

Instruks for medicinhandling af Antikoagulantia

Gældende for sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter i Center Pleje og Omsorg samt i Boformen Søparken i Center Familie og Handicap

| | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Baggrund for udarbejdelse af instruksen | <p>Der er behov for en styrket indsats ifm. dispensering/administration af antikoagulantia (Warfarin, hepariner, nye orale AK-lægemidler).</p> <p>Typiske medicinfejl med antikoagulantia er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• INR (blodets evne til at størkne) bliver ikke overvåget, eller der bliver ikke handlet på en blodprøve• Manglende behandling med en anden antikoagulantia under pause af fx warfarin hos patienter med høj risiko for blodpropper• Manglende behandling med blodfortyndende medicin før og efter operationer• Over dosering; man overser, at patienten i forvejen får behandling med blodfortyndende medicin• Forveksling af dosering i antal tabletter med dosering i mg ved warfarin-behandling <p>Konsekvensen er:</p> <ul style="list-style-type: none">- Blødning- Blodpropper (hæmoragi, trombose, emboli) |
| Formål | <p>Formålet med instruksen er at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sikre at patienten får den rigtige medicin på det rette tidspunkt.• Arbejdsgange omkring medicinering af patienter, der er i behandling med antikoagulantia er sikre og forståelige.• De rette kompetencer er til rådighed for arbejdet.• Roller og ansvarsfordeling er tydeligt defineret og dokumenteret i Nexus.• Alle involverede medarbejdere har den tilstrækkelige viden om antikoagulantia. |
| Definition af ansvarsfordeling | <p>Behandlingsansvarlig læge:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinerer medicinen• Udfører kontinuerlig kontrol af behandlingen• Informerer sundhedsfaglig medarbejder om resultat af kontrollen. <p>Ledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none">• At der er udarbejdet ”Instruks for medicinhandling af antikoagulantia”• At medarbejderne er bekendt med instruksen• At de involverede medarbejderne har kompetencerne til at varetage opgaven. <p>Sundhedsfaglig medarbejder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Følger ”Instruks for medicinhandling af antikoagulantia ”• Opdaterer FMK og dispensere medicinen jf. ordinationen fra behandlingsansvarlig læge.• Kontakter behandlingsansvarlig læge ved mistanke om fejl i ordinationen• Kontakter behandlingsansvarlig læge ved manglende dokumentation efter opfølgning på behandlingen |
| Gældende for | Alle sundhedsfaglige medarbejdere i Center Pleje og Omsorg, Rebild Kommune, der er involveret i behandling med antikoagulantia. |
| Borger målgruppe | Patienter i Center Pleje og Omsorg, Rebild Kommune, der modtager behandling med antikoagulantia og hvor kommunens sundhedsfaglige medarbejdere er involveret i behandlingen. |

Procedure for dispensering og administration af antikoagulantia

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sikring af sundhedsfaglige medarbejders nødvendige kompetencer ift. medicinhandling af antikoagulantia – herunder instruktion af personalet</p> | <p>Alle sundhedsfaglige medarbejdere introduceres til Rebild Kommunes ”Instruks for medicinhandling” og ”Instruks for medicinhandling af antikoagulantia” ved deres ansættelse.</p> <p>Ovennævnte instrukser gennemgås løbende på ERFA møder i sygeplejen samt assistentmøder i hjemmeplejen og på ældrecentrene.</p> <p>Sundhedsfaglige medarbejdere laver egenkontrol på medicindispensering hver 12. uge.</p> |
| <p>Kontrol af overensstemmelse mellem dispenseret medicin og ordinationen i FMK</p> | <p>Efter dispensering afstemmes alle dosisæskerne med det samlede antal tabletter på hvert enkelt angivet tidspunkt på døgnet i hhv. FMK og medicinæsken.</p> <p>Ved dosisdispenseret medicin afstemmes det første døgn's dispenserede medicin med ordinationerne i FMK, ved modtagelse af medicinen.</p> <p>Inden udleveringen af medicinen afstemmes det aktuelle antal tabletter med det antal tabletter, som er ordineret i FMK.</p> <p>Ved administration af injektions- og infusionsvæske afstemmes præparatnavn, styrke og dosis på æsken/holderen med ordinationen i FMK.</p> |
| <p>Procedurer for dokumentation af medicinordinationer</p> | <p>Jf. ”Instruks For Fælles Medicin Kort”, er sundhedsfaglige medarbejdere forpligtet til at gennemgå og behandle ”MedCom og FMK-adviseringer” i eget område, minimum to gange pr. vagt.</p> <p>For at nedbringe risikoen for fejl ifm. medicinordinationer, dokumenteres disse kun i FMK. Der kan dog henvises til en ordination i FMK i den aktuelle Helbredstilstand.</p> |
| <p>Identifikation af patienten og patientens medicin</p> | <p>Patienten skal oplyse navn og cpr. nummer og dette skal stemme overens med navn og cpr. nummer på dosisæsker eller dosisdispenseret medicin.</p> |
| <p>Dispensering og administration af Antikoagulantia</p> | <p>Antikoagulantia dispenseres jf. ordinationen i FMK.</p> <p>Ved dispensering og administration af antikoagulantia skal der laves dobbeltkontrol, hvor den sundhedsfaglige medarbejder tjekker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lægemidlet • Styrke • Dosis • Enheder • Evt. dobbeltordination • Infusionshastighed, - Gældende retningslinjer fra udskrivende sygehusafdeling og/eller ordinerende læge følges. <p>Ved behandling med antikoagulantia injektions- og infusionsvæske følger Rebild Kommunes sundhedsfaglige medarbejdere retningslinje fra udskrivende sygehusafdeling.</p> <p>Sundhedsfaglige medarbejdere skal være opdateret på lægemidlerne, især på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risikopatienter • Monitorering • Interaktioner/forsigtighedsregler/kontraindikationer <p>Der skal være øget opmærksomhed på at tbl. Pradaxa først må tages ud af sin originale indpakning, når den skal indtages, da kontakt med luftens fugt kan gøre lægemidlet ustabil, hvilket kan resultere i, at patienten får en forkert dosis.</p> |
| <p>Ansvars- og opgavefordeling mellem sundhedsfaglig medarbejder og behandlingsansvarlig</p> | <p>Den sundhedsfaglige medarbejder er forpligtet til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdatere FMK inden en medicindispensering eller administration påbegyndes. • Dokumentere telefonordinationer i FMK ved oprettelse af ”Lokal ordination” samt efterfølgende sikre opfølgning på denne og på lægens ordination i FMK, så ordinationen på antikoagulantia ikke fremkommer som ordineret to gange. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>læge, herunder telefonordinationer, ordinationsændringer, receptfornyelse, ophør eller pausering af antikoagulantia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Opdatere ordinationsændringer i FMK samt i den dispenserede medicin • Anmode om receptfornyelse ved behov, så der altid er medicin nok ved næste dispensering/administration • Opdatere FMK og dispenseret medicin ifm. ophør/pausering af antikoagulantia. • Kontakte behandlingsansvarlig læge ved mistanke om fejl i ordinationen og/eller ved mangel på svar ifm. kontrol af behandlingen. <p>Kommunens sundhedsfaglige medarbejdere skal have øget opmærksomhed ift.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandling omkring operationer/bridging • Re-ordination efter pausering. |
| <p>Ansvars- og opgavefordeling mellem sundhedsfaglig medarbejder og behandlingsansvarlig læge i samarbejdet om den medicinske behandling, herunder opfølgning efter gennemgang og evt. revision af ordineret medicin samt aftaler om kontrol af behandlingens virkning og evt. bivirkninger</p> | <p>Efter gennemgang og revision af den ordinerede medicin, opdateres FMK af sundhedsfaglig medarbejder.</p> <p>Ved ændringer i medicinen gennemgås og ændres indholdet i dosisæskerne, så det stemmer overens med den ordinerede medicin i FMK.</p> <p>Er der ændringer ift. den dosisdispenserede medicin, kasseres dette og der bestilles medicin til manuel dispensering, indtil patienten igen kan få dosisdispenseret medicin.</p> <p>I den aktuelle helbredstilstand dokumenteres følgende:</p> <p><u>Nuværende vurdering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenter din nuværende vurdering af det aktuelle problem, fx velbehandlet AFLI. <p><u>Fagligt notat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Problem • Årsag • Symptomer/Kendetegn • Evt. historik <p>samt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem er den behandlingsansvarlige læge • Frekvensen af faste kontroller ved behandlingsansvarlig læge • Andre aftaler med behandlingsansvarlig læge vedr. behandlingen/sygdommen • Hvem der gør hvad ifm. kontrollerne • Hvem behandler prøvesvar fra behandlingsansvarlig læge <p><u>Forventet vurdering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad forventes der at ske ift. problemet, når behandlingen er sat i værk? Brug en af nedenstående muligheder: • Forsvinder • Mindskes • Forbliver uændret <p><u>Beskrivelse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis indsatsen er overdraget eller videredelegeret til social- og sundhedsassistent, dokumenteres dette her. • Hvad er der behov for hjælp til • Henvi til handlingsanvisningen • Dokumenter om patienten har givet informeret samtykke til behandlingen <p><u>Borgers vurdering:</u></p> <p>SKAL udfyldes sammen med patienten og det er patientens vurdering der skal fremkomme der i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udførelse • Betydning for udførelse • Borgers forventninger og mål <p>Opfølgning på virkning og bivirkninger dokumenteres i en Observation, som danner relation med den aktuelle helbredstilstand.</p> |
| <p>Instruksen er udarbejdet</p> | <p>Styrelsen for patientsikkerhed;</p> |

Kategori: Faglig vejledning

Ansvarligt center: CPO

Ansvarlig leder: Leder af sygeplejen

Opdateret: 07.01.22 (MAVE)

Version: 3

Skal opdateres igen: Ved behov og mindst én gang årligt



| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>på baggrund af materiale fra</p> | <p>”Antikoagulantia” https://stps.dk/da/laering/risikoomraader/risikosituationslaegemidler/antikoagulantia/</p> <p>”Sikre arbejdsgange” https://stps.dk/da/laering/risikoomraader/risikosituationslaegemidler/sikre-arbejdsgange/</p> |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|