- og opgavefordeling mellem sundheds faglig medarbejder i samarbejdet med behandlings-ansvarlig læge, herunder telefonordinationer, ordinationsændringer, receptfornyelse, ophør eller pausering af Digoxin</p>	<p>Den sundhedsfaglige medarbejder er forpligtet til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdatere FMK inden en medicindispensering/administration påbegyndes • Dokumentere telefonordinationer i FMK ”lokal ordination ” samt sikre opfølgning på denne og på lægens ordination i FMK, så ordinationen på Digoxin ikke fremkommersom ordineret to gange. Ligeledes dokumenteres baggrunden for lægekontakten samt oprettelsen af lokalordinationen i en observation • Opdatere ordinationsændringer i FMK samt i den dispenserede medicin • Anmode om receptfornyelse ved behov, så der altid er medicin nok ved næste dispensering/administration • Opdatere FMK og dispenseret medicin ifm. ophør/pausering af Digoxin • Kontakte behandlingsansvarlig læge ved mistanke om fejl i ordinationen og/eller vedmangel på svar ifm. kontrol af behandlingen.

<p>Ansvars- og opgavefordeling mellem sundhedsfaglig medarbejder i samarbejdet med behandlingsansvarlig læge, om den medicinske behandling, herunder opfølgning efter gennemgang og evt. revision af ordineret medicin samt aftaler om kontrol af behandlingens virkning og evt. bivirkninger</p>	<p>Efter gennemgang af den ordinerede medicin opdateres FMK af sundhedsfaglig medarbejder. Ved ændringer i ordinationerne gennemgås og ændres indholdet i dosisæskerne, så medicinen stemmer overens med den ordinerede medicin i FMK.</p> <p>Er der ændringer ift. dosisdispenseret medicin kasseres dette og der bestilles medicin til manuel dispensering, indtil patienten kan få dosisdispenseret medicin igen.</p> <p>I den aktuelle helbredstilstand dokumenteres følgende:</p> <p><u>Nuværende vurdering:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dokumenter din nuværende vurdering af det aktuelle problem, fx velbehandlede smerter <p><u>Fagligt notat:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Problem• Årsag• Symptomer/kendetegn• Historik <p>samt</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvem er behandlingsansvarlig læge• Hvad er frekvensen af kontrollerne• Hvem gør hvad ifm. kontrollerne• Hvem behandler prøvesvar fra behandlingsansvarlig læge <p><u>Forventet vurdering:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Hvad er din forventede vurdering efter igangsættelse af behandlingen; ud fra 3 følgende muligheder:• Forsvinder• Mindskes• Forbliver uændret <p><u>Beskrivelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Hvad er der behov for hjælp til• Henvi til handlingsanvisning• Dokumenter om patienten har givet informeret samtykke til behandlingen eller ej <p><u>Borgers vurdering:</u></p> <p>SKAL udfyldes sammen med patienten og det er patientens vurderinger, der skal fremkomme der i:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udførelse• Betydning af udførelse• Borgers forventninger og mål <p>Opfølgning på virkning og bivirkninger dokumenteres i en observation, der danner relation med den aktuelle helbredstilstand.</p>
<p>Instruksen er udarbejdet på baggrund af materiale fra</p>	<p>Styrelsen for patientsikkerhed;</p> <p>”Digoxin” https://stps.dk/da/laering/risikoomraader/risikosituationslaegemidler/digoxin/</p> <p>”Sikre arbejdsgange” https://stps.dk/da/laering/risikoomraader/risikosituationslaegemidler/sikre-arbejdsgange/</p>